

NASIL İLAN VE REKLAM BEYANINDA BULUNURUM?

BEYAN EDECEK YETKİLİ BAŞVURUSU

BEYAN EDECEK YETKİLİ BAŞVURUSU

BİLGİLENDİRME : İlan reklam beyanı yapabilmek için yetkilisi olduğunuz firma bilgilerinizi girmelisiniz !!!

Yetkili Sıfat Tür

Seçiniz

Yetkili TC. No

Yetkili TC. No

Doğum Tarihi

Doğum Tarihi

Yetkili Ad Soyad

Yetkili Ad Soyad

Telefon

Telefon Giriniz

Mükellef Tür

Seçiniz

Yetkili Olunduğuna Dair Belge

Dosya Ekle

☐ KVKK Aydınlatma Metni'ni okudum, anladım ve kabul ediyorum.

☐ Açık Rıza Beyanı'ni okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Kaydet

- İlan ve reklam beyanı yapmak için ilk olarak yetkilisi olduğunuz, ilan ve reklam beyanında bulunacağınız firma bilgileri girmelidir.
- Yetkili türü girilir.
- Yetkili kimlik numarası girilir.
- Doğum tarihi girilir.
- Yetkilinin adı ve soyadı girilir.
- Yetkilinin telefon bilgisi girilir.
- İlan ve reklam beyanları girilen mükellef(firma) türü seçilir. Bu firma türüne göre aşağıdaki resimlere göre işlem yapılmaya devam edilir.

BEYAN EDECEK YETKİLİ BAŞVURUSU

BİLGİLENDİRME : İlan reklam beyanı yapabilmek için yetkilisi olduğunuz firma bilgilerinizi girmelisiniz !!!

Yetkili Sıfat Tür

Seçiniz

Yetkili TC. No

Yetkili TC. No

Doğum Tarihi

Doğum Tarihi

Yetkili Ad Soyad

Yetkili Ad Soyad

Telefon

Telefon Giriniz

Mükellef Tür

Şahıs

TC. No

TC. Giriniz

Firma Ünvan

Firma Ünvan

Yetkili Olunduğuna Dair Belge

Dosya Ekle

☐ KVKK Aydınlatma Metni'ni okudum, anladım ve kabul ediyorum.

☐ Açık Rıza Beyanı'ni okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Kaydet

- Mükellef türü "ŞAHIS" seçildiğinde; 11 haneli şahıs firması vergi numarası girilir.
- TC. numarasını girdiğinizde otomatik olarak dolar.

BEYAN EDECEK YETKİLİ BAŞVURUSU

BİLGİLENDİRME : İlan reklam beyanı yapabilmek için yetkilisi olduğunuz firma bilgilerinizi girmelisiniz !!!

Yetkili Sıfat Tür

Seçiniz

Yetkili Ad Soyad

Yetkili Ad Soyad

Mükellef Tür

Şirket

Yetkili TC. No

Yetkili TC. No

Telefon

Telefon Giriniz

Vergi No

10

Firma Ünvan

11

Doğum Tarihi

Doğum Tarihi

Yetkili Olunduğuna Dair Belge

Dosya Ekle

Dosya Ekle

Dosya Ekle

☐ KVKK Aydınlatma Metni'ni okudum, anladım ve kabul ediyorum.

☐ Açık Rıza Beyanı'nı okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Kaydet

10.Mükellef türü "ŞİRKET" seçildiğinde; 10 haneli vergi numarası girilir.

11.Vergi numarası girildiğinde otomatik olarak dolar.

12.Firmanın adına beyan verebilmesi için kişinin, firmanın yetkilisi, sorumlusu veya sahibi olduğunu gösterir resmi evrak yüklemesi zorunludur.

13.Kişisel Verileri Koruma Kanunu(KVKK) sebebiyle başvurularda kullanıcıların okuyup onayladığı belgedir.

14.Kişisel Verileri Koruma Kanunu(KVKK) sebebiyle başvurularda kullanıcıların okuyup onayladığı belgedir.

15.En son başvurunuzu tamamlamak için basmanız gereken butondur.

İLAN VE REKLAM BEYAN BAŞVURUSU

Beyan başvurusunu yapabilmemiz için yukarıda yapmış olduğunuz "BEYAN EDECEK YETKİLİ BAŞVURUSU", belediye personeli tarafından yüklemiş yetkili dokümanı ile kontrol edilerek "ONAYLANMIŞ" olması gerekmektedir. Bu durumu vatandaş tarafından kontrolü aşağıdaki "BAŞVURULARIM" başlığı altında anlatılmıştır.

İLAN/REKLAM BEYAN BAŞVURUSU

Borçlandırılacak Mükellefler

1

Mükellef Seçiniz

Seçiniz

İlan Reklam Türü

2

Seçiniz

Yüzey Sayısı

6

Seçiniz

Yüz Ölçümü(m²)

10

Yüz Ölçümü Giriniz

İlan Metni

15

İşikli İlan Tür

3

Seçiniz

Adet

7

Adet Giriniz

Beyan Tutarı(KDV Hariç)

11

Beyan Tutarı

Damga Vergisi(%)

12

Damga Vergisi

Yer Tahsis Ücreti(KDV Hariç)

13

Yer Tahsis Ücreti

Plaka

4

Plaka Giriniz

En(m)

8

En Giriniz

Koyulduğu Yer

5

Seçiniz

Boy(m)

9

Boy Giriniz

HESAPLA

14

İlçe

16

Seçiniz

Bina

19

Seçiniz

Ada

22

Ada Bilgisi Giriniz

Mahalle

17

Seçiniz

Bağımsız Bölüm

20

Seçiniz

Pafta

23

Pafta Bilgisi Giriniz

Cadde/Sokak

18

Seçiniz

Blok

21

Blok Bilgisi Giriniz

Parsel

24

Parsel Bilgisi Giriniz

Dokümanlar

25

Dosya Ekle

Dosya Ekle

Dosya Ekle

☐ KVKK Aydınlatma Metni'ni okudum, anladım ve kabul ediyorum.

☐ Açık Rıza Beyanı'nı okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Kaydet

28

1. Yetkili olduğunuz mükellef(firma) seçimi yapılır.

2. İlan ve reklam beyanının türü seçilir.

3. Seçilen ilan ve reklam beyan türü "IŞIKLI" ise ışıklı türü seçilir.

4. Seçilen ilan ve reklam beyan türü "ARAÇ REKLAMI" ise plaka bilgisi seçilir.

5. Reklam tabelasının koyulduğu yer bilgisi seçilir.

6. Reklam tabelasının yüzey sayısı seçilir.

7. Reklam adet bilgisi girilir.

8. Reklamın/tabelanın en bilgisi girilir.

9. Reklamın/tabelanın boy bilgisi girilir.

10. "HESAPLA" butonuna basıldığında arka planda yazılım ile hesaplanıp alana otomatik girilir.

11. "HESAPLA" butonuna basıldığında arka planda yazılım ile hesaplanıp alana otomatik girilir.

12. "HESAPLA" butonuna basıldığında arka planda yazılım ile hesaplanıp alana otomatik girilir.

13. Koyulduğu yer(5. madde), "TOTEM" seçeneklerinden biri seçildiğinde ve "HESAPLA" butonuna basıldığında arka planda yazılım ile hesaplanıp alana otomatik girilir.

14. Bu buton tüm hesaplamaların otomatik olarak yapılmasını sağlar.

15. İlanda yer alacak metin bilgisi girilir(Zorunlu değil).

16. Reklamın/tabelanın bulunacağı ilçe bilgisi girilir.

17. Reklamın/tabelanın bulunacağı mahalle bilgisi girilir.

18. Reklamın/tabelanın bulunacağı cadde/sokak bilgisi girilir.

19. Reklamın/tabelanın bulunacağı bina bilgisi girilir.

20. Reklamın/tabelanın bulunacağı bağımsız bölüm(iç kapı numarası) bilgisi girilir(Zorunlu değil).

21. Reklamın/tabelanın bulunacağı blok bilgisi girilir(Zorunlu değil).

22. Reklamın/tabelanın bulunacağı ada bilgisi, bina seçildiğinde otomatik olarak girilir(Zorunlu değil).Ada bilgisi sistemde yoksa otomatik olarak girilmez. Bu durumda başvuru sahibi kendisi girebilir.

23. Reklamın/tabelanın bulunacağı pafta bilgisi girilir(Zorunlu değil).

24. Reklamın/tabelanın bulunacağı parsel bilgisi, bina seçildiğinde otomatik olarak girilir(Zorunlu değil).Ada bilgisi sistemde yoksa otomatik olarak girilmez. Bu durumda başvuru sahibi kendisi girebilir.

25. İlan reklam beyanı ile ilgili tabela fotoğrafı gibi reklamla ilgili dokümanlar eklenir(Zorunlu değil.)

26. Kişisel Verileri Koruma Kanunu(KVKK) sebebiyle başvurularda kullanıcıların okuyup onayladığı belgedir.

27. Kişisel Verileri Koruma Kanunu(KVKK) sebebiyle başvurularda kullanıcıların okuyup onayladığı belgedir.

28. En son başvurunuzu tamamlamak için basmanız gereken butondur.

BAŞVURULARIM

Bu sayfada vatandaş yapmış olduğu başvurularını, taleplerini ve detaylarını görüntüleyebilir. Üç farklı seçenek mevcuttur. Her birinin detayı aşağıda yer almaktadır.

1	MÜKELLEF/YETKİLİ	AKTİF BEYANLAR	TALEP/BEYAN 3
		2	

1. "MÜKELLEF/YETKİLİ" başlığı seçili olduğunda "BEYAN EDECEK YETKİLİ" başvuruları listesi görüntülenir. Filtreleme seçenekleri ihtiyacınıza göre kullanarak listeme yapılır.

2. “AKTİF BEYANLAR” başlığı seçili olduğunda, yine seçili olan mükellefe ait daha önce yapılan aktif beyanlar listelenir. Vatandaş bu beyanlar için değişiklik ve kapatma taleplerinde bulunur.

3. “TALEP/BEYAN” başlığı seçili olduğunda, yetkilinin başvurusunu yaptığı tüm beyan talepleri detaylarıyla birlikte listelenir. Vatandaş bu beyanların ödeme, süreç ekleme ,imzalanıp yüklenecek belge, süreç listeleme ve silme gibi işlemlerini yapar.

Mükellef/Yetkili Seçili Olduğunda;

SEÇİLİ **MÜKELLEF/YETKİLİ** AKTİF BEYANLAR TALEP/BEYAN

Beyan Eden Sıfat Tür **1** Mükellef Tür **2** Yetki Onay Durum **3** Yetkili TC. No **4**

Seçiniz Seçiniz Seçiniz Yetkili TC. No

LİSTELE **5**

6

Eylemler	Firma	Beyan Eden Sıfat Tür	Yetkili Kullanıcı	Telefon	Yetki Onay Durum	Yetki Başlangıç/Bitiş	Yetkili Dökümanı
Seç >	SAMET BAYRAKTAR (Şahıs)5*****6	Sorumlu	SAMET BAYRAKTAR 5*****6	054 *****44	✓	15.04.2025 -	
Seç >	SAMET BAYRAKTAR (Şahıs)5*****6	Sorumlu	SAMET BAYRAKTAR 5*****6	054 *****14	✗	15.04.2025 -	
Seç >	SAMET BAYRAKTAR (Şahıs)5*****6	Sorumlu	SAMET BAYRAKTAR 5*****6	054 *****44	⚠	15.04.2025 -	

1. Beyan edecek yetkili başvurusu yapılırken seçilen yetkili türüne göre filtreleme yapılabilir.

2. Adına beyanı yapılan mükellefin/firmanın türüne göre filtreleme yapılabilir.

3. Onay durumuna göre filtreleme yapılabilir.

4. Yetkilinin kimlik numarasına göre filtreleme yapılabilir.

5. Filtreleme seçenekleri girildikten sonra aramayı ve listelemeyi sağlar.

6. Listede bu alanda yer alan yeşil işaret yetkilinin onaylandığını, sarı işaret başvuru sürecinin beklemede olduğunu, kırmızı işaret ise yetkili kişinin onaylanmadığını ifade eder.

Aktif Beyanlar Seçili Olduğunda;

MÜKELLEF/YETKİLİ **AKTİF BEYANLAR** TALEP/BEYAN

İlanı Verilen Mükellef **1**

2 *****7/SAMET BAYRAKTAR **SEÇİLİ**

LİSTELE **2**

Eylemler	İlan Reklam Beyan Id	İlan Reklam Türü	Beyan Durum	Tahakkuk No	Sicil No	Mükellef Ad	Adres	Ada	Pafta	Parsel
Seç >	139	ISIKLİ	✓	8 *****7	29 *****57	2 *****7/SAMET BAYRAKTAR	*****	-	-	-
Seç >	140	ISIKLİ	✓	8 *****4	29 *****57	2 *****7/SAMET BAYRAKTAR	*****	-	-	-

1. Onaylı mükellefler listelenir, talep oluşturulmak istenen seçilir.

2. Mükellef seçildikten sonra mükellefe ait aktif mevcut beyanlar tıklanıp listelenir.

3. Mevcut beyanlarda değişiklik talebi yapmak için kullanılır.

4. Mevcut beyanlarda kapatma talebi yapmak için kullanılır.

1. Onaylı mükellefler listelenir, talepleri listelenmek istenen seçilir.

2. Beyan edilen ay seçilir.

3. Beyan edilen yıl seçilir.

4. İlan reklam türü seçilir.

5. İlçe seçilir.

6. Mahalle seçilir.

7. Cadde/sokak seçilir.

8. Filtreleme seçeneklerine göre listeme işlemini başlatır.

9. Artıya tıklandığında taleple ilgili ekstra bilgilerin olduğunu alanı açar.

10. Bu sütunda yapılan taleplerin türü listelenir.

11. “Seç” butonuna tıklandığında açılır. Açılan ekranda, bu butona tıklandığında talep türü “Yeni Beyan” ise mükellefe tahakkuk ettirilecek tutar bilgileri ve detayları gösterilir. Bu buton talep türü “Yeni Beyan” ise görünür olmaktadır.

ÖDEME BİLGİLERİ							
#	Tarife Adı	Tarife Kodu	Tutar	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Ödenme Durumu	Beyan Id
1	TOTEM(KAMU YERİ)	1 ***** 1-4	₺3.600,00	-	-	Borç Oluşturulmadı	
2	İLAN REKLAM DAMGA VERGİSİ	3 **** 2	₺329,30	-	-	Borç Oluşturulmadı	
3	İŞIKLI	1 ***** 3-1	₺210,00	-	-	Borç Oluşturulmadı	

- **Tarife Adı :** Oluşturulacak borcun kayıtlarda geçen ifadesidir.
- **Tutar :** Tahakkukların tarifesine göre tutar bilgisidir.
- **Son Ödeme Tarihi :** Talep süreci “Tahakkuk Oluşturuldu” yapılıncı mükellefe oluşacak borçların vade tarihi bilgisidir.
- **Ödenecek Tutar :** Talep süreci “Tahakkuk Oluşturuldu” yapılıncı mükellefin ödemesi gereken tutar bilgisidir.
- **Ödenme Durumu:** Oluşturulan borcun son durumunu ifade eder. Talep süreci “Tahakkuk Oluşturuldu” yapılıncı ödenmedi olur. Ödeme yapılıncı ödendi olur.
- **Beyan Id :** Talep süreci “Tahakkuk Oluşturuldu” yapılıncı oluşan tahakkuk numarasıdır.

12. “Seç” butonuna tıklandığında açılır. Açılan ekranda vatandaş yaptığı talebin evrakını “BELGE” butonuna tıklayarak çıktısını alır, imzalayıp fotoğrafını yükler, talebin sürecini “Evrak Yüklendi” olarak günceller. Operatör talebi bu aşamadan sonra değerlendirmeye başlar. Bu buton talep türü “Yeni Beyan” ise görünür olmaktadır.

BAŞVURU/TALEP SÜREÇ EKLE

Basvuru/Talep Süreçleri

✓

Evrak Yüklendi

▼

Açıklama

Süreç türü...

Evrak Yüklendi

Talep Alındı

Döküman/Evrak

Dosya Ekleyiniz

Dosya Ekle

Kaydet

13. "Seç" butonuna tıklandığında açılır. Açılan ekranda vatandaş yaptığı talebin evrakının ön izlemesi görüntülenir, vatandaş bu evrakı indirir, imzalar ve sürece ekler. Bu buton talep türü "Yeni Beyan" ise görünür olmaktadır. Örnek doküman aşağıdaki gibidir.



T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖN MALİ KONTROL VE GİDER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



İLAN VE REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ

İL-İLÇE	TRABZON-ORTAHISAR	BEYAN AY	NİSAN	BEYAN YIL	2025
---------	-------------------	----------	-------	-----------	------

MÜKELLEFİN SORUMLULUĞUN	Vergi Kimlik No	29 ***** 57	Telefon Numarası	054 ***** 44		
	Soyadı(Unvanı)	BAYRAKTAR				
	Adı	SAMET				
	Adresi	il	TRABZON	Mahalle	SÖĞÜTLÜ	Kapı No
	ilçe	AKÇAABAT	Sokak	SÖĞÜTLÜ PAPATYA	Daire No	

VERGİNİN HESAPLANMASINA İLİŞKİN BİLDİRİM						
İlan ve Reklamın Asıldığı, Takıldığı, Konulduğu, Gerildiği, Yapıştırıldığı ve Yazıldığı Yerler	İlan ve Reklamın Türü	Birimi		Süresi	Vergi Tutarı	Ödenecek Vergi (Birim*Vergi Tutar)
		Yüz Ölçümü(m ²)	Adedi			
Totem(Direkli Tabela-Kamu)	Işıklı	5	3	1 Yıl	70,00	210,00
Ödenecek Vergi Toplamı						210,00

Beyannameye Ait Damga Vergisi	329,30
-------------------------------	--------

Beyannamenin Hangi Sıfatla Verildiği	Sorumlu		
Adı-Soyadı	SAMET BAYRAKTAR	TC. Kimlik No	5 ***** 6
İmza		Tarih	17.04.2025

14. "Seç" butonuna tıklandığında açılır. Talebin en baştan bütün süreçleri, açıklama bilgileri ve detayları görüntülenir. Bu buton bütün talep türlerinde görünür olmaktadır.

BAŞVURU/TALEP SÜREÇLERİ

OLAY

DOSYALAR



Evrak Yüklendi 17.04.2025 00:00:00
01gün 00saat 00dk 00sn

Evrak ıslak imzalı olarak yüklenmiştir.





Talep Alındı 16.04.2025 00:00:00

Ön izleme butonundan evrakı indirip ıslak imzalı olarak yüklemelisiniz!

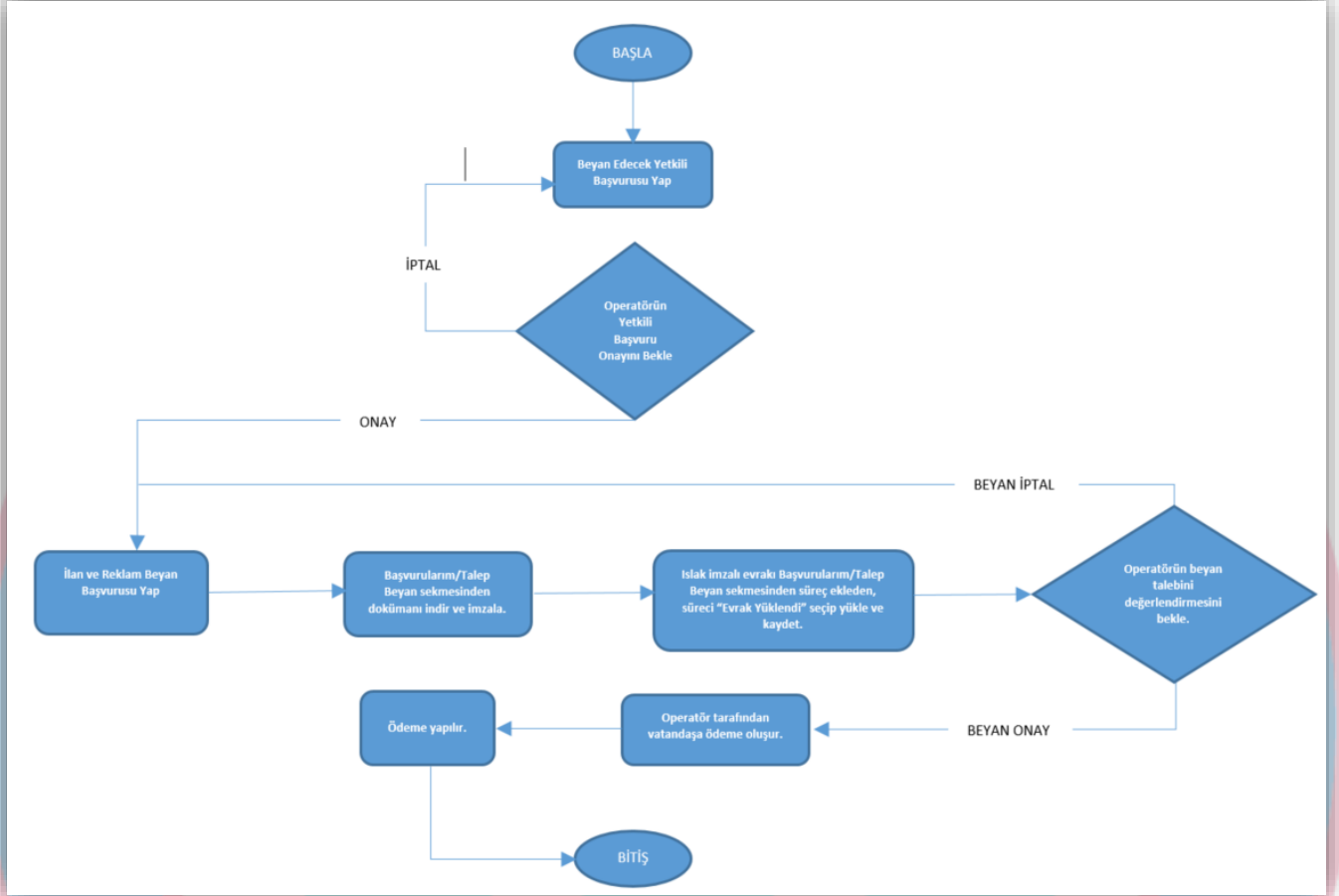
Ekli Dosya Yok

15. “Seç” butonuna tıkladığında açılır. Eklenen talepte yanlışlık vs. olduysa silinebilir. Bu buton süreç “Talep Alındı” ise görünür olmaktadır.

16. Bu alanda talebin son süreci ve açıklaması listelenir.

17. Bu alanda, talep türü yeni olanların dışındaki taleplerde yer alan eski ve yeni talepler bilgileri görüntülenir.

BAŞVURU İŞLEM AŞAMALARI



1868