

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SERVİSARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
(UKOME)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE-1-

(1) Bu yönetmelik Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE-2-

(1) Bu yönetmelik,

- a) Personel Servis Taşımacılığı; (Ücret karşılığında toplu taşıma hizmeti veren veya mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personeli taşıyan özel kişi ya da kuruluşlara ait personel servis araçları),
- b) Turizm Servis Taşımacılığı; (Şehir içi turizm taşımacılığı yapan araçları),
- c) Ücretsiz Servis Taşımacılığı; (Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçları)
- ç) Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Taşımacılığı; (Kamu tüzel kişiliklerine ait araçları)
- d) İller arası personel taşımacılığı;
- e) Servis araçlarından faydalananları,
- f) Umum servis araçlarına uygulanacak yaptırımları, kapsamaktadır.
- g) Bu yönetmelik; şehirlerarası otobüsleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kendi mülkiyetindeki resmi plakalı araçlarla kendi personellerini taşımaması kapsamaz

Dayanak

MADDE-3-

(1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/f-p ve 9. maddeleri, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Kurulması ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolları Taşıma Kanunu, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Kanun, 5362 Nolu Esnaf ve Sanatkar Meslek Kuruluşları Kanunu ve mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır. (2) Bu yönetmelikle herhangi bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük, mevzuatın öngördüğü diğer yükümlülüklerden o kişi yada kuruluşa masuniyet veya muafiyet sağlamaz.



İlgili Kurum-Kuruluş ve Birimler;

MADDE-4

- a) Trabzon Valiliği
- b) İl Jandarma Komutanlığı,
- c) Sahil Güvenlik Komutanlığı,
- ç) İl Emniyet Müdürlüğü,
- d) İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- e) Trabzon Büyükşehir Belediyesi,
- f) Trabzon İli İlçe Belediyeleri,
- g) UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi)
- ğ) TBB Ulaşım Daire Başkanlığı ve ilgili Daire Başkanlıklarına bağlı müdürlükler;
 - Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü
 - (UKOME) Ulaşım Koordinasyon Merkezi
 - Trafik Şube Müdürlüğü
 - Yol Bakım-Onarım Şube Müdürlüğü
 - Emlak Şube Müdürlüğü
 - Zabıta Daire Başkanlığı
 - Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
 - İnsan Kaynakları Eğitim Daire Başkanlığı
 - Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
 - Hukuk Müşavirliği
- h) Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası
- i) Trabzon Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası
- ı) Trabzon Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği
- j) Trabzon İlinde ilçelerde faaliyette bulunan şoförler odaları

Tanımlar

MADDE-5-

- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;
- a) TBB: Trabzon Büyükşehir Belediyesi"ni,
- b) Ulaşım Dairesi Başkanlığı: TBB Ulaşım Daire Başkanlığı"nı,
- c) UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- ç) UKOME Şube Müdürlüğü: TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü,
- d) Zabıta: TBB Trafik Zabıtasını,
- e) TTSO: Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası"nı,
- f) Esnaf Odası: Servis Aracı işletmesinin bağlı olduğu esnaf odası,
- g) Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu: TBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünce tespit edilen Ulaşım Daire Başkanı tarafından onaylanan üç kişiden oluşan Komisyonu"nu,
- ğ) İzin Belgesi: Servis araçlarının çalışacakları güzergâhı belirtilen Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünce verilen belgeyi,
- h) İstiap Haddi: Bir aracın güvenle taşıyabileceği ve imalat standardında belirtilen en çok yolcu ve hizmetli sayısını, (Araç ruhsatındaki yolcu sayısını)
- i) Servis Aracı: Şehir içi servis hizmetlerinde kullanılan otobüs, minibüs sınıfı araçları,
- ı) Şoför Eğitim Sertifikası: Servislerde şoför olarak çalışabilmek için TBB tarafından konusunda uzman ve ilgili meslek odasının bağlı bulunduğu Trabzon Esnaf Sanatkarlar Odası düzenlenecek eğitim sonucu verilecek seminer sonunda alacakları sertifika,
- j) Şoför: Servis aracını sevk ve idare yetkisine haiz kişiyi,

- k)Yüklenici:** Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden üzerinde birden fazla araç olan şahıs ve firmayı,
- l)Taşımacı:** Araç sahibi olan veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışa alıcı sıfatıyla sicile kayıtlı kişiyi,
- m)Taşıma Hizmetinden Men:** Emniyet, Jandarma ve Trafik Zabıtası tarafından bu yönetmelikle belirlenen sebepler hakkında işlem yapılan minibüs, yediemin park veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belirli bir süre uzaklaştırılması,
- n)Toplu Taşımacılık:** Toplu taşıma araçlarıyla Trabzon kent sınırları içinde yapılan toplu yolcu taşıma faaliyetini,
- o)Toplu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı:** Servis araçları bulundurulması gereken, araç teknik bilgileri ile araç sahibi ve çalışan şoförlere ait bilgilerin yer aldığı resimli bir belgeyi,
- ö)Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi:** Güzergâh izni bulunan araçlarında şoför olarak çalışacak kişilere verilecek belgeyi,
- p) Toplu Ulaşım Komisyonu:** TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü bünyesinde, bu biriminden 3(üç), Emniyet Müdürlüğünden 1(bir), İl jandarma Komutanlığından 1 (bir), Esnaf Odaları Birliğinden 1 (bir), TTSO'dan 1(bir) üye olmak üzere toplam 7(yedi) kişiden müteşekkildir.
- r) Yolcu:** Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücretli/ücretsiz taşınan kişi/kişileri,
- s) Yaptırım Cetveli:** Taşımacılık esnasında yönetmelikte bulunan kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetveldir.
- (2)** Bu yönetmelikte bulunan diğer ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yönetim

MADDE-6-

- (1)**Yüklenici veya işletmeciler, TBB UKOME Şube Müdürlüğü tarafından verilen Servis aracı izin belgesinde yazılı güzergâhta, bu yönetmelikle yayınlanacak talimatlar çerçevesinde toplu taşıma faaliyetlerini TBB UKOME Şube Müdürlüğü yönetim ve denetiminde yapar.
- (2)**Servisler bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından denetlenir.
- (3)**TBB ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap, adına güzergâh izin belgesi düzenlenen yüklenici ve işletmecileridir. TBB nezdinde alınacak genel kararlar, yapılacak düzenlemeler için iş ve işlemlerin takibinde, yüklenici ve işletmecisinin bağlı bulunduğu ve- veya üyesi olduğu oda muhatap alınır.
- (4)**Umum servis araçları, bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma Trafik Timleri, Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve Trafik Zabıtası Ekipleri, Ulaşım Dairesi Başkanlığı personelinin) İlgili Meslek Odası temsilcisinin de katıldığı UKOME tarafından oluşturulan komisyon görevlilerince denetlenirler.
- (5)**Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına Güzergâh İzin Belgesi düzenlenen servis araç sahibi şahıs ya da tüzelkişilikleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Trabzon Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.



Yürütme

MADDE-7-

(1) Servis aracı izin belgeleri UKOME Şube Müdürlüğü tarafından tanzim edilerek imza karşılığı yüklenici ve işletmeciye veya resmi vekiline verilir.

(2) Servis aracı kullanım izin belgesi ücret cetvelleri UKOME Şube Müdürlüğü tarafından; TEFE ve TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasına müteakip yürürlüğe girer.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Genel Esaslar

MADDE-8-

(1) Servis Aracı İşletmesinde ve Personelinde Hizmeti Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

a)Yüklenici ve işletmeciler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirler alırlar ve müşteriye taahhüt ettiği yere kadar getirip götürürler.

b)Yüklenici ve işletmeciler (veya şoförler) ile hizmeti alan personel, veliler veya müşteriler arasındaki uyuşmazlıklara UKOME Şube Müdürlüğü,Servis hizmetini alan idareler ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir.

c)Yüklenici ve işletmeciler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukla 3. Şahıslara karşı mer'î mevzuatlara karşı sorumludur. Bu sebeple belediye ve birimlerine suç isnat edilemez. Yüklenici ve işletmeciler ile yolcular arasındaki sözleşmede bu husus açıkça belirtilmelidir.

ç)Yüklenici ve işletmeciler yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yaptırılması yüklenici ve işletmecilerin sorumluluğundadır.

Taşımacı ve Şoförlerin Taşıma Sırasında Uyacağı Kurallar;

MADDE-9-

(1) Taşımacı ve Şoförlerin Taşıma Sırasında Uyacağı Kurallar;

a)Servis aracı izin belgesi araçlarda (Servisler) şoför olarak çalışacak kişiler, Toplu Taşıma Aracı kullanım (Sürücü) Belgesi'ni TBB UKOME Şube Müdürlüğünden almak zorundadırlar.

b)Yüklenici ve işletmeciler servislerinin iç tarafında ön cam üstünde yolcularca rahat görünecek yerde Toplu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı ile Toplu Taşıma Aracı kullanım belgesi bulundurmamak zorundadır. Bu belgeleri bulundurmayanlar hakkında belge ibraz etmemiş sayılarak ceza cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

c)Yüklenici ve işletmeciler sahibi veya vekili "Servis aracı kullanım izin belgesi" alırken Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi"ni göstermek zorundadır.

ç)Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, TBB'nin düzenleyeceği eğitim programına katılmasına müteakip, başarılı olanlara verilecek eğitim sertifikasını aldıktan sonra belirtilen işlemleri yerine getirmeleri halinde UKOME Şube Müdürlüğü tarafından verilecektir.

- d)**İlgili oda, istenildiği takdirde oda kayıt belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri 30 gün içinde UKOME Şube Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.
- e)**Yüklenici ve işletmeciler çalıştırdığı personeli her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, sigorta vb. yükümlülüklerinde sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- f)**Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (trafik) sigorta dışında zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması zorunludur.
- g)**Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden ve bu gibi davalar sonucu hükmedilen tazminat bedellerinden TBB sorumlu değildir.
- ğ)**Para cezaları araç sahibine aittir. Cezalar araç sahibine tebliğ edilir.
- h)**Servis aracı hizmeti veren şoförlerin durumlarının yönetmeliği uygun olması gerekir. Durumları uygun olmayanlar, alkol, uyuşturucu vb. keyif verici madde kullanımından dolayı mahkûmiyet almaları durumunda veya adli sicil kaydı (5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olmak) bozuk olanlar servis taşımacılığı yapamazlar. Türk Ceza Kanunun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572/2'inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.
- ı)**Yolcuların iniş binişlerinde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.
- ı)**Yolcuların trafiğin yoğun olmadığı ve belirlenen yerlerde indirilip bindirilmelidir.
- j)**Servis araçları yolcuların rahatsız etmeyecek şekilde kullanılmalıdır.
- k)**Servis araçlarında çalışacak personelin kıyafeti temiz ve bakımlı olmalıdır.
- l)**Şoför, yolcuların araç içerisinde sigara içmelerine, yemek ve kuru yiyecek vb. yemeleri yasaktır. Bu tür davranışlara izin verilmemelidir.
- m)**Servis aracı kullanım esnasında şoförler, konuşma adabına uygun olmayacak sözler kullanılmamalıdır.
- n)**Yolculardan gelen şikâyetler üzerine taciz vb. olayların mahkeme kararı ile belgelendirilmesine müteakip şoför adına düzenlenen tüm belgeler iptal edilerek tekrar yenilenmez.
- o)**Yüklenici ve işletmeciler personeli işe başlaması gibi işten ayrılması halinde bu durum 15 gün içinde ilgili oda aracılığıyla UKOME Şube Müdürlüğüne bildirilir. Aksine hareket edenler hakkında yaptırım cetveli ilgili hükümleri uygulanır.
- ö)**Araç sürücü yetkili denetim elemanlarınca istenmesi halinde gerekli belgeleri ibraz etmek z zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yaptırım cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.
- p)**Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında servislerin beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmalarına izin verilmez. Aksine hareket edenlere yaptırım cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

Servis aracı Kullanım İzin Belgesi Genel Şartlar;

MADDE-10

- a)Müracaat esnasında istenen belgeler ekler bölümünde yer almaktadır.
- b)Araç sahibinin ölümü, aracın satışı ya da yenilenmesi halinde servis aracı kullanım izin belgesi yenilenir.
- c)Servis aracı izin belgesi talepleri değerlendirilerek aranan şart ve yükümlülükleri yerine getiren tüm şahıs ya da tüzel kişiliklere izin belgeleri verilir.
- ç)Araç devir işlemi yapan şahıs ya da tüzel kişilikler için; servis aracı izin belgesi talepleri değerlendirilerek aranan şart ve yükümlülükleri yerine getiren tüm şahıs ya da tüzel kişiliklere izin belgeleri yeni başvuru olarak değerlendirilir ve verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BİRİNCİ KISIM Şoförlere İlişkin Şartlar

Şoför Standardı Olarak İstenilen Şartlar;

MADDE-11

- a)TBB, İlgili Oda, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda verilecek eğitime katılarak toplu taşıma aracı kullanım sertifikası almak,
- b)Sabıka kaydı,
- c)Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi,
- ç)Servis aracı minibüs ise, B sınıfı 5(beş)yıl, otobüs ise, E sınıfı için 3(üç) yıllık sürücü belgesi.

Şoför Eğitim Sertifikası;

MADDE-12

- a)TBB, İlgili Oda, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacak olan eğitim sonunda başarılı olan şoförlere TBB UKOME Şube Müdürlüğü ve Esnaf Odaları Birliği tarafından toplu taşıma aracı kullanım sertifikası verilir.

1-Müracaat Şartları

- a)Dilekçe
- b)Servis aracı minibüs ise, B sınıfı için 7 yıl, otobüs ise, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi.
- c)Sabıka kaydı uygunluğu(son 6 ay içinde alınan.)

2-Eğitim Konuları

Trabzon Valiliği TBB, Esnaf Odaları ve UKOME Koordinasyonunda belirlenen eğitim programı kapsamında verilen eğitimi başarıyla tamamlayan şoför adına Şoför Eğitim Sertifikası düzenlenir.

Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi Müracaatında İstenen Belgeler

MADDE-13

- a)Araç sahipleri ve şoförler Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almak için aşağıdaki evraklar ile UKOME şube Müdürlüğüne başvuracaklardır.

1-Dilekçe

2-Şoför Eğitim

3-Sertifikası Adli Sicil kaydı

4-Göreve yeni başlarken ve 5 yılda bir psikolojik ve bulaşıcı hastalıklar, uyuşturucu madde bağımlılığı yönlerinden tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu.

İKİNCİ KISIM

Servis Aracı İşletiminde Uyulacak Esaslar

MADDE-14

A-Personel Servis Aracı İşletmesinin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

Personel Servis Aracı İşletmesinin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar

a)Personel servis taşımacılığı yapan araçların, aracın taşıma sınırının aşılmaması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla araçta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.

b)Personel Servis Aracı İşletmesinin Yerine Getirilmesi Sırasında İl sınırı aşan Taşımacılıkta uyulacak esaslar;

1-Trabzon'daki herhangi bir işyerine, komşu il hudutlarında ikamet eden servis taşımacılığı yapan komşu il plakalı aracın Trabzon içerisinde servis taşımacılığı yapmasına Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME)'ne müracaatında komşu il belediyesinden almış olduğu izin belgesini ibraz etmesi ve ücret miktarının %50,,sini yatırması durumunda Servis aracı İzin Belgesi verilir. İkinci bir iş için yapılacak müracaata izin verilmez. Ayrıca, taşıma mesafesi 100 km'yi aşıyorsa Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Taşıma Yetki Belgesi (D2 Yetki Belgesi) alınması zorunludur.

2-Merkezi Trabzon da olup, komşu il dâhilindeki işyerlerine Trabzon'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığını komşu İl'e yapılacak taşımalarda 61 plakalı servis araçlarına izin verilir, komşu il plakalı servis araçlarına (Firmanın öz malı araçları hariç) izin verilmez. Ayrıca taşıma mesafesi 100 km'yi aşıyorsa Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Taşıma Yetki Belgesi (D2 Yetki Belgesi) alınması zorunludur.

3-Komşu ilden alınan servis belgesi ile Trabzon dâhilindeki iş yerlerine servis taşımacılığı hizmeti yapan ve plakası o İl'e ait olan servis aracı işletmelerine, verilen izin belgesi ile Trabzon ili içerisinde indi-bindi yapabilir. Fakat servis dışı yolcu almaz taşıyamaz.

4-Başka il plakalı araca sahip bir firmanın Trabzon'da servis taşımacılığı yapması konusunda servis taşımacılığına izin verilmez.

B-Turizm Servis Aracı İşletmenin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

1-Turizm Servis Aracı İşletmenin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

a)Turizm taşımacılığında kullanılacak araçlar;0-10 yaş aralığında olacaktır.

b)Turizm taşımacılığında kullanılacak araçlarda klima zorunludur.

c)Turizm taşımacılığında kullanılacak araçlar Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırmak zorundadır.

C-Ücretsiz Servis Aracı İşletmenin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

1- Alış- Veriş Merkezleri (Gıda-Yapı) Marketlerinin Ücretsiz Servis Araçları;

a)Servis aracı kullanım izin belgesi almak için UKOME Şube Müdürlüğü'ne yapılacak Müracaatta durak yeri listesi önceden bildirilmelidir. Bildirim dışı yerlerde yolcu indirme bindirme yapılmayacaktır. UKOME Şube Müdürlüğü'nün uygun görmediği noktalarda duraklama veya yolcu indirme bindirme yeri yapılamaz

b)Terminallerde bulunan otobüs firmalarının Ücretsiz müşteri servisi işinde çalıştırılan

araçlar ait oldukları şirketin kendi personeli taşımada veya başka bir taşımacılık hizmetinde(Firmanın kiraladığı araçlar için ancak ek personel taşımacılığına izin verilebilir) kullanılıyorsa her bir taşıma için ayrı servis aracı izin belgesi alınacaktır.

c)Sefer sıklığı azami bir saatin altında olamaz. Trafiğin yoğun olduğu saatlerde UKOME Şube Müdürlüğü sefer aralıklarını iki saate kadar çıkabilir.

ç)Araçlar tarafından ana arterler dışında sokak ve caddeler kullanılamaz. Hiç bir zaman ücret alamazlar.

d)Her şirket veya alışveriş merkezi, kendi ilçe sınırları dâhilinde kalmak şartıyla müşteri taşıma faaliyetlerini sürdürebilir. Birden çok ilçe sınırını kapsayan taşımacılıklarda 2 km'yi aşamaz.

e)İçişleri Bakanlığı'nın görüşü ve yukarıda belirtilen şartlara uyulması halinde servis aracı izin belgesi izin verilebilecektir.

f)Ücretsiz taşımacılık yapan araçların Minibüs, Otobüs maksimum 31 kişilik olabilir.

2-Şehirlerarası Yolcu taşımacılığı yapan (Kara, Deniz, Hava) şirketler adına hizmet veren Yolcu Taşıma servis araçları

a)Şehirlerarası otobüs terminalinden (Otogar-Cep otogarı) şehrin muhtelif semtlerine yolcuların ücretsiz olarak Minibüs- Otobüs(Maksimum31 koltuk kapasiteli araçlarla) tipi araçlarla taşıyabileceklerdir. Şehirlerarası firmaların anlaşması durumunda 15+4 yaşını geçmeyen31 koltuk kapasiteli otobüslerin kullanılmasına izin verilebilir.

b)Firmalar Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapacakları servis aracı izin başvuru dilekçelerinde; Ücretsiz müşteri servis araçları kullanacağı geliş-gidiş güzergâhını cadde ve sokağını belirten detaylı krokisini verir.

c)Bilet satış yazıhaneleri açılırken ilgili firma, Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünden görüş almak zorundadır. Ücretsiz müşteri servis araçları için park yeri yok ise bu yazıhanelerde sadece bilet satış işlemleri yapılır.

ç)Ücretsiz müşteri servis hizmetlerinde çalıştırdıkları araçları, (firmanın kendi personeli taşımada hariç) başka bir taşımacılık işinde çalıştırılmazlar.

d)Ücretsiz müşteri servisleri üçüncü şahıslara kiralanamaz.

e)Ücretsiz müşteri servisleri yoldan ücret karşılığında yolcu alması halinde servis hizmetleri yönetmeliği ek yaptırım cetvelinde yer alan 15.madde hükümleri uygulanır.

3-Diyaliz ve Özel Rehabilitasyon Merkezleri Taşımacılığı Ücretsiz Servis Araçları;

a)Hiçbir zaman yolcudan ücret alamazlar.

b)Ücretsiz taşımacılık yapacak Minibüslerin/Otobüslerin (Maksimum 31 koltuk kapasiteli otobüsler) kullanılmasına izin verilebilir.

c)Diyaliz ve/veya Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi onaylı sağlık tedavisi görenlerin isim listesini araçta bulundurması zorunludur.

Ç-Kamu Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

Ek şart yok

Servis Aracı Olarak Kullanılacak Araçlarda Aranacak Teknik şartlar: (Personel-Turizm-Ücretsiz-Kamu)

MADDE-15

a)Turizm Servis Araçları 0-10 (10 yaş dahil), diğer servisler için 19 yaş sınırı kabul edilir.

b)Klima (2010 yılından itibaren zorunludur).

c)Emniyet kemeri 2 noktalı otomatik ve manuel olabilir. (Yolcu ve Sürücü)

ç)Hidrolik Direksiyon

d)AB standartlarına uygun olmak üzere UKOME'nin takdir edeceği geçiş sürecinden

sonra taşımacılığa alınacak araçlarda, Bedensel engelli yolcuların inip binmelerini kolaylaştırıcı kaldırım seviyesinden alçak tabanlı olma şartı aranacaktır.

Servis Araçlarının Uyması Gereken Kurallar;

MADDE-16

- a) Araç içerisinde ilk yardım malzemelerinin bulunduğu sağlık çantası ve trafik seti bulundurulması zorunludur.
- b) Araçların kapıları sürücüler tarafından açılıp kapatılacak şekilde otomatik olmak zorunludur.
- c) Araç cinsine göre minibüslerin asgari 6 kg'lık iki adet yangın tüpü bulundurması zorunludur. Ayrıca bu yangın tüplerinin her yıl kontrolü yapıldığına dair yetkili servis onayı olmalıdır.
- ç) Umum servis araçlarının rengi Beyaz olup, Daha sonradan UKOME kararı ile araç rengi yeni düzenlemelere esas olacak şekilde düzenlenebilir.
- d) Gerektiğinde ilgili meslek odası şoförün şahsına ait olmayan araca ait mobil telefon bulunmalıdır. Bu telefon numarası Servis aracı İzin Belgesi de yazılır.
- e) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde, UKOME'den görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün onayıyla izin verilen reklâmlar, TBB Reklam Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, trafikte seyir güvenliği açısından tavan ön-arka yüzey ve camlar hariç araç yüzeyinin %50'ni geçemez.
- f) Servis araçlarında (Kamu, Personel, Turizm ve Ücretsiz) camlar, sağ-sol alanlar ve tavan hariç olmak üzere reflektör kuşağı hariç olmak üzere, Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME)"ye müracaat edilerek izin verilecek taşıyıcıya firma (işletmeci) logo, ticari ad veya unvan yazısının uzunluğu 1 metre, genişliği ise azami 25 cm'yi aşmamak kaydıyla uygulanmasına ve ücret alınmamasına karar verilmiştir.

Personel Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar:

MADDE-18

- a) Araçların ön ve arka sağ camına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu UKOME'den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.
- b) Araçların ön camına hangi kurum personel servisi olduğunu ve taşımacılık yapacağı güzergâhı başlangıç ve sonuç noktalarını gösterir yerlere beyaz zemin üzerine mavi renkte yazılı, 20x35 cm plastik tabela asılacaktır.
- c) Mülkiyetindeki araçla kendi personelini taşıyacak kişi ya da firmalara verilecek Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi (1) bir yıldır. Bu araçlarla kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişileri taşıyamaz. Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının öz mal olması şart olduğundan "S" plaka şartı aranmaz
- ç) Araçların ön ve arka kısımlarında Personel Servisi ibaresi yazılı tabela asılı olacaktır.

Örnek:

Şirket adı : X Ltd.Şti.-Personel Servisi
Güzergah : Beşirli-KTÜ

Turizm Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar;

MADDE-19

1-Mülga,(Yürürlükte olan)

- a) Araçların en fazla (10) on yaşına olması,

b) Araçlarda Klima zorunludur,

c) Araçlarda Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırılması zorunludur.

ç) Araçların ruhsatları ticari minibüs ya da otobüs olarak düzenlenecek ve Trabzon plakasına tescil edilecektir. Plaka harf grubu aranmayacaktır.

Ücretsiz Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar

GENEL

MADDE-20

a) Şehirlerarası yolcu, taşımacılığı yapan (Kara, Deniz, Hava) şirketler adına hizmet veren Yolcu Taşıma Servis Araçları

1-Araçların ön ve arka sağ camına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu UKOME’de alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

2-Araçların ön camına hizmet verilen kurumun ve taşımacılık yapacağı güzergâhın başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren, beyaz zemin üzerine mavi renkte yazılı, 20x35 cm ebatlarında plastik tabela asılacaktır.

Gerçek veya tüzel kişi adı : X Turizm Ltd.Şti.

Hizmet verdiği kurum : X Firma

Güzergâh : Beşirli-Meydan- KTÜ

Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan otobüs firmalarının servis araçlarının ön ve arka camlarına hangi firmanın servis araçları olduğunu gösterir bilgi levhası asılacaktır.

b) Alış- Veriş ve Ticaret Merkezleri Adına Hizmet Veren Müşteri Servis Araçları;

1-Araçların ön ve arka kısmına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu UKOME’den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

2-Araçların ön camına hangi servisin müşteri servisi olduğunu ve taşımacılık yapacağı güzergâhın başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren yolcu indirme bindirme noktaları tabelaya yazılarak asılacaktır.

Ön ve Arka Tabela Örneği:

Şirket Adı :X Ücretsiz Müşteri Servisi

Güzergâh :Meydan-Kalkınma(Yolcu başlangıç-bitiş noktaları)

3)Ücretsiz müşteri servis hizmeti veren araçlar sadece kendi ilçeleri içerisinde servis taşımacılığı yapabilir, diğer ilçelere yapamazlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Özel şartlar ve Uygulama Esasları

Özel şartlar

MADDE-21

a)İç tavan yüksekliği 180-200 cm’den daha yüksek veya alçak olmayacaktır.

b)Servis araçları Madde 15’de belirtilen, standartlara uygunlukları konusunda teknik muayeneye tabi tutularak **SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ** alacaklardır.

c)Servis Aracı Uygunluk Belgesi; Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı oluşturulan komisyon tarafından verilecektir.

ç)Servis Aracı Uyguluk Belgesini alamayan servis taşımacısı, aracındaki Teknik Komisyonun belirlediği eksiklikleri 15 gün içinde tamamlaması veya 1 ay içinde başka bir araç getirerek taşımacılığa koyması zorunludur. Uygun olmadığı tespit edilen servis aracı bu sürede çalıştırılmaz.

Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler;

MADDE-22

1608 sayılı kanuna göre uygulanacak para cezaları, Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili tebligat kanunu hükümlerine göre uygulanır. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Denetim ve Yaptırım

Denetim

MADDE 23-

Servis Taşımacılığı Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerin Uyması Gereken Yasal Zorunluluklar

a) Servis taşımacılığı amacı ile kurulmuş firmalar, bünyelerinde çalıştıracakları araçlardan sorumludur.

b) Söz konusu firmalar gerek öz mal gerekse sözleşmeli olarak çalıştıracakları araçlarla ön sözleşme yaptıktan sonra söz konusu araçların güzergâh izin belgelerini almış olmalarını sağlamakla yükümlüdür. Yapılan denetlemelerde güzergâh kullanım izin belgesi almamış araçları firma adına çalıştıran şirketlere, tespiti halinde araçlara uygulanan yaptırım uygulanır.

c) Bünyesinde 20 (yirmi) araçtan fazla servis aracı çalıştıran firmaların kendi bünyelerindeki sözleşmeli yada kiralık araçların trafik kurallarına uymaların denetlemek maksadı ile 20-50 araca sahip firmalar için 1 araç olmak üzere, araç sayısı fazla olan firmalar için her 50 (elli) araç için 1 (bir) denetim aracı bulundurma zorunluluğu vardır.

ç) Servis taşımacılığı amacı ile kurulmuş firmalar çalıştırdıkları araçların maksimum %5 oranında ek yedek araç (asgari 20 araç çalıştırıyorsa) çalıştırma istekleri dikkate alınır.

d) Servis taşımacılığı yapan araçlar ile şoförleri bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenebilir.

1-Emniyet Görevlileri,

2-Jandarma Komutanlığı Trafik Ekipleri,

3-Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri (Karayolları Taşıma Kanununa giren konular)

4-TBB UKOME tarafından belirlenen yetkili denetim görevlileri

5-TBB Zabıta Daire Başkanlığına bağlı, Zabıta Görevlileri

6-Ayrıca TBB adına denetim görevi verilen elemanlar (Bu görevliler, UKOME Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel tarafından denetim yapar),

7-Esnaf Odaları, TTO, Trabzon Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası ve Servis Taşıyıcıları Odası temsilcileri (UKOME tarafından verilecek belge ile)

e) Denetimlerde tespit edilen eksikler rapor haline getirilir ve ayrıca bu hususlar teftiş defterine işlenerek taşımacıya tebliği edilir ve düzenlenen tespit raporunun bir sureti yönetmelik gereğince gerekli yaptırımlar uygulanması için UKOME'ye gönderilir.

f) İdari para cezaları Kabahatler Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Karayolları Taşıma Kanunu ve Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde uygulanır.

g) Toplu Ulaşım Komisyonunun kararlarıyla kesinleşen yaptırım hükümleri liste halinde, ilgili Esnaf Odaları ve TTO aracılığıyla taşımacılara tebliğ edilir. Taşımacılar tebligatı aldıktan sonra, 15 gün içinde yaptırım tutarlarından idari para cezaları 1608 sayılı

hükümleri uyarınca TBB Gelirler Müdürlüğü veznesinde peşin olarak ödemek zorundadır.

ğ)Yaptırım bedelleri süresinde ödemeyen taşımacılara o araca ait cezayı ödeyinceye kadar Güzergâh İzin Belgesi verilmez ve tahsilât aylık kanuni gecikme cezasıyla birlikte tahsil edilir.

h)Toplu Ulaşım Komisyonu, yüklenici veya işletmecilerden hizmetli esnasında toplu taşımacılık hizmetini zora sokan, genel ahlak değerlerini zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunmak, ülke veya ilimizin prestijini bozan devlet güvenliğini olumsuz etkileyecek hareketlerde bulunduğu kanaat getirilen araçların 1 günden 90 güne kadar taşımacılık hizmetinden men edilebilir.

Toplu Ulaşım Komisyonu; MADDE-24

a)Komisyon Başkanı TBB Ulaşım Daire Başkanlığı, UKOME Şube Müdürü olup kararlar oy çokluğu ile alınır. Başkanının oyu eşitlik halinde çift sayılır.

b)Komisyonda en az ayda bir rutin olmak üzere, ihtiyaç olduğundan UKOME Şube Müdürlüğünün çağrısı üzerine toplanarak önceden belirlenmiş olan gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

c)Toplu Ulaşım Komisyonunun sekreteryasını UKOME Şube Müdürlüğü yürütür.

İşleticinin Sorumluluğu MADDE-25

a)İşletici, sorumluluğu altına aldığı şartname konusu işin işletimi süresince işletmesinde çalışan tüm personeli, her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı sigorta yaptırmak zorundadır.

b)İşletici, sorumluluğu altına aldığı taşıma işinin başlangıç sürecinden itibaren, toplu taşımacılık yapacağından trafik seyri halindeyken meydana gelebilecek her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı yolcularından da sorumlu olacağından, araçlar yolcuları ile birlikte sigorta kapsamında olacaktır.

c)İşletici, sorumluluğu altında olan işin başlangıç sürecinden itibaren meydana gelebilecek her türlü kaza sebebiyle üçüncü şahıslara verilecek maddi ve manevi zararları sigorta kapsamına alacaktır.

Tebliğat Adresi MADDE-26

Yüklenici veya işletmeciler kendilerine yapılacak tebligata esas olarak tebligat adresini, kendisi ile istihdam ettikleri personelin ikametgâh adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, 30(Otuz) takvim günü içinde UKOME'ye yazılı olarak beyan etmek zorundadır.

İtiraz MADDE-27

Yüklenici ve İşletmeciler bu yönetmelik hükümlerine göre verilmiş yaptırımlar hakkında, bildirim tarihinden itibaren 15(On beş) gün içinde bedelini ödemek kaydıyla itiraz edilebilir. İtiraz üzerine Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünden verilmiş olan karar taşımacıya 1 (Bir) ay içerisinde tebliğ edilir. İtiraz uygun bulunursa ödenmiş olan yaptırım bedeli ilgisine iade edilir.

Yaptırım Gerektiren Fiiller

MADDE-28

1-Aşağıdaki fiillerin vukuu halinde yaptırım hükümleri uygulanır.

- a) UKOME'den Servis aracı izin belgesi almadan çalışmak,
- b) Araçların ön ve arkasında bilgi levhası bulundurmamak,
- c) İstiap haddinden fazla yolcu taşınması ve ayakta yolcu almak,
- ç) Araçların sağ-sol ve arka camın sağ alt köşelerinde şikâyetler için Telefon başvuru numarası yazısını bulundurmamak (UKOME'den Temin Edilecektir.)
- d) Belediyece konulan yön ve işaret levhalarına uymamak,
- e) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurmamak,
- f) Trafik akışını engelleyici şekilde toplu taşıma araçlarını sevk ve idare etmek, emniyet şeridi ve özel tahsisli yolları kullanmak,
- g) Araç içinde, şoför dâhil sigara içilmesi ve ilgili mevzuat gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asmamak,
- ğ) Servis aracı Kullanım İzin Belgesi araç sahibi gerçek ve tüzel kişilerin Belediye Meclisi ve UKOME'nin aldığı kararlara uymamak,
- h) Araçların iç temizliğinin yapılmış olması, döşemelerin yırtık ve kirli olması,
- i) Bu yönetmelikte geçen tüm iş ve işlemlere uygun hareket etmemek.

Uygulanacak Yaptırımlar;

MADDE-29

- a) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenecek zabıt tutanak ve raporlar doğrultusunda yaptırımlar belirlenen hükümler doğrultusunda yapılır.
- b) Tahakkuk eden yaptırımlar 30 gün içinde ödenmediği takdirde yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir.
- c) İzinsiz taşımacılıkta kullandığı tespit edilen araçlar taşıma hizmetinden men edilir. Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alınmadığı sürece çalışmaları yasaktır.
- ç) Trafik Ekipleri, Jandarma Trafik, Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri, (Karayolları Taşıma Kanuna giren konularda) TBB UKOME denetim ve TBB Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde Servis aracı Kullanım İzin Belgesi olmadan çalıştıkları tespit edilen araçlar hakkında, gerekli cezai işlem uygulanır.
- d) Yaptırımlar araç (Yüklenici ve İşletmeciler adına) plakalarına kesilir.
- e) Yaptırım Cetvelinde yer alan müeyyideler o yıl için geçerlidir. Her yıl yeniden değerlendirir.

A-Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

1-Servis aracı izin Belgesi almadan taşımacılık yapmak;

- a) 1. Seferde; idari tutanakla uyarı,
- b) 2. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

2-UKOME tarafından onaylanan tarife dışında ücret talep edilmesi;

- a) 1. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

3-İstiap haddini aşan ve ayakta yolcu veya yasaklanmış eşya taşımak (yanıcı, patlayıcı); Karayolları Trafik Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

4-Sürücünün alkollü, uyuşturucu madde etkisi altında araç kullanması;

- a)1. Seferde; 6 (altı) ay süresince araç sürücüsünün taşıma faaliyetinden men edilmesi,
- b)2. Seferde; 2 (iki) yıl süresince araç sürücüsünün taşıma faaliyetinden men edilmesi.
- c)2918 sayılı karayolları trafik kanununun 48/5 maddesi uygulanır.

5-UKOME Genel Kurul Kararlarına uymamak;

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

6-Araç içi olumsuz davranış: araçta sigara içmek, yiyecek içecek tüketmek, yük sesle müzik dinlemek, argo ve küfürlü konuşmak gibi bu yönetmelik davranışlar sergilemek;

- a)1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b)2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c)3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

7-Araçta yapılacak her türlü yasal olmayan değişiklik: koltuk arttırma veya eksiltme, camlara filim çekme, jant kapaklarının standarda uygun olmaması;

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

8-Servis aracı İzin Belgesinde belirlenen güzergâha aykırı taşıma yapmak;

- a) 1. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

9-İstiap haddini aşmak, taşınan kişilerin alındıkları yerlere bırakılmaması, kişilerin araca binış saatlerinin keyfi olarak belirlenmesi, araçlarda siyasi propaganda yapmak (araçta siyasi obje, logo, figür vs. bulundurmak), araçlarda yanlış yayın yapan radyoların vs. dinlenmesi;

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

10-Yolculara hakaret etmek, kötü davranmak, elverişsiz hava Şartlarında çalışmamak,

- a) 1608 sayılı umumi belediye müteallik kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

11-Mevcut yasalar çerçevesinde olmayan hak aramalar, servis araçlarıyla birlikte toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak, kamu kurum kuruluşlarının önünde ya da yollarda kavşaklar köprü alt-üstlerinde ve geçiş noktalarında her türle izinsiz gösteri yapmak,a) 2911 sayılı toplantı ve yürüyüş kanunu hükümleri uygulanır.

12-Hizmet esnasında denetimde bulunan denetmenlerin istediği evrakları bilgi belgeleri vermemek, denetim faaliyetini güçleştirmek,

- a) 1608 sayılı umumi belediye müteallik kanununun 1.(bir) maddesi uygulanır.

13-Ağır hasarlı, bakımsız, kirli, çevreye zarar verici gürültü ve egzoz gazı yayan araçla trafiğe çıkmak,

- a)2918 sayılı karayolları trafik kanununun ilgili hükümleri ya da 5326 sayılı kabahatler kanununun 36.(otuz altı) maddesi uygulanır.

14-Trafik kurallarına uymayarak duraklama-bekleme yapmak, trafik akışını engellemek,

- a) 2918 sayılı karayolları trafik kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

15-Görevli personele veya 3.(üç) şahıslara hizmet esnasında fiili-silahlı saldırıda

bulunmak, yüz kızartıcı suç işlemek,

- a) 1. Seferde; 30 (otuz) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 90 (doksan) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 180 (yüz seksen) gün süreyle taşımacılıktan men.

16-Korsan servis taşımacılığı yapanlar(denetimlerde tespit edilen araçlar),

- a) 1. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 60 (altmış) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; taşımacılıktan men.

17-Sahte evrak düzenleyerek yanıltıcı beyanda bulunanlar,

- a) Taşımacılık faaliyetinden men edilir, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur ve vergi dairesine takip bildiriminde bulunulur.

18-Personel isim listesi olmadan veya listede belirlenen personel dışında personel taşıyanlar,

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 60 (altmış) gün süreyle taşımacılıktan men.
- ç) 4. Seferde taşımacılık faaliyetinden men

19-Servis aracı izin belgesi olmadan çalışırken tespit edilenler gerekli cezai işlemi yapıldıktan sonra izin belgesi almak için,

- a) Bulunduğu yıl için Belediye Meclisinde belirlenen güzergâh izin belgesi ücretinin %50 fazlası tahsil edilir.

20-Toplu taşımacılık hizmetini zora sokan, genel değerleri zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunan, ülke ve il prestijini bozan, devlet güvenliğini olumsuz etkileyen, yüz kızartıcı suç işleyen veya sahtecilik yapanlar,

- a) 90(doksan) günden 180(yüz seksen) güne kadar taşıma faaliyetinden men edilir ve TCK hükümlerince gereği yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

B-Araçların taşımacılık hizmetinden men edilmesine yönelik cezalar, denetim birimlerince tespit yapılmasının ardından, Trabzon Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Yukarıda cezai işlem belirtilen araçların trafikten men işlemi, bağlı bulunduğu bölgeye en yakın trafik otoparkına çekilmek sureti ile yapılır.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

İhtilafların Çözümü

MADDE-30

Bu yönetmelik uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Trabzon Büyükşehir Belediyesi UKOME, Trabzon Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Veraset Yoluyla İntikaller ve Süre

MADDE-31

- a) Umum Servis Araçlarına, izin belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, (90) doksan gün içinde ölüm tarihinden itibaren yasal varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil bürolarında düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediyece dosya olarak bilgi ve belgeler esas alınmak üzere yeniden düzenlenir.

- b) Araç, mirasçılardan birinin üzerine düzenleneceği gibi diğer tüm mirasçıların yazılı

muvafakat name vermeleri halinde tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir.

c)Mirasçılar için gerekli belgeler istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, sürücü belgesi, ticari taşıt kullanma belgesi şartları aranmaz.

ç)Mirasçılar adına umumi servis aracı izin belgesi (işletme ruhsatı) düzenleneceği takdirde devir ve temlik (bir hakkın diğer kimseye geçirilmesi) ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde, devir alan kişinin başvurusu yeni başvuru olarak değerlendirilir.

e)Veraset yoluyla yapılacak intikallerde yasal varisler tarafından içlerinden birisi adına verilmiş muvafakat namenin ibrazı neticesinde güzergâh izin belgesi ve araç uygunluk belgesi ücretleri alınarak belgesi tanzim edilir.

f)Varisler arasında anlaşmazlık halinde ilgili mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılır.

Saklı Tutulan Hükümler;

MADDE-32

Bu yönetmelikte bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat (İlgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve UTK kararları) hükümleri uygulanır. Bu yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce veya sonra alınan UKOME ve UTK kararları geçerlidir. Bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır. Gerekli görülmesi halinde yeni mevzuat (İlgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve UTK kararları) çerçevesinde yönetmelikte UKOME kararı ile değişiklik yapılabilecektir. Bu yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek tereddütler hususunda UKOME Şube Müdürlüğü değerlendirme yapabilir.

Yürürlük;

MADDE-33

Bu yönetmelik UKOME tarafından onaylandıktan sonra Belediye internet sayfasından yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme;

MADDE-34

Bu yönetmeliğin hükümlerini Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı UKOME Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

MADDE-35

Bu yönetmelik 36 (otuz altı) maddeden ve 4 (dört) geçici maddeden oluşmuştur. Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenmiş olup, yönetmelikte yapılacak değişiklik ve düzenlemeler Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümleri büyükşehir belediyesi adına ilgili birimler tarafından yürütülür.

Geçici ve diğer hükümler

GEÇİCİ MADDE-1

a)İl-İlçe-Belde Belediyelerince, 30 Mart 2014 tarihinden evvel İlimiz genelinde , personel servisi vb. tüm servis hizmetlerinde kullanılan araçların denetimini kolaylaştırmak, taşımacılığı geliştirmek, korsan taşımacılığın önüne geçmek ve uygulama birliği oluşturmak amacı ile S plaka uygulaması için izin verilen servis araçları, 1 (bir) yıl içerisinde bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

GEÇİCİ MADDE-2

a)Bu yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin, altı ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

GEÇİCİ MADDE-3

a)Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, bu yönetmelik kapsamındaki tüm araçların 1 (bir) yıl içerisinde Servis İzin Belgesini almaları gereklidir.

GEÇİCİ MADDE-4

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Umumi Servis Aracı İşleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı bulundukları Odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı bulundukları Oda sorumludur.

Servis Araçları Güzergâh İzin Belgeleri İçin İstenen Belgeler

a) **Personel Servis Aracı izin Belgesi için istenen Belgeler; Araç sahibi Şahıs ya da tüzel kişilik için**

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Personeli taşınan kurum-şahıs-tüzel kişilik tarafından onaylı personel listesi.
- 6-Kimlik fotokopisi(Tüzel kişiliklerde gerekmez)
- 7-İkametgâh(Tüzel kişiliklerde gerekmez)
- 8-Oda faaliyet belgesi (Servis Araçları Odası-Şoförler Odası-Ticaret Odası v.s.) (personel servis taşımacılığı ibareli olacak)
- 9-Personeli taşınan kurum-şahıs-tüzel kişilik ile araç ruhsat sahibi arasında yapılan sözleşme
- 10-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan **Şoför olarak çalışacak personel için,**
- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabika kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

b)**Market, Alışveriş-Ticaret Merkezleri Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;**

- 1-Dilekçe
- 2-Güzergâh Krokisi,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,(Araç istiap haddi en fazla 30 olacak)
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Güzergâh krokisi
- 5-Oda faaliyet belgesi(Servis Araçları Odası-Şoförler Odası-Ticaret Odası v.s.)
- 6-Taşımacı ile müşteri taşımacılığı yapılan kurumların sözleşmesi,
- 7-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 8-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,



Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

c)Otogar Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Şirket veya turizm firması faaliyet belgesi,
- 6-Güzergâh krokisi,
- 7-D-1 yetki belgesi fotokopisi,
- 8-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 9-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,

Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

ç)Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Şirket veya turizm firması faaliyet belgesi,
- 6-Güzergâh krokisi,
- 7-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,

Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

d)Turizm Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi için İstenen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Gerçek veya tüzel kişilere ait faaliyet belgesinde „Turizm Taşımacılığı“ ibaresinin yer alması,
- 6-Otel, tur ve turizm firması veya seyahat acenteleri ile yapılan sözleşmeler (öz mal araçları ile taşımacılık yapacak firmalar hariç),

Araçlarda Aranacak şartlar;

- 1-Araçların En Fazla 10 (on) yaşında olması,
- 2-Araçlarda klima zorunludur,
- 3-Araçlarda ferdi koltuk sigortası yapılması zorunludur.

Denetim Birimleri Tarafından Faaliyet Esnasından İstenen Belgeler;

- 1-Turizm servis aracı güzergâh izin belgesi
- 2-Otel, tur, turizm firması veya seyahat acenteleri ile yapılan sözleşmeler,
- 3- Otel, tur, turizm firması veya seyahat acenteleri tarafından onaylı grup yolcu isim listesi

e)İller Arası Personel Servis Aracı Güzergâh Kullanım izin Belgesi için istenen Belgeler;

Mükerrer evrak beyanlarının önlenmesi için X ilinden Trabzon'a yapılan personel taşımacılığı esnasında düzenlenen Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri için araç X plakalı ise öncelikle olarak X şehrinden Güzergâh İzin Belgesi alacaktır. X Büyükşehir Belediyesinden güzergâh izin belgesi alan araçlardan sadece,

- 1-X Belediye Güzergâh İzin Belgesi,
- 2-Ana sözleşme ve tedarikçi İzin Belgesi,
- 3-Ruhsat Fotokopisi,
- 4-Harç bedeli,

f)Diyaliz ve Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi için İstenilen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Diyaliz ve/veya rehabilitasyon merkezine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı,
- 6-Diyaliz ünitesinin ilgili hastaneye ait olduğuna dair idareden alınacak yazı,
- 7-Taşımacının ilgili oda faaliyet belgesi/belgeleri
- 8-Sözleşme/Sözleşmeler (Kurum ile taşımacılık arasında yapılan sözleşme ve/veya araç kiralıksa kiracı ile taşımacı arasında yapılan sözleşme)

Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

RAPOR NO :	75
KONU :	Yönetmelik

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediye Meclisinin 08.09.2021 tarihli birleşiminde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Ulaşım Koordinasyon Merkezi ibareli 29.07.2021 tarihli ve 43135776-210.99-E.27555 sayılı yazı okundu.

Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nde değişiklik yapılması ile ilgili olduğu anlaşıldı.

Yapılan görüşme sonunda:

Trabzon Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15/07/2015 tarihli ve 341 sayılı kararı ile Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla kabul edilen "Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" bazı değişiklikler yapılarak ekteki şekliyle komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Meclise arz olunur. 15.09.2021



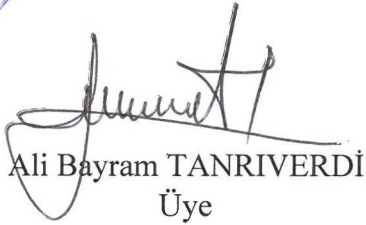
Ali Osman ÇOBAN
Başkan



Hasan ÇEBİ
Başkan Vekili



Ahmet Seyit ALIŞKAN
Üye



Ali Bayram TANRIVERDİ
Üye



Mustafa SEKBAN
Üye

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

RAPOR NO :	35
KONU :	Araç Alımı

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.03.2021 tarihli birleşiminde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Ulaşım Dairesi Başkanlığı ibareli 04.03.2021 tarihli ve 49679928-105.02-E.8910 sayılı yazı okundu.

Ulaşım Dairesi Başkanlığına omega direk çakma aracı alımı ile ilgili olduğu anlaşıldı.

Yapılan görüşme sonunda:

Trabzon Büyükşehir Belediyesi hizmet ağında bulunan yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla dikey trafik işaret levhalarının montajı için Ulaşım Daire Başkanlığımızda bulunan 1 adet omega direk çakma aracı yetersiz kalmaktadır. Bölgemiz yol ağının uzunluğu ve arazi koşulları dikkate alındığında, çalışmalarda miktar ve verimi arttırmak için 1 adet daha omega direk çakma aracı alınması gerekmektedir.

237 sayılı Taşıt Kanununa istinaden 1 adet omega direk çakma aracı alımı komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Meclise arz olunur. 10.03.2021

Mustafa BAYINDIR
Başkan

(KATILMADI)

Seyfullah KAYA
Üye

Ali Osman ÇOBAN
Başkan/Vekili

Emre AKGÜN
Üye

Şener KIBAR
Üye