



2014 YILI FAALİYET RAPORU







Dr. Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Değerli meclis üyelerimiz;

Trabzon'a hizmet sevdasıyla bir çalışma yılını daha birlikte doldurmuş bulunmaktayız.

Trabzon Belediyesi, 6360 Sayılı Kanunun 1. Maddesinin 1. Fıkrasının 31.03.2014 tarihinde yürürlüğe girmesiyle Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığına dönüşmüştür.

Şehrimizde gözle görünür değişim ve gelişim sürecini hep birlikte yaşıyoruz. Samimi bir gayret içerisinde yürüttüğümüz çalışmalarla Trabzon'umuzu daha da geliştireceğimize ve layık olduğu yerlere taşıyacağımıza inancım tamdır.

31.03.2014 tarihine kadar Trabzon Belediyesi'nin, bu tarihten sonra Trabzon Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini kapsayan "Trabzon Büyükşehir Belediyesi 2014 Faaliyet Raporu"nda yer alan çalışmalara katkı sağlayan ve emeği geçen bütün Meclis Üyelerimize, Genel Sekreterimize, Genel Sekreter Yardımcılarımıza, Daire Başkanlarımıza, Şube Müdürlerimize, tüm belediye çalışanlarımıza ve Trabzon halkına saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.



Dr. Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları.....	19
5- Ana Hizmet Alanları.....	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
D- Diğer Hususlar	22

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	33

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler – Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	35
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	48

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	161
B- Zayıflıklar	163
C- Değerlendirme.....	164

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Tarihsel süreç içerisinde var olan kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru arttırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Trabzon'un çağdaş gelişimini sağlamak ve Trabzon halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz:

Trabzon Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli kentleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi kapsamı dışındaki Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı kanunun 14. ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre;

"Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde,

sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,**

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez."

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. 8. 9. 10. ve 11. maddelerinde ise büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Buna göre;

Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını

denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerekliğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) (**Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.**) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (**Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.**) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) ⁽¹⁾ belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plâni ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt

yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığı'nın görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir.

Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Trabzon Büyükşehir Belediyemizin birimleri, şehrimizin değişik yerlerine dağılmış durumda hizmet vermektedir. Merkezi birimler Ataparktaki binamızda hizmet vermekte olup, Teknik Hizmet birimlerimiz Yalınca Mevkii eski İl Özel İdare Binasında, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Pazarkapı Mahallesi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ise Hamamizade İhsanbey Kültür Merkezinde hizmet vermektedir.

Atapark Hizmet Binamızda Bulunan Birimler

- 1- Başkanlık Makamı
- 2- Genel Sekreterlik
- 3- Özel Kalem Müdürlüğü
- 4- 1.Hukuk Müşavirliği
- 5- Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- 7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- 8- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
- 9- İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
- 10- Zabıta Dairesi Başkanlığı

Pazarkapı Mah. Sahil Yolu Cad. üzerinde yerleşen birimler

- 1- İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Yalınca Mevkii Teknik Hizmet birimleri

1. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
2. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4. Ulaşım Dairesi Başkanlığı
5. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
6. Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
7. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Meydan Mevkii Hamamizade Kültür Merkezi Birimleri

- 1-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Fiziki Kaynaklar

Belediyenin Sahip Olduğu Araç- İş Makineleri Ve Tesisler		
Sıra No	Araçın Cinsi	Adeti
1	Otobüs	173
2	Kamyonet	28
3	Üst yapıli kamyon	86
4	Damperli kamyon	37
5	Ahşap kasalı kamyon	1
6	Otomobil,binek aracı	3
7	Minibüs	7
8	Yarı açık römork	5
9	Çekici (Römork kafası)	4
10	Ambulans	1
11	Cenaze Aracı	3
12	Motosiklet	1
13	İş Makinesi	85
14	Gemi	1
Toplam Araç Sayısı		435

Araç Yaş Durumları İstatistiği					
Cinsi	0 – 5 yaş	5-10 yaş	10-15 yaş	15-20 yaş	20 yaş üstü
Binek oto			3		
Kamyonet	12	8	5	3	
Minibüs		3	4		
Kamyon (Üst yapılı-Damperli-Ahşap kasa)	34	10	19	28	33
Otobüs	53	20	17	40	43
İş makinesi	15	6	22	9	33
Motosiklet		1			
Gemi					1
Ambulans cenaze aracı	2	1	1		
Römork Çekici	6	1			2
Toplam	122	50	71	80	112

Taş Kırma Eleme Ve Asfalt Şantiyesi:

Belediye şantiyesi belediye alt yapı hizmetlerine malzeme yönünden büyük destek sağlamaktadır.

Şantiyedeki Araç, Gereç ve Donanım Durumu		
Cinsi	Adet	
90'lık Konkasör	1	Değişik çaplarda yol ve beton malzemesi üretmektedir.
Eleme ve Yıkama Tesisi	1	Şantiyemizde üretilen agreganın ve temin edilen tuvanen malzemenin yıkanarak bölümlere ayrılmasını sağlar.
150'lik Konkasör	1	400 ton saat kapasiteli olup Rus malı ve balatalı sistemdir
Beton Santrali	1	2012 yılında kurulmuş olup, kapasitesi 60 m ³ /saat. Sistem tamamen elektronik olarak üretim yapmaktadır.
Asfalt plenti	2	2011 yılı içerisinde kurulmuş, 240 ton/saat kapasite olup, 240 ton kapasiteli bitüm stok tankları mevcuttur. 2007 yılı içerisinde kurulmuş, 80 ton/saat kapasiteli 500 ton stok bitüm tankları mevcuttur.
Elektronik Kantar	3	60 ton kapasiteli giren ve çıkan malzeme elektronik ortamda tartım yapılmaktadır
Yıkama Ünitesi	1	Beton taşıyan beton mikserlerini işe çıkarken ve iş dönüşü yıkama işlemleri yapılmaktadır.
Trafo	2	550+550 sabit ve 550 direk trafosu olmak üzere 1650 kw enerji trafomuz mevcut olup, enerji kesilmelerinde idari bina ve çevre aydınlatmaları için de 45 kw'lık bir jeneratörümüz mevcuttur. 1 adet de 1000 kw'lık sabit trafomuz mevcuttur.
İç Malzeme Nakil Aracı (Kamyon)	3	
Mikser	4	
Servis otobüsü	1	
Hizmet aracı	1	
Kepçe	5	

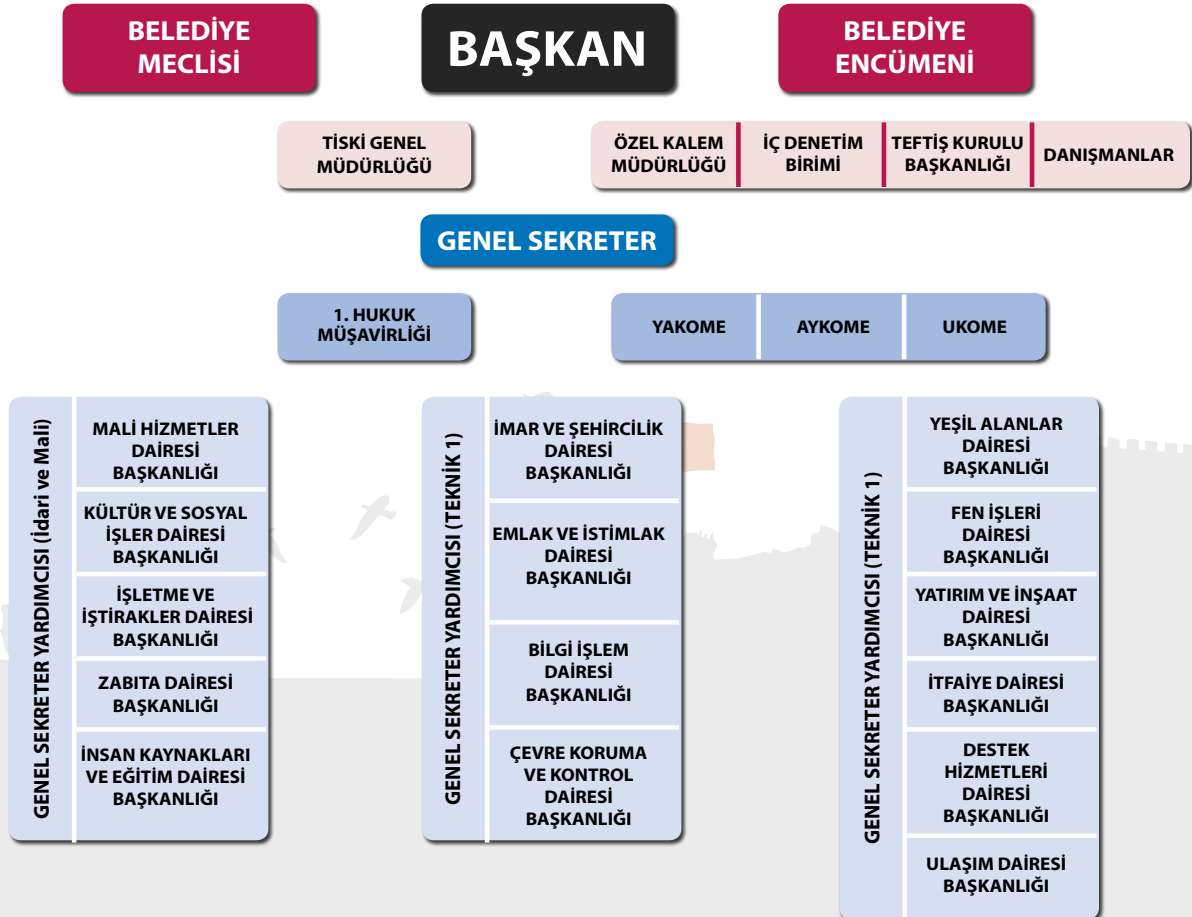
İmar Durumuna Göre Tapulu Belediye Mülkleri

Sıra No	Mülk Cinsi	Sayısı
1	Yeşil Alanlar	214
2	Yollar	258
3	Resmi Kurum Alanları	104
4	Mezarlıklar	1341
5	Rekreasyon Alanları	12
6	Konut Alanları	76
7	Ticari Alanlar (17'si kat irtifaklı işyeri)	45
8	Plan Dışı Alanlar	107
9	Sanayi Alanları (68'i kat irtifaklı işyeri)	1
10	Tarihi Tescilli Yapı Alanları	45
11	Okul Alanları	10
12	Dini Tesis Alanları	71
13	Spor Alanları	2
14	Konut Dışı Alanlar	27
TOPLAM		2313
Toplam Yüzölçümü		2.595.455,84
2014 Yılı Toplam Emlak Değeri		600.045.368,52 TL.

2- Örgüt Yapısı

30 Mart 2014 tarihine kadar Trabzon İl Belediyesi olarak hizmet veren Belediyemiz, bu tarihten itibaren 6360 Sayılı Kanun ile Trabzon Büyükşehir Belediyesine dönüşmüştür. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



21. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediyesi, norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve şube müdürlüklerinden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin kararı ile olur.

Büyükşehir belediyemizde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanmaktadır.

14.04.2014 tarihli Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile 1 Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanlıklarından oluşan teşkilat şeması oluşturulmuştur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Trabzon Büyükşehir Belediyesinde 6 adet server (sunucu bilgisayar), sisteme bağlı olarak çalışan 530 adet bilgisayar, 340 adet yazıcı, 21 switch ünitesi fiber optik kabloyla birbirine bağlıdır. Kullanılan işletim sistemi Linux ve Server 2003'dür. Kullanılan veri tabanı Progress ve Oracle'dir.

Belediyemizin tüm birimlerinde internet bağlantısı vardır. Ayrıca Belediye'de lisanslı olarak Windows İşletim Sistemleri, Microsoft Office Programları, Netcad, IdeCAD ve Archicad Yazılımları, 3ds-Max Programları, EsetAnti-virüs Programı kullanılmaktadır.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı, internet sitemiz kendi bünyemizde, Basın ve Halkla İlişkiler Büromuz ile koordineli olarak güncellenmekte olup, günlük ortalama 936 kişi tarafından günlük ortalama 3727 sayfamız ziyaret edilmektedir. Vatandaşlarımız site üzerinden online olarak, imar durumu, kent rehberi, mezarlık bilgi sistemi hakkında bilgi alabilmekte, nikah işlemlerini yapabilmekte, Belediyemize olan borçlarını öğrenip kredi kartıyla ödeme yapabilmektedirler.

4- İnsan Kaynakları

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Söz.	İşçi	Hizmet Alımı	TOPLAM
		Personel			
1 inci Hukuk Müşavirliği	3	2	1	4	10
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	0	1	4	10
Özel Kalem Müdürlüğü	11	0	10	22	43
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	16	0	7	28	51
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	23	0	13	41	77
Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	25	0	23	58	106
Genel Sekreterlik	4	0	6	0	10
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	22	0	2	8	32
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	11	0	8	301	320
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	10	0	5	43	58
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	103	0	3	32	138
Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı	15	0	23	71	109
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	14	0	8	21	43
Ulaştırma Dairesi Başkanlığı	14	0	45	103	162
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13	0	2	12	27
Zabıta Dairesi Başkanlığı	39	0	1	14	54
Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	4	0	5	24	33
TOPLAM	332	2	163	786	1283

5- Ana Hizmet Alanları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle sıralayabiliriz;

- **Ulaşım Hizmetleri ve Trafik Düzenlemelerinin Yapılması:**
 - Belediye otobüslerimiz ile halkımızın toplu ulaşım hizmetleri
 - Toplu taşıma araçlarının ve dolmuşların koordinasyon ve denetimi
 - Trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri
 - Otopark hizmetleri
- **İmar Hizmetleri**
 - İmar planlarının yapılması
 - Kamulaştırma ve arsa üretim
 - Halihazır haritaların yapılması
 - Kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi
 - Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması
- **Yapım Hizmetleri**
 - Yapım işlerinin projelendirilmesi
 - Asfalt üretimi ve kaplanması
 - Otopark yapımı
 - KöprülÜ kavşak alt/üst geçitlerin yapılması
 - Restorasyon hizmetleri
 - Kültür ve spor tesislerinin yapılması
 - Kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı diğer tesis ve binaların yapımı
- **Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi:**
 - İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımların yapılması
 - Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması.
 - Engellilere her türlü yardımın yapılması ve danışma hizmetlerinin verilmesi.
 - Kadın ve aile yönlendirme merkezleriyle danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.
 - Nikah işlemlerinin yürütülmesi
- **Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin yapılması:**
 - Koroların, Bando ve mehter takımlarının oluşturulması
 - Tarihi ve turistik tesislerin turizme kazandırılması
 - Kardeş şehirlerle ilişkilerin sürdürülmesi
 - Gençlik Merkezleri, kütüphane ve okuma salonlarının hizmete sunulması
 - Kültür ve sanat organizasyonları, festivallerin düzenlenmesi
 - Spor salonları ve semt sahaların hizmete sunulması
 - Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması
- **Denetim ve Güvenlik Hizmetleri**
 - Zabıta ekiplerince kent içindeki işyerlerinde denetimler yapılması
- **İtfaiye Hizmetlerinin Yürütülmesi**
 - Yangınlara müdahale edebilmek için İtfaiye Teşkilatının 24 saat hazır bulundurulması
 - Baca temizliklerinin yapılması
 - Kaza ve afetlere müdahale
 - İşyeri yangın güvenliği raporu verilmesi ve yangın eğitimlerinin verilmesi
- **Park, Bahçe ve Dinlenme Alanlarının Yapılması**
 - Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması ve bakımlarının yapılması
 - Fidan üretimi ve dağıtımı
 - Peyzaj çalışmalarının yapılması
- **Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması**
 - Halkımızın mezarlık alan ihtiyaçlarının sürekli karşılanması,
 - Mevcut alanların bakımı ve mezarlık alanındaki hizmetler
 - Cenaze defin hizmetlerinin yerine getirilmesi

- **Kentimizde İhtiyaç Duyulan Kent Mobilyalarının Yapılması**
 - Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, karmelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması
- **Basın ve Halkla İlişkiler**
 - Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması
 - İstek ve şikayetlerin takibi
 - Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler
- **Sağlık ve Veteriner Hizmetleri**
 - Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin denetimi
 - Mezbahane hizmetlerinin yürütülmesi
 - Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı
 - Başboş hayvanların rehabilite edilmesi
 - Kurum içi sağlık hizmetlerinin yürütülmesi
 - Ambulans hizmeti ile hastalarımıza taşıma hizmeti verilmesi
- **Yaş Sebze ve Meyve Hal Hizmetleri**
 - Üretici ve tüketici haklarının korunması
 - Kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması
 - Kaliteli ve sağlıklı ürünlerin halkımıza sunulması

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim

işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idarelerimizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuş, yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için;

Mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yerli yöneticilerle personele verilmesi,
Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin Ortak Olduğu Şirketler :

NO	ŞİRKETİN ADI	KURULUŞ TARİHİ	SERMAYESİ	BELEDİYENİN SER. PAYI	BELEDİYENİN HİSSE ORANI
1	Trabel A.Ş.	1991	1.500.000	1.469.250	% 97,95
2	Trabzon Dünya Ticaret Merkezi	2001	14.830.000	6.080.300	% 3+38=41 (%38 İl Özel İdareden gelen)
3	Kastaş	1977	400.000	39.160	%7,9+1,89= 9.79 (%1.89 İl Özel İdareden gelen)
4	Karadeniz Doğalgaz Dağıtım	2007	1.000.000	64.700	% 6,47
5	Teknokent	04.07.2011 214 sayılı meclis kararı ile ortak olundu	750.000	16.000	%2,1333
6	Halk Bankası	1951 1966 Yılları arası alınan	1.250.000.000		1.706 hisse
7	Trabitaş	2012		47.500 (950 pay)	%95
8	Trabzon Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.	2000	55.500.000	11.100.000	%20
8	Trabtaş	Tasfiye halinde			

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

SPA (Stratejik Planlama Alanı)	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
SPA: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ (SA: 1-9)	STRATEJİK AMAÇ – 1 : Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığı ön planda tutarak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak.	Stratejik Hedef - 1.1 : Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması. Stratejik Hedef - 1.2 : Yönetim mekanizmalarında katılımcılığın sağlanabilmesi için; Kent Konseyinin daha aktif çalıştırılması ve 5 adet "Kentli Katılım Meclisi"nin oluşturulması. Stratejik Hedef - 1.3 : Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi. Stratejik Hedef - 1.4 : Gönüllü Belediyecilik sistemi ile vatandaşlarımızın ve öğrencilerin belediye çalışmalarına katılımının sağlanması.
	STRATEJİK AMAÇ – 2 : Belediye Personelinin çalışma koşullarındaki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, personeli her türlü teknik alt yapı ve eğitimle donatarak, çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkarmak.	Stratejik Hedef - 2.1 : Personelimizin %100'ünü kapsayacak şekilde, hizmet alanlarında ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. Stratejik Hedef - 2.2 : Belediye personelimizin kaynaşmasına ve motivasyonunun artırılmasına yönelik her yıl 5 sosyal aktivitenin yapılması. Stratejik Hedef - 2.3 : Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması. Stratejik Hedef - 2.4 : Ödül yönetmeliği kapsamında başarılı olan personellerimizin ödüllendirilmesi. Stratejik Hedef - 2.5 : Her yıl en az 10 personelimizin kurum dışındaki seminerlere gönderilmesi. Stratejik Hedef - 2.6 : Emekli işçi ve memur personellerimize hizmetlerinden dolayı "Teşekkür Plaketinin" verilmesi.
	STRATEJİK AMAÇ – 3 : En son teknolojik imkanlardan faydalanarak tüm birimlerimizde bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediyecilik hizmetlerini Kent Bilgi Sistemi ile vatandaşlarımıza sunan bir belediye olmak.	Stratejik Hedef - 3.1 : E-Belediyecilik kapsamında on-line tahsilatına geçilmesi. Stratejik Hedef - 3.2 : Tüm birimlerimizde e-belediyecilik (Kent Bilgi Sistemi) hizmetlerine geçebilecek alt yapının (bilgisayar, program vb.) oluşturulması. Stratejik Hedef - 3.3 : İhtiyaç dahilinde teknolojik altyapının takviye edilmesi ve bakımlarının yapılması.
	STRATEJİK AMAÇ – 4 : Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut gelirleri arttırarak elde edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef - 4.1 : Gelir getirici yeni işletmelerin belediyeye kazandırılması. Stratejik Hedef - 4.2 : Gelir ve giderlerin denk olmasını sağlayarak borç oranının azaltılması. Stratejik Hedef - 4.3 : Belediyeye fayda sağlayıcı özelleştirmelerin yapılması. Stratejik Hedef - 4.4 : Belediye giderlerinde maksimum düzeyde tasarrufa gidilmesi. Stratejik Hedef - 4.5 : Hizmet karşılığı gelirlerinde otomasyon denetiminin sağlanarak, günün rayiç bedellerine göre fiyatlandırılması.

SPA: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ (SA: 1-9)

STRATEJİK AMAÇ – 5:

Belediye gayrimenkul envanterinin güncel ekonomik şartlara göre en sağlıklı ve verimli şekilde değerlendirilebilmek.

Stratejik Hedef – 5.1 :

Satılmasında fayda görülen taşınmazların satılması.

Stratejik Hedef – 5.2 :

Kira tahsilat oranını yükseltilmesi ve kira değerlerinin güncel tutulması ile kira gelirlerini artırmak.

Stratejik Hedef – 5.3 :

Belediye mülklerine değer katacak çalışmaların yapılması ve kira geliri getirecek yeni yerlerin belediyemize kazandırılması.

Stratejik Hedef – 5.4 :

Belediye gayrimenkul envanterinin dijital ortamda sunulması ve sürekli güncellenmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 6 :

Belediyemizin her türlü faaliyet, haber ve duyurularını kamuoyuna bildirmek, halkımızın belediyemizle olan ilişkilerinde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef – 6.1 :

Kamuoyunu bilgilendirici 200 adet basın/tanıtım toplantılarının düzenlenmesi.

Stratejik Hedef – 6.2 :

Kamuoyunu bilgilendirici 80.000 adet her türlü yazılı ve görsel materyalin basılması.

Stratejik Hedef – 6.3 :

Kamuoyunu bilgilendirici yazılı ve görsel 2.000 adet basın bildirisi, haber, bülten vs. yapılması.

Stratejik Hedef – 6.4 :

Halkımızın Belediye ve kentimizle ilgili faaliyet, duyuru, haberlerin (ölüm ilanı, elektrik su kesintileri, açılışlar, toplantıları vb.) anons yöntemi ile beraber çağdaş iletişim araçları kullanılarak iletilmesi.

Stratejik Hedef – 6.5 :

Halkla ilişkiler bürolarımızın güçlendirilerek etkin çalışmasının sağlanması.

Stratejik Hedef – 6.6 :

Bilgi Edinme Biriminin kurulması.

Stratejik Hedef – 6.7 :

Basın bürosunun güçlendirilerek daha etkin çalışmasının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ – 7 :

Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef – 7.1 :

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef – 7.2 :

Birimlerimizden gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi.

Stratejik Hedef – 7.3 :

Kurumumuza açılan davaların tümünün lehimize sonuçlandırılmaya çalışılması.

STRATEJİK AMAÇ – 8 :

Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve Kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol ve Kalite Yönetim sistemlerini hayata geçirmek

Stratejik Hedef – 8.1 :

Stratejik Plan ve Performans Programlarının yasal mevzuattan çok kurum yönetim kültürü olarak yerleşmesinin sağlanması

Stratejik Hedef – 8.2 :

İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ – 9 :

Kentimize ve halkımıza belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek.

Stratejik Hedef – 9.1 :

Belediye hizmetleri için yeterli sayıda ve nitelikte personelin istihdam edilmesi.

Stratejik Hedef – 9.2 :

Belediye birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme taleplerinin her yıl belli dönemlerde toplanarak toplu alımlara yönelmek.

Stratejik Hedef – 9.3 :

Belediye hizmetlerinde gerekli görülen yerlerde hizmet alımlarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 10 :

Kentin çarpık yapılaşma alanlarının rehabilite edilerek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek, kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Kentsel Dönüşüm Projelerini ve kentimize değer katacak planlamaları gerçekleştirebilmek.

Stratejik Hedef - 10.1 :

Şehrimizin genelinde 12 ayrı yerde Kentsel Dönüşüm Projesinin gerçekleştirilmesi.
(Zağnos - Tabakhane Vadileri, Çömlekçi Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Kaymaklı Mahallesi , Gülbaharhatun Mahallesi, Hızırbey Mahallesi, Karşıyaka Vadisi, Yenicuma Mahallesi, Değirmendere Mahallesi, Yalı Mahallesi, Ayasofya Müzesi ve Çevresi kentsel dönüşüm projeleri).

Stratejik Hedef - 10.2 :

Kentin muhtelif yerlerinde 18. madde uygulamalarını yapmak.

Stratejik Hedef - 10.3 :

İmar Planında otopark alanı olarak öngörülen alanların hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef - 10.4 :

Kentin ulaşım kabiliyetini artıracak yeni yol planlamaları yapmak, planlanmış yol güzergahlarının imar uygulama araçları vasıtasıyla kamu eline geçişini sağlamak.

Stratejik Hedef - 10.5 :

Yeni cazibe merkezleri ve yatırım alanları oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ – 11 :

Tarihsel mirası korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak, tarihsel mirasın kent hayatına katılması yönünde çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef - 11.1 :

Kent içindeki tarihi envanterinin çıkarılması.

Stratejik Hedef - 11.2 :

Restorasyon, Restitüsyon çalışmalarının yapılması, AB Fonlarının takip edilerek kentimize katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi konusunda, talep dosyalarının hazırlanması ve bunun için çalışma ekibinin oluşturulması.

Stratejik Hedef - 11.3 :

Kent tarihi ile özdeşleşmiş unsurların ön plana çıkarılması, ulaşılabilirliğinin ve algılanabilirliğinin artırılması ve tarihi geçmişlerine uygun fonksiyon yüklenerek günlük yaşamın içine dahil edilmesi.

Stratejik Hedef - 11.4 :

Ortahisar Mahallesi'nin tarihi dokusunu ortaya çıkaran çalışmanın yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 11.5 :

Trabzon tarihine ışık tutmuş, Trabzon'un yetiştirdiği yâda Trabzon'a hizmet etmiş müstesna şahsiyetlerin isimlerinin yaşatılması için gerekli çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef - 11.6 :

Kent Arşivi ve Kent Müzesinin oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ – 12 :

Kıyı boyunca lineer gelişen kentin yeni yerleşim alanları belirlenerek, güneye doğru yayılmasını sağlamak

Stratejik Hedef - 12.1 :

Çevre Düzeni Planının yapılması.

Stratejik Hedef - 12.2 :

Daha önce mücavir alana dahil edilen Çamoba, Çilekli, Bengisu, Beştaş ve Uğurlu köylerinin tamamının İmar Planlarının yapılması.

Stratejik Hedef - 12.3 :

Güney Çevre Yolunun Trabzon Belediyesi sınırları dışında kalan kısımlarının şehir planına dahil edilmesi ve İmar uygulama araçları vasıtasıyla yol güzergahının kamu eline geçişinin sağlanması.

Stratejik Hedef - 12.4 :

Kent ile bütünleşmiş belde belediyelerinin merkez köylerin yönetsel anlamda belediyemize dahil edilmesi konusunda çalışmalar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 13 :

Ulaşım altyapısını her noktaya ulaştırmak ve mevcut altyapıyı en son teknik imkanlardan faydalanarak rehabilite etmek

Stratejik Hedef - 13.1 :

Kamuya terk edilen imar yollarından her yıl 12 km'sinin tüm altyapı sorunlarının giderilerek ulaşılabilirliğine açılması.

Stratejik Hedef - 13.2 :

Mevcut tüm yolların bakım ve onarımının yapılması.

Stratejik Hedef - 13.3 :

Şehrin tarihi kimliğine uygun yol kaplamalarının ve cadde sokak düzenlemelerinin yapılması.

SPA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA-(SA: 10-30)

STRATEJİK AMAÇ – 14 :

Belediyemizin alt/üstyapı hizmetlerinde ihtiyaç duyabileceği malzemeleri üretmek, ihtiyaç fazlası malzemeleri belediye meclisince belirlenen bedel üzerinden satmak

Stratejik Hedef - 14.1 :

Mevcut donanım yapısının revize edilmesi ve kapasiteyi artıracak ekipmanla takviye edilmesi.

Stratejik Hedef - 14.2 :

Tüm alt/üst yapı malzeme ihtiyacını sürekli karşılanabilir halde tutulması.

STRATEJİK AMAÇ – 15 :

Kentimize vizyon katacak ve Halkımızın ihtiyaçlarını giderecek yeni yapı ve tesisleri yapmak

Stratejik Hedef - 15.1 :

5 yıl içerisinde kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı en az 25 adet sosyal tesis ve hizmet binalarının yapılması.

Stratejik Hedef - 15.2 :

Mevcut tesis ve binaların rehabilite edilmesi.

Stratejik Hedef - 15.3 :

Gelen talepler doğrultusunda bina ve tesislerle ilgili projelerin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 16 :

Halkımızın su ve kanalizasyon şebekeleri ile ilgili taleplerini karşılayarak, şebekelerin bakımlarını yapmak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef - 16.1 :

Halkımızın su ve kanal bağlantısı taleplerinin en kısa sürede yerine getirilmesi.

Stratejik Hedef - 16.2 :

Mevcut şebekelerin bakımlarının sürekli yapılarak değişmesi gereken kısımlarının değiştirilmesi.

Stratejik Hedef - 16.3 :

Kentimizin büyümesiyle orantılı olarak 5 yıl içerisinde ortalama 25 km su şebekesinin döşenmesi.

Stratejik Hedef - 16.4 :

Kentimizin büyümesiyle orantılı olarak 5 yıl içerisinde ortalama 15 km kanal şebekesinin döşenmesi.

Stratejik Hedef - 16.5 :

Su ve kanal hizmetlerinin yapılabilmesi için en son teknolojik imkanların araştırılarak faydalanılması.

Stratejik Hedef - 16.6 :

Alt yapı hizmetlerinin yer altı haritalarının çıkarılması ve dijital ortama geçirilmesi.

Stratejik Hedef - 16.7 :

Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinde ayırık sisteme geçilmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 17 :

Su Kaynaklarını ve havzalarını koruyarak, Su Arıtma Tesislerimizi; Kentimizin su ihtiyacını kaliteli ve sağlık şartlarına uygun olarak kesintisiz karşılayacak kapasitede bulundurmak.

Stratejik Hedef - 17.1 :

Su arıtma tesislerinin ihtiyaçlarının karşılanarak su üretiminin yapılması.

Stratejik Hedef - 17.2 :

Su Arıtma tesislerinin her türlü bakım ve onarım işlerinin yapılması.

Stratejik Hedef - 17.3 :

Atasu Barajından Su Arıtma Tesislerimize su aktarımını yapacak alt yapı hizmetlerinin yapılması.

Stratejik Hedef - 17.4 :

Kentimizin büyümesiyle orantılı olarak mevcut su deposu kapasitemizin %30 artırılması.

Stratejik Hedef - 17.5 :

Mevcut su depolarının bakımlarının yapılarak, güvenlik altına alınması ve geliştirilmesi.

Stratejik Hedef - 17.6 :

Kent merkezi içindeki mevcut dere menfezlerinin ıslahının ilgili kurumlarla koordineli olarak yapılması.

Stratejik Hedef - 17.7 :

Su kaynaklarının ve havzaların korunabilmesi için ilgili kurumlarla koordineli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 18 :

Halkımızın deniz ve sahilden daha çok faydalanmasını sağlamak ve deniz kirliliğini önleyici her türlü çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef - 18.1 :

Sahil Peyzaj Projesi kapsamında eksik kalan rekreasyon alanlarının tamamlanması.

Stratejik Hedef - 18.2 :

3 adet derin deşarj terfi merkezi ve kolektör hatlarının bakımlarının yapılarak sürekli çalışır halde tutulması.

Stratejik Hedef - 18.3 :

Denizi kirlitici atıklar üreten işletmelerin kontrollerinin yapılarak deniz kirliliğinin asgariye indirilmesi.

Stratejik Hedef - 18.4 :

Sahillerin temizliği için her türlü çalışmanın yapılması.

Stratejik Hedef - 18.5 :

Deniz kenarında halkımıza hizmet edecek yeni sosyal tesislerin planlanması ve işlettilmesi.

Stratejik Hedef - 18.6 :

Her türlü su sporlarının desteklenmesi ve yapılacak aktivitelere öncülük edilmesi.

Stratejik Hedef - 18.7 :

Deniz turizmne ve ulaşımına yönelik imkanların sunulması.

STRATEJİK AMAÇ – 19 :

Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek.

Stratejik Hedef - 19.1 :

Bakım onarım hizmetlerini en etkin bir şekilde verebileceğimiz fiziki şartları ve ekipmanları ihtiva eden atölyelere sahip olunması.

Stratejik Hedef - 19.2 :

Araç parkımızın bakımlarının yapılması ile arızalarının hızlı ve etkin bir şekilde giderilmesi.

Stratejik Hedef - 19.3 :

Araç parkımızın yaş ortalamasının düşürülmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 20 :

Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak, Trabzon'a özgü kent estetiğini güzelleştirmek.

Stratejik Hedef - 20.1 :

Kent Tasarım Ofisinin kurulması.

Stratejik Hedef - 20.2 :

Kent genelindeki binaların dış cephelerinin boyanması ve güzelleştirilmesine yönelik örnek uygulamaların yapılması.

Stratejik Hedef - 20.3 :

Kent merkezindeki ilan ve tabelaların düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef - 20.4 :

Kent mobilyalarının bakımlarının yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere temin edilmesi.

Stratejik Hedef - 20.5 :

İhtiyaçlar dahilinde her türlü işaret levhası ve reklam sistemlerinin temin edilmesi ve kullanılması.

STRATEJİK AMAÇ – 21 :

Halkımıza modern ulaşım araçları ve alternatif ulaşım sistemleri ile rahat, hızlı ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerini vermek.

Stratejik Hedef - 21.1 :

Otobüs hatlarında özelleştirmelere gidilmesi.

Stratejik Hedef - 21.2 :

Eski otobüslerin yerine yeni otobüslerin alınması.

Stratejik Hedef - 21.3 :

Engellilerin ulaşım araçlarından faydalanacağı düzenlemelerin yapılması.

Stratejik Hedef - 21.4 :

Turizme katkı sağlayacak ulaşım imkanlarının sağlanması.

Stratejik Hedef - 21.5 :

Alternatif ulaşım araçlarının ve sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 22 :

Kentimizdeki trafik sorunlarını asgariye indirecek düzenlemeleri yapmak, güvenli ve rahat trafik akışını sağlayacak tedbirleri almak.

Stratejik Hedef - 22.1 :

Kent genelindeki trafik sinyalizasyon sisteminin sürekli çalışır tutularak ihtiyaç olan yerlerin yenilerinin yapılması.

Stratejik Hedef - 22.2 :

Kent trafik düzenlemelerinde kullanılabilecek her türlü araç, gereç ve ekipmanın alınarak kentin trafik sorunlarının etkin bir şekilde giderilmesi.

Stratejik Hedef - 22.3 :

Ulaşım Master Planının hazırlanması.

SPA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA-(SA: 10-30)

STRATEJİK AMAÇ – 23 :

Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek.

Stratejik Hedef - 23.1 :

Her yıl yeni yeşil alanların kazandırılması.

Stratejik Hedef - 23.2 :

Her yıl yeni parkların yapılması.

Stratejik Hedef - 23.3 :

Mevcut çocuk parklarının zemin ve oyun aletlerinin yenilenmesi.

Stratejik Hedef - 23.4 :

Mevcut tüm yeşil alanlarının bakımlarının yapılması, bitkisel materyal ve kent donatıları açısından geliştirilmesi.

Stratejik Hedef - 23.5 :

Eğitim ve eğlence amaçlı özel parkların yapılması.

Stratejik Hedef - 23.6 :

Yeni mesire ve piknik alanının kazandırılması.

Stratejik Hedef - 23.7 :

Yeni semt sahalarının yapılması.

Stratejik Hedef - 23.8 :

Çocuk parklarımızın korunması ve sahiplenilmesi açısından okullarla ve medya ile işbirliği içinde eğitim çalışmalarının düzenlenmesi.

Stratejik Hedef - 23.9 :

Sağlıklı yaşam için, fiziksel aktiviteleri artırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.

Stratejik Hedef - 23.10 :

Her yıl ortalama 20 bin adet fidan üretiminin yapılması.

Stratejik Hedef - 23.11 :

Her yıl ortalama 100 bin adet tüplü mevsimlik çiçek üretiminin yapılması.

Stratejik Hedef - 23.12 :

Sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sisteminin yapılması ve mevcutlarının bakımlarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 24 :

Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef - 24.1 :

Çevre kirliliği oluşturabilecek işletmelerin denetlenmesi kapsamında her yıl ortalama 250 denetimin yapılması.

Stratejik Hedef - 24.2 :

Kent genelinde atıkların düzenli toplanarak kentin sürekli temiz kalmasının sağlanması.

Stratejik Hedef - 24.3 :

Kent genelinde ve belediye bünyesinde ihtiyaç duyulan boyama işlerinin yapılması.

Stratejik Hedef - 24.4 :

Kent genelinde fare ve haşerelerle mücadele edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 25 :

Yaşanabilir çevre koşullarını oluşturmak ve geri dönüşümü sağlanacak katı atıkları ekonomiye kazandırmak için halkımızı bilinçlendirmek.

Stratejik Hedef - 25.1 :

Her yıl çevre ile ilgili konularda ortalama 80 bilgilendirme toplantısının yapılması.

Stratejik Hedef - 25.2 :

Halkımızın çevre bilincini artırmak için her yıl ortalama 15 bin yazılı ve görsel materyalin hazırlanması.

Stratejik Hedef - 25.3 :

Çevrenin korunmasına yönelik çalışmaları teşvik amacıyla her yıl 4 etkinliğin yapılması.

Stratejik Hedef - 25.4 :

Atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayan geri dönüşüm kutularının sayısının %100 arttırılarak bakımlarının yapılması.

Stratejik Hedef - 25.5 :

Geri dönüşüm projesinde 5 yıl içerisinde yaklaşık 75 bin konuta ulaşılması ve halkımızın katılımının arttırılması için malzeme desteğinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ – 26 :

İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef - 26.1 :

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi ve gayrisıhhi yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak, sürekli denetimlerinin yapılması olarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek, ücret tarifesi ve etiket denetimlerinin yapılması.

Stratejik Hedef - 26.2 :

Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılması ve kent mobilyalarının korunması.

Stratejik Hedef - 26.3 :

Kent genelindeki seyyar satıcılar ve işportacılarla ilgili kurum ve STK'larla koordineli çalışmalar yaparak bu sorunun çözülmesi.

Stratejik Hedef - 26.4 :

Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi.

Stratejik Hedef - 26.5 :

Semt pazarlarında sağlıklı satış ortamlarını oluşturacak standardizasyona gidilmesi.

Stratejik Hedef - 26.6 :

Kaçak hafriyat dökülmesinin engellenmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

Stratejik Hedef - 26.7 :

Hizmet içi eğitimlerle zabıta personelinin değişik alanlarda (turizm, sağlık, çevre, trafik vb.) branşlaşmaya gidilmesi.

Stratejik Hedef - 26.8 :

Kent genelinde ahır ve kümes hayvanlarının beslenmesinin önüne geçilmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 27 :

Kentimizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayabilecek mezarlık alanları oluşturmak ve mezarlık alanlarındaki her türlü alt/üst yapı ihtiyaçlarını gidererek halkımıza kaliteli ve modern hizmet sunmak.

Stratejik Hedef - 27.1 :

5 yıl içerisinde 10 dönüm yeni mezarlık alanının belediyemize kazandırılması.

Stratejik Hedef - 27.2 :

Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılması, alt/üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi.

Stratejik Hedef - 27.3 :

Vatandaşlarımıza karşılıksız defin hizmetlerinin verilmesi.

Stratejik Hedef - 27.4 :

Mezarlıklarımıza "Mezarlık Bilgi Sisteminin" kurulması.

Stratejik Hedef - 27.5 :

Tarihi mezar ve mezar taşlarının korunması.

STRATEJİK AMAÇ – 28 :

Şehrimize giren yaş sebze , meyve ve su ürünlerinin kaliteli ve sağlık kurallarına uygun olarak halkımızın tüketimine arz edilmesi için, gerekli denetimleri yaparak kayıt dışı alım satımları önlemek.

Stratejik Hedef - 28.1 :

Bu hizmetin sağlıklı ve modern şartlarda yapılabilmesi için içerisinde "Modern Balık Hali ve Toptancılar Sitesinin" içerisinde yer alabileceği yeni bir toptancı halinin yapılması veya mevcut halimizde revizyona gidilmesi.

Stratejik Hedef - 28.2 :

Kayıt dışı alım satımın önlenmesi için sabit denetim noktasının ve seyyar denetimlerinin etkinleştirilerek, araç, gereç ihtiyacının giderilmesi ve otomasyon sisteminin kurulması.

SPA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA-(SA: 10-30)	STRATEJİK AMAÇ – 29 : Yangın ve doğal afetlere anında müdahale edebilecek kapasitede bulunmak ve bu gücü sürekli hazır bulundurmak	Stratejik Hedef - 29.1 : İtfaiye personeli hizmet binası, depo bakım ve onarım üniteleri, garajı, sportif tesisler ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine uygun olarak projelendirilip tesis edilmesi. Stratejik Hedef - 29.2 : İtfaiye personelinin yangın tatbikatı yapabilecekleri, sportif faaliyetler yapabilecekleri alanların oluşturularak belli periyotlarda bu tür aktivitelerin yapılması ve gerekli malzemelerin tedarik edilmesi. Stratejik Hedef - 29.3 : İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen ve ihtiyaç duyulan personel, araç, gereç ve malzemelerin alınması. Stratejik Hedef - 29.4 : Kentimizin büyümesiyle orantılı olarak yeni yangın söndürme istasyonlarının yapılması. Stratejik Hedef - 29.5 : Yakın zamanda binalarda ve işyerlerinde kullanılmaya başlanacak olan doğalgazın güvenli kullanımına ilişkin doğalgaz şirketi ile koordineli olarak önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak. Stratejik Hedef - 29.6 : Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulunmak.
	STRATEJİK AMAÇ – 30 : Belediye hizmetlerini teknolojik imkanlardan faydalanarak geliştirmek, kentsel sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.	Stratejik Hedef - 30.1 : İhtiyaç duyulan alanlarda çözüme yönelik projelerin hazırlanması. Stratejik Hedef - 30.2 : AB ve diğer fonlara yönelik proje ekibinin güçlendirilmesi. Stratejik Hedef - 30.3 : AB ve diğer fonlardan hibe kullanmaya yönelik kentsel gelişim ve planlama projelerinin yapılması.
SPA- SOSYAL VE TOPLUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ (SA: 31-41)	STRATEJİK AMAÇ – 31 : Sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip, sorunların çözümü noktasında belediye imkanları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak.	Stratejik Hedef - 31.1 : Toplumun yardıma muhtaç her kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde her yıl %20 arttırarak yardımda bulunmak. Stratejik Hedef - 31.2 : Belediyemiz "Şefkat Eli" birimini oluşturmak. Stratejik Hedef - 31.3 : Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla "Gıda Bankasının Oluşturulması". Stratejik Hedef -31. 4 : Ramazan Etkinlikleri'nin yapılmasını sağlamak.
	STRATEJİK AMAÇ – 32 : İhtiyaçlı aile fertlerinin meslek edinip kalifiye eleman olarak yetiştirip istihdam edilmelerini sağlamak.	Stratejik Hedef - 32.1 : Meslek kursları açmak. Stratejik Hedef - 32.2 : Özel sektör-İşkur ile koordineli olarak kursiyerlerimize istihdam sağlamak.
	STRATEJİK AMAÇ – 33 : Engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşamda daha rahat yer alabilmelerini sağlayacak düzenlemeler yapmak.	Stratejik Hedef - 33.1 : Engelli vatandaşlarımıza yönelik araç gereç yardımının yapılması. Stratejik Hedef -33. 2 : Engelli vatandaşlarımızın eğitim ve meslek edinmelerine yardımcı olunması. Stratejik Hedef - 33.3 : Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler yapmak.

STRATEJİK AMAÇ – 34 :

Kadın ve kız çocuklarının toplumsal gelişimini ve toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını güçlendirecek faaliyetleri yapmak.

Stratejik Hedef - 34.1 :

Kadın ve kız çocuklarına yönelik meslek kurslarının açılması.

Stratejik Hedef - 34.2 :

Kadın danışma ve eğitim merkezinin açılması.

Stratejik Hedef - 34.3 :

Kadın ve kız çocuklarının ticari faaliyette bulunmaları yönünden destekleyici çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef - 34.4 :

Trabzon yerel eşitlik eylem planının hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef - 34.5 :

Kadın Sığınma Evinin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ – 35 :

Üniversite öğrencilerinin yaşam ve eğitim koşullarını kolaylaştıracak çalışmalarda bulunmak ve çeşitli kurslarla desteklemek.

Stratejik Hedef - 35.1 :

Kurs / Burs imkanlarının hayırsever vatandaşlarımızın da katkılarıyla sağlanması.

Stratejik Hedef - 35.2 :

Üniversite öğrencilerine yönelik hizmet verecek olan çamaşırvanenin açılması.

Stratejik Hedef - 35.3 :

Üniversite öğrencilerine yönelik hizmet verecek olan aşevinin açılması.

STRATEJİK AMAÇ – 36 :

İnsanımızın ve şehrimizin kültür-sanat ve spor alanında gelişimine katkı sağlamak, Trabzon'un tarihi, doğası ve turistik değerlerini koruyarak tanıtmak, gelecek nesillere aktarmak.

Stratejik Hedef - 36.1 :

Trabzon'a ve Ülkemize mal olmuş şahsiyetleri anmak için her yıl 5 programın düzenlenmesi.

Stratejik Hedef - 36.2 :

Kültür, sanat ve spor alanlarında her yıl 10 yarışmanın düzenlenmesi.

Stratejik Hedef - 36.3 :

Halkımızın moral ve motivasyonuna katkı sağlayacak her yıl, 5 organizasyonun düzenlenmesi.

Stratejik Hedef -36.4 :

Trabzon'u tanıtmak amacıyla, her yıl 5 bin adet yazılı ve görsel materyalin hazırlanması.

Stratejik Hedef - 36.5 :

Başta Trabzon ve yöresi olmak üzere değişik alanlarda her yıl 5 bin adet kitabın basılması.

Stratejik Hedef - 36.6 :

Trabzon'un ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak amacıyla festivaller tertip etmek, diğer organizasyonlarda da Trabzon'umuzu temsil etmek.

Stratejik Hedef - 36.7 :

Bünyemizde mevcut okuma salonlarımız vasıtasıyla her yıl 10 bin gencimize kitap okuma ve araştırma yapma imkanı sağlamak.

Stratejik Hedef -36.8 :

Bünyemizde mevcut spor salonları ve semt sahaları vasıtasıyla her yıl 10 bin gencimize spor yapma imkanı sağlamak.

Stratejik Hedef - 36.9 :

Her yıl bin vatandaşımıza çeşitli alanlarda kurslar açmak.

Stratejik Hedef - 36.10 :

Çeşitli müzik dallarında koroların oluşturulması ve halk oyunları ekiplerinin kurulması.

Stratejik Hedef - 36.11 :

Halkımızı bilgilendirmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla sempozyum, seminer, panel ve konferansların düzenlenmesi.

Stratejik Hedef - 36.12 :

Sporculara ve Amatör Spor Kulüplerine her türlü desteğin verilmesi.

Stratejik Hedef - 36.13 :

Futbol dışındaki spor branşlarının gelişmesinde öncülük yapılması.

SPA - SOSYAL VE TOPLUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ (SA: 31-41)

STRATEJİK AMAÇ – 37 :

Dünya trendindeki sağlık sektöründeki teknolojik gelişmeleri ve organizasyonları yakından takip edip, kendi bünyemizdeki sağlık hizmetlerini en üst düzeye çıkarabilmek.

Stratejik Hedef - 37.1 :

Ulusal ve uluslararası sağlıkla ilgili birliklere üyeliğimizin geliştirilerek devam ettirilmesi.

Stratejik Hedef - 37.2 :

Tüm personelimizin sağlık sorunlarıyla ilgilenilmesi.

Stratejik Hedef -37.3 :

İlaç kampanyaları ile halkımıza sağlık hizmetinin sunulması.

STRATEJİK AMAÇ – 38 :

Hayvansal gıdaların kontrolünün ilgili diğer kurumlarla koordineli olarak denetlenerek halkımızın sağlıklı ürünlere sahip olmasını sağlamak

Stratejik Hedef - 38.1 :

Hayvansal gıdaların satıldığı pazar ve işyerlerinde denetimlerin yapılması.

Stratejik Hedef - 38.2 :

Hayvansal gıdaların satıldığı yerlere ve satıcılara modern ve hijyen şartları sağlayacak standart normların getirilmesi ve gelişmelerinin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 39 :

İlgili yasaların gereği olarak şehir içinde yaşayan hayvanların (özellikle sahipsiz kedi, köpek) kontrollerinin yapılarak, hayvan barınağında rehabilite etmek.

Stratejik Hedef - 39.1 :

Şehre uzak bir noktada yeni ve modern daha geniş bir kapasiteye sahip hayvan barınağının yapılması veya mevcut barınağın revize edilmesi.

Stratejik Hedef - 39.2 :

Şehir merkezindeki tüm başıboş hayvanların rehabilite edilmesi.

Stratejik Hedef - 39.3 :

Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışılması.

Stratejik Hedef - 39.4 :

Diğer belediyelerle işbirliği yapılarak sorunun çözümünde daha etkin ve kalıcı çözüm yollarına gidilmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 40 :

Halkımızı hayvansal ürünlerin sağlıklı tüketimi, hayvan bakımı ve hastalıkları hakkında bilgilendirmek.

Stratejik Hedef - 40.1 :

Halkımızı bilgilendirmek için yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması.

Stratejik Hedef - 40.2 :

Belediye İnternet sayfamızda bu konularla ilgili bölümün açılması.

STRATEJİK AMAÇ – 41 :

Sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde sosyal ve toplumsal yapının geliştirilmesine yönelik projeleri geliştirmek ve uygulamak

Stratejik Hedef - 41.1 :

İlgili STK ve Kuruluşlarla işbirliği içerisinde sosyal gelişime yönelik projelerin yapılması.

Stratejik Hedef - 41.2 :

AB ve diğer fonlardan hibe kullanmaya yönelik sosyal ve toplumsal yapının geliştirilmesi projelerinin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 42 :

Şehrimizin etkileşim alanını artırarak dünya kenti yapabilmek için ulusal ve uluslararası her türlü girişimde bulunmak ve yapılan girişimleri desteklemek.

Stratejik Hedef - 42.1 :

2011 Avrupa Gençlik Olimpiyatlarına her türlü tanıtım, altyapı ve lojistik desteğin sağlanması.

Stratejik Hedef - 42.2 :

Kentimize katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası birlik ve örgütlere üye olunarak etkin görevlerde bulunulması.

Stratejik Hedef - 42.3 :

Kardeş şehirlerin sayısını arttırmak ve ilişkileri güçlendirici faaliyetlerde bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ – 43 :

Merkezi İdare ve diğer kişi/ kuruluşlarca şehrimizde gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi düşünülen projeleri takip etmek, yeni projelerin yapılarak, kentimizin gelişimini ve istihdamın artmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 43.1 :

Doğalgazın kent genelinde yaygınlaştırılması için çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef - 43.2 :

Erdoğan Yolu'nun genişletilmesi.

Stratejik Hedef - 43.3 :

Kavşak ve köprülülük kavşak düzenlemeleri (Çömlekçi alt-üst geçidi, Futbol Fed.önü alt-üst geçidi, Ayasofya Kavşak düzenlemesi ve Hacı Ziya Habiboğlu alt geçidi birleştirilmesi, Zübeyda Hanım-Turgut Özal Bul.Bağlantısı, 2. Tanjant yolu, Beşirli –Uğurlu- Karşıyaka yolu,).

Stratejik Hedef - 43.4 :

Güney Çevre yolunun yapımıyla ilgili girişimlerin yapılması.

Stratejik Hedef - 43.5 :

Atasu Barajı ve HES'lerle ilgili projelerin takip edilmesi ve Havzaların Korunması.

Stratejik Hedef - 43.6 :

Akyazı projesinin takip edilmesi.

Stratejik Hedef - 43.7 :

Vakıf üniversitelerinin açılmasına destek olunması.

Stratejik Hedef - 43.8 :

TÜBİTAK ve KTÜ işbirliği ile kentimize "BİLİM MERKEZİ" kazandırılması.

Stratejik Hedef - 43.9 :

Trabzon'u diğer illere bağlayacak demiryolu projelerinin desteklenmesi.

Stratejik Hedef - 43.10 :

Çakırgöl projesinin takip edilmesi.

Stratejik Hedef - 43.11 :

Turizm ve Yaylalar master planlarının hazırlanmasına destek olunması.

Stratejik Hedef - 43.12 :

Yeni yatırım ve projelerin şehrimize kazandıracak çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef - 43.13 :

Mikrokredi uygulamalarının gerçekleştirilmesine öncülük yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Trabzon Büyükşehir Belediyesi, belirlenen misyon doğrultusunda kentine ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Temel Değerlerimiz:

1. Katılımcılık ve kent konsorsiyumunun sağlanması; kentin yönetiminde STK, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli kararların alınması.
2. Şeffaflık; tarafsız, güvenilir ve adil anlayışla denetime açık bir yönetimin sağlanması.
3. Kalite; sunulan hizmetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanılarak yenilikçi bir anlayışla maksimum halk memnuniyetinin sağlanması.
4. Sosyal sorumluluk; kent yaşayanlarının yaşam kalitesini yükseltmek için kendi çalışanları, kent halkı ve tüm toplumla birlikte sürdürülebilir bir kent için ekonomik çevresel, kültürel ve sosyal gelişmenin desteklenmesi.
5. Çevreye duyarlılık; yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek için sürdürülebilir bir yönetim anlayışının sağlanması.
6. Tarihi ve kültürel sürekliliğin korunması; kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, gelecek nesillere aktarılması amacıyla öncü çalışmaların yapılması.
7. Çağdaşlık ve teknolojinin yakından takip edilmesi : Belediye hizmetlerinin halka sunumunda veya halkın bu hizmetlere ulaşabilmesi noktasında çağdaş ve bilimsel teknolojilerden en geniş ölçüde yararlanılması.

Stratejilerimiz:

1. STK'larının belediye faaliyetlerine dahil edilmesi
2. Kent içindeki çalışma yapan kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli hareket edilmesi
3. Belediye personelinin moral motivasyonunu en üst düzeyde tutarak çalışmalarda veriminin artırılması
4. Vatandaşın belediyeye gelmeden işlerini görebileceği ve birçok birimimizin on-line hizmet sunabileceği "Kent Bilgi Sistemi" nin hayata geçirilmesi
5. Güçlü halkla ilişkiler bürolarının oluşturularak işlemlerin daha hızlı, etkin ve vatandaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde verilmesi
6. Bazı hizmetlerin belediye bütçesi dışındaki kaynaklardan karşılanabilmesi yoluna gidilmesi
7. Kente ve halkımıza hizmette şehrimizin tüm değerleri harekete geçirilerek güç birliğinin oluşturulması
8. Özellikle enerji ve malzeme giderlerini düşürücü tedbirlerin alınması
9. Piyasa koşullarının takip edilerek belediye hizmetlerinin ve gayrimenkul gelirlerinin güncelleştirilmesi,
10. Malzeme alımlarında, konjonktürel dalgalanmalardan etkilenmemek için en uygun zamanın belirlenip alımların yapılması
11. Tarihi mekanların ön plana çıkarılarak tarih turizminin geliştirilmesi
12. Kenti güneye doğru büyütecek yol bağlantılarının ve arazi planlamalarının yapılması
13. Trafik sorununun çözümünde toplu taşımayı özendirici çalışmaların yapılması ve alternatif ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi
14. Yeni cazibe merkezlerinin oluşturulması, kentin ilgi alanlarının dağıtılması suretiyle trafik ve nüfus hareketlerinin kente daha dengeli dağılmasının sağlanması
15. Bölgesel sorunların çevre belediyelerle işbirliği halinde çözümlenmesi için şartların oluşturulması
16. Kent sorunlarının çözümünde merkezi idare imkanlarından faydalanılacak projelerin üretilmesi
17. Kentimizin ve halkımızın sorunlarının çözümünde üniversitemiz ve kamu kurum ve kuruluşları ile beraber çalışılması.
18. Kültür, sanat ve spor alanlarında amatör kulüp ve kişilerce yapılacak girişimlerin desteklenmesi ve özendirilmesi
19. Maddi durumu iyi vatandaşlarımızın kente kalıcı eseler yapabilmemesinin özendirilmesi ve desteklenmesi



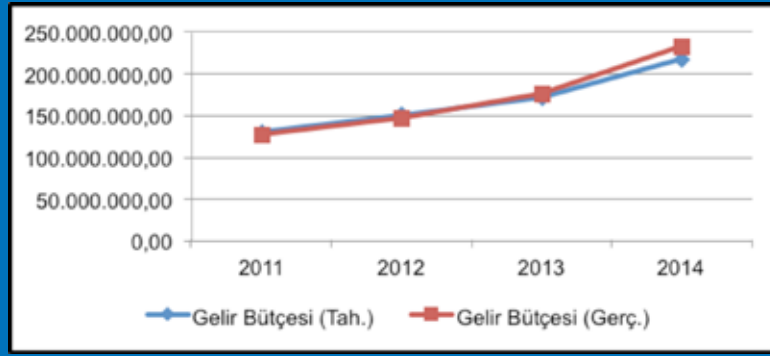
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut gelirlerin arttırarak elde edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.



Sorumlu Genel Sekreter : Mustafa AKKAYA
Daire Başkanı : Süleyman AYDIN

Personel Durumu	14 Memur, 8 İşçi, 21 Hiz. Alımı= 43
İlgili Diğer Birimler	1-Mali Hizmetler Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	5.845.968,27-

STRATEJİK AMAÇ – 4 :

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut gelirleri arttırarak elde edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Toplam Gelir Bütçe Rakamları (TL)	217.500.000,00-	231.993.558,68-
Toplam Gider Bütçe Rakamları (TL)	241.100.000,00-	213.776.626,83-
Tahakkuk Edilecek Su Geliri (TL)		11.377.725,25-
Tahsil Edilecek Su Geliri (TL)	42.000.000,00-	13.145.662,41-
Yapılacak Su Abonesi Sayısı (ad.)	3.000	549
2464 Say.Kanuna göre Belediye alacaklarını (Vergi, Harç ve diğer) ödemeyen mükellef yapılacak tebligat say.	5.000	2.000
2464 Say.Kanuna göre Belediye alacaklarını (Vergi, Harç ve diğer) ödemeyenlerden icraya verilecek mükellef sayısı	150	30
Kaçak su kullananlara yapılacak işlem say.(ad.)	1.800	515
Kaçak su kullananlardan yapılacak tahsilat miktarı /TL	325.000,00-	111.510,74-
Emlak Vergi Dairesi	Emlak Vergisi Tahakkuk (TL)	8.988.049,21-
	Emlak Vergisi Tahsilat (TL)	7.890.786,81-
	Çevre Tem.Ver.Tah. (TL)	882.522,51-
	Çevre Tem.Ver.Tahsilat (TL)	439.178,47-
	Toplam Mükellef Sayısı	76.571
	(Bina, arsa, arazi, ek bina ve ek arsa)	
	İşyeri ÇTV mükellef sayısı	17.410
Stratejik Plan ve Performans Programlarının Hazırlanması	2	2

STRATEJİK AMAÇ – 8 :

Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve Kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemlerini hayata geçirmek.

Stratejik Hedef - 8.1 :

Stratejik Plan ve Performans Programlarının yasal mevzuattan çok kurum yönetim kültürü olarak yerleşmesinin sağlanması

Stratejik Hedef - 8.2 :

İç Kontrol ve Kalite Sistemlerinin kurum yapısına yerleşmesi ve geliştirilmesi

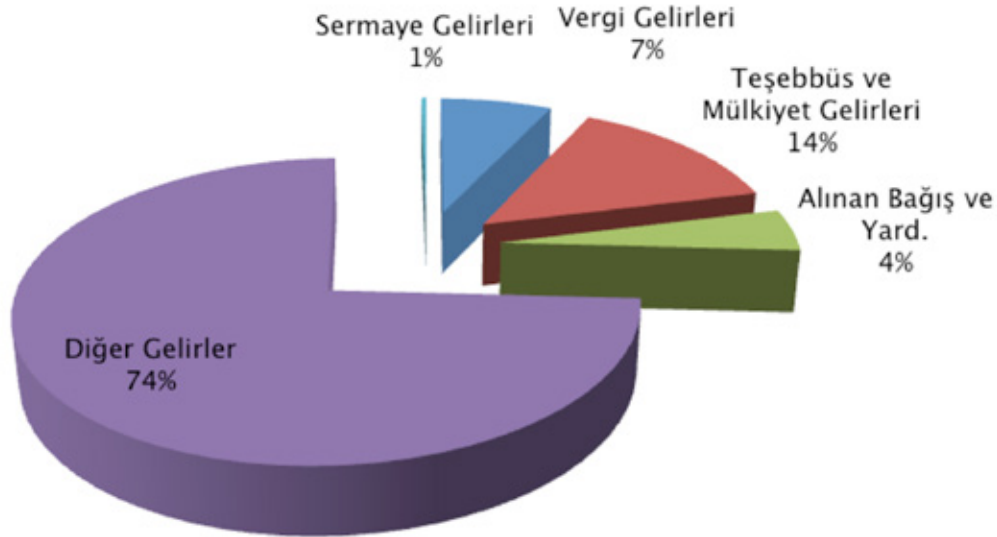
Performans Ölçütleri		
	2014 TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Yapılacak toplantı sayısı	3	3
Stratejik planın izlenmesi (3 ayda bir değerlendirme toplantısı)	4	4
Kalite Yönetim Sisteminin kurulması	Sürecin devam ettirilmesi	Sürecin devam ettirilmesi
İç Kontrol Eylem Planını	Sürecin devam ettirilmesi	Sürecin devam ettirilmesi

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2014 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)
1- VERGİ GELİRLERİ	15.066.000,00-	16.305.878,22-
3- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	64.709.000,00-	32.669.802,80-
4- ALINAN BAĞIŞ VE YARD.İLE ÖZEL GLR.	7.000.000,00-	11.051.210,78-
5- DİĞER GELİRLER	126.875.000,00--	171.471.771,55-
6- SERMAYE GELİRLERİ	4.150.000,00-	679.170,11-
9- RED VE İADELER (-)	-300.000,00	-184.274,78
TOPLAM	217.500.000,00	231.993.558,68-

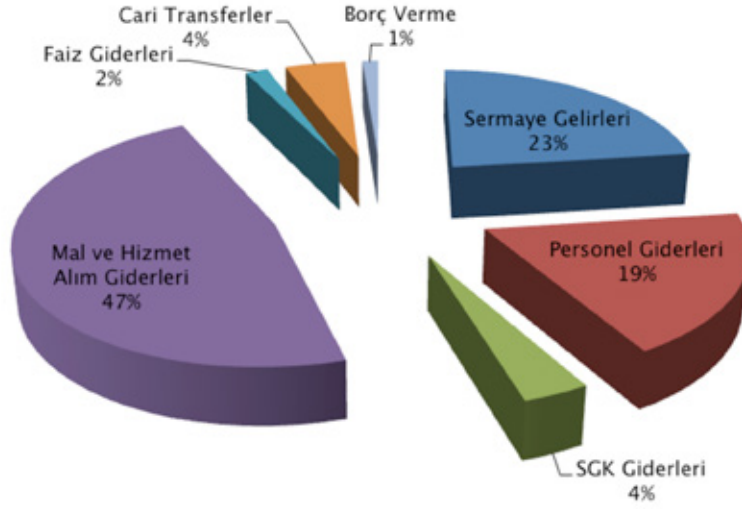
2014 Yılı Gerçekleşek Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



2014 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)
01	PERSONEL GİDERİ	32.984.000,00-	40.015.715,56-
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	5.289.000,00-	7.666.779,44-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	123.787.000,00-	101.158.911,28-
04	FAİZ GİDERLERİ	2.850.000,00-	3.589.489,42-
05	CARİ TRANSFERLER	7.910.000,00-	9.678.678,71-
06	SERMAYE GİDERLERİ	46.520.000,00-	49.167.052,42-
07	SERMAYE TRANSFERİ		
08	BORÇ VERME	10.000-	2.500.000,00-
09	YEDEK ÖDENEKLER	21.750.000,00-	
TOPLAM		241.100.000,00-	213.776.626,83-

2014 Yılı Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Dağılımı



2014 MALİ YILI İÇ BORÇLANMA

	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)
2014 Yılı İç Borçlanma	23.600.000,00	72.905.989,31-
2014 Yılı Ödenen Borç Miktarı		28.217.249,09-

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kod	Hizmet Türü	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)	2014 (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	43.918.968,99	60.709.842,61	59.739.468,73	85.339.970,55
	- Özel Kalem Md. - İnsan Kay. ve Eğitim Dairesi Başk. - İnsan Kay. ve Eğitim Müd. - Yazı İşleri Md. - Destek Hizmetleri Dairesi Başk. - Destek Hizmetleri Müd. - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk. - Etüd Proje Md. - 1.Hukuk Müşavirliği - Hukuk İşl. Md. - Mali Hizmetler Dairesi Başk. - Mali Hizmetler Müd. - Çevre Koruma ve Kont. Dairesi Başk. - Mezarlıklar Müd. - Bilgi İşlem Dairesi Başk. - Bilgi İşlem Müd.				
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.731.716,13	5.445.986,57	4.954.996,21	7.782.679,16-
	- İtfaiye Dairesi Başk. - İtfaiye Md. - Zabıta Dairesi Başk. - Zabıta Md.				
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	21.824.633,24	25.869.400,89	32.376.142,14	55.937.218,34
	- Fen İşleri Dairesi Başk. - Fen İşleri Md. - Hal Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Dairesi Başk. - İşletme ve İştirakler Md.				

5	Çevre Koruma Hizmetleri - Temizlik İşleri Md. - Çevre Koruma ve Kont.Dairesi Başk.	16.146.421,29	20.150.653,26	20.081.361,52	14.009.114,02
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri - İmar ve Şehircilik Md. - İmar ve Şehircilik Dairesi Başk. - Su ve Kanal İşl. Md.	21.794.341,15	15.859.753,89	27.310.466,72	29.625.182,58
7	Sağlık Hizmetleri - Veteriner İş. Md. - Çevre Koruma ve Kont.Dairesi Başk.	520.340,67	641.066,22	726.229,55	234.317,34
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri - Park ve Bahçeler Md. - Yeşil Alanlar Dairesi Başk. - Kültür ve Sosyal İşl. Md. - Kültür ve Sosyal İşl. Dairesi Başk.	7.655.203,86	4.802.169,57	6.216.676,77	15.479.866,79
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yar.Hizmetleri - Sosyal Yardım İşleri Müd. - Kültür ve Sosyal İşl. Dairesi Başk.	22.383.211,19	25.059.545,30	29.608.244,52	5.368.278,05
GENEL TOPLAM		139.974.836,52	158.538.418,31	181.013.586,16	213.776.626,83

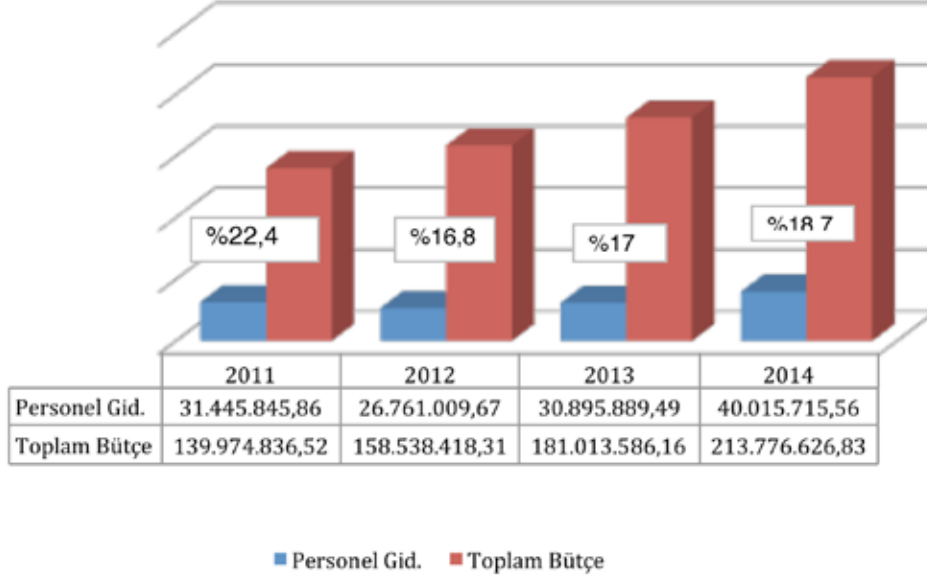
2011-2012-2013-2014 MALİ YILLARI GİDER KESİN HESAP RAKAMLARI

	Toplam Harcama (TL)			
	2011	2012	2013	2014
01-Personel Gid.	31.445.845,86	26.761.009,67	30.895.889,49	40.015.715,56-
02-Sos.Güv. Krm.Dev. Prm	5.991.573,63	4.711.883,56	5.455.882,20	7.666.779,44-
03- Mal Ve Hizmet Alımı	68.406.948,53	84.934.289,07	102.996.400,02	101.158.911,28-
04-Faiz Giderleri	927.599,83	1.708.506,36	2.231.845,08	3.589.489,42-
05-Cari Transferler	3.068.511,86	8.065.328,62	4.231.057,01	9.678.678,71-
06-Sermaye Giderleri	29.358.378,57	32.340.001,03	35.187.512,36	49.167.052,42-
07- Sermaye Transferleri	759.978,24			
08- Borç Verme	16.000,00	17.400,00	15.000,00	2.500.000,00-
TOPLAM	139.974.836,52	158.538.418,31	181.013.586,16	213.776.626,83

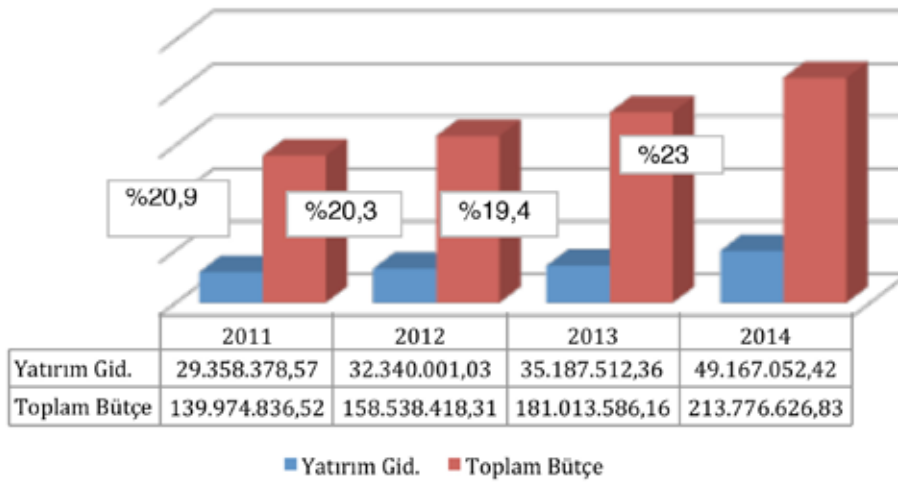
2011-2014 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği



2011-2014 Mali Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



2011-2014 Mali Yılları Arası Yatırım Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği

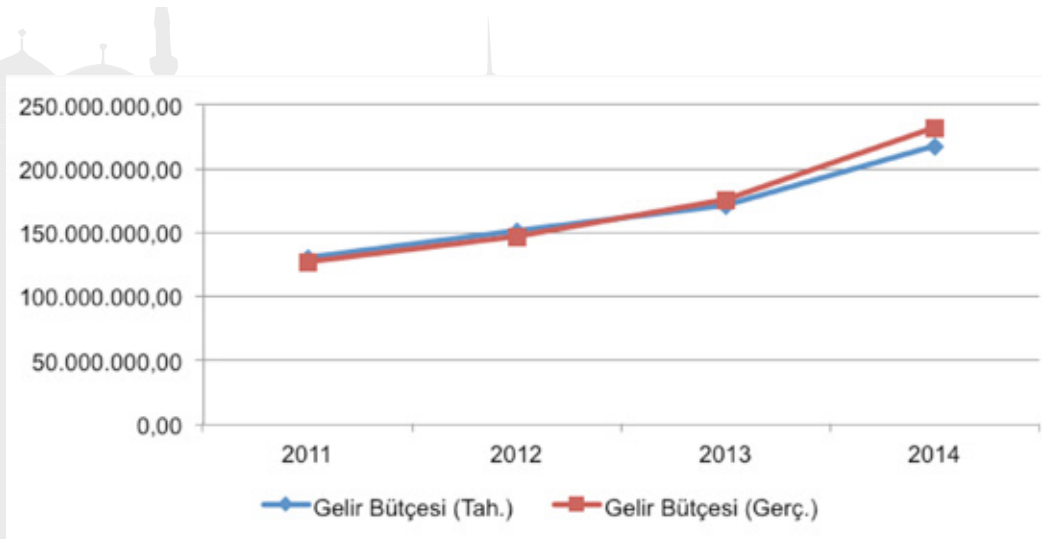
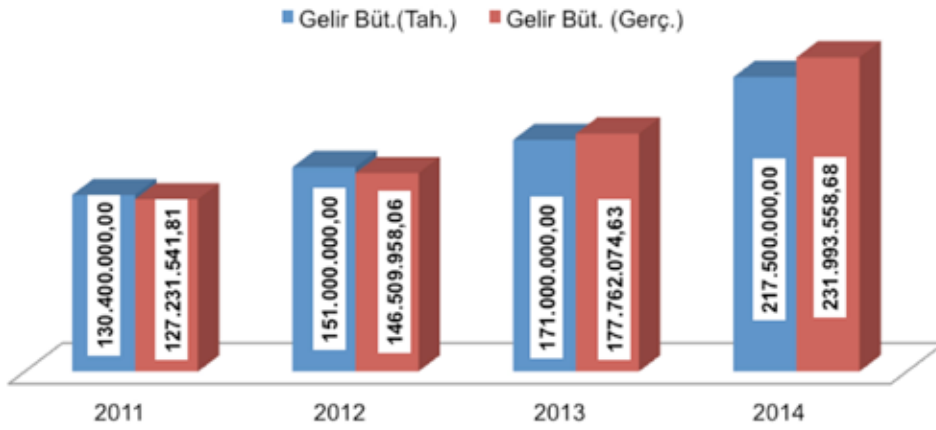


Gelir Cinsi	2011	2012	2013	2014
Vergi Gelirleri	18.452.258,93	19.422.085,80	21.141.152,71	16.305.878,22-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	44.673.891,87	54.635.112,87	57.428.587,78-	32.669.802,8-
Alınan Bağ.veYrd.ile Özel Gel.	570.412,00	5.898.511,74	4.234.518,86-	11.051.210,78-
Diğer Gelirler	59.619.770,25	66.157.542,64	82.810.759,76-	171.471.771,55-
Sermaye Gelirleri	4.039.690,95	655.181,24	12.805.857,48-	679.170,11-
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ	127.356.024,00	146.768.434,29	178.420.876,59	232.177.833,46
Gelirden Red ve İadeler	124.482,19	258.476,23	658.801,96	184.274,78-
NET GELİR	127.231.541,81	146.509.958,06	177.762.074,63-	231.993.558,68-

2011-2014 Mali Yılları Arası Gerçekleşen Bütçe Gelirleri
Grafığı



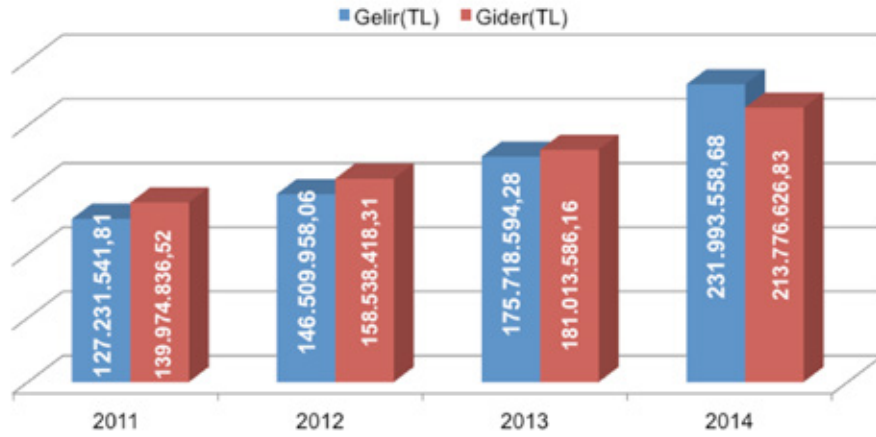
2011-2014 Mali Yılları Arası Gelir Bütçesi Gerçekleşme
Oranları



2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNİ KARŞILAMA ORANI

	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2010	116.289.157,22	129.160.426,09	%91
2011	127.231.541,81	139.974.836,52	% 90
2012	146.509.958,06	158.538.418,31	% 92
2013	177.762.074,63	181.013.586,16	% 98
2014	231.993.558,68-	213.776.626,83-	%108,52

2011-2014 Mali Yılları Arası Gelir-Gider Grafiği



01/01/2014 VE 31/12/2014 ARASI MİZAN

Yılı :2014

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	225,360.46	225,360.46	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	268,974,453.22	249,683,579.91	19,290,873.31	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	249,683,579.91	249,683,579.91	0.00	0.00
104	PROJE ÖZEL HESABI	39,917.81	39,917.81	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	203,750.00	203,750.00	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13,026,098.19	12,625,204.05	400,894.14	0.00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	7,568.47	0.00	7,568.47	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	265,467,461.17	264,863,182.74	604,278.43	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	56,956,089.19	21,102,316.90	35,853,772.29	0.00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	273,349.47	0.00	273,349.47	0.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	708,077.31	708,077.31	0.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,326,347.73	144,897.63	1,181,450.10	0.00

150	İLK MADDE VE MALZEMELER	44,046,941.69	40,623,420.39	3,423,521.30	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	14,563,984.98	14,563,984.98	0.00	0.00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	16,600.00	16,600.00	0.00	0.00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	63,000.00	0.00	63,000.00	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11,536,810.98	467,838.17	11,068,972.81	0.00
191	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ VERGİ HESABI	5,946,739.76	5,946,739.76	0.00	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,092,034.34	824,412.02	267,622.32	0.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43,715,266.86	16,061,079.98	27,654,186.88	0.00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15,895,996.90	2,026,478.45	13,869,518.45	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1,219,927,500.50	604,187,914.61	615,739,585.89	0.00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	310,839,189.15	155,893,620.53	154,945,568.62	0.00
252	BİNALAR HESABI	292,384,326.74	146,208,962.74	146,175,364.00	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	91,295,366.95	45,111,533.00	46,183,833.95	0.00
254	TAŞITLAR GRUBU	62,734,774.97	32,171,346.43	30,563,428.54	0.00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	21,403,908.21	10,429,558.44	10,974,349.77	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	244,831,458.75	684,789,616.61	0.00	439,958,157.86
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	23,332,863.09	17,837,777.77	5,495,085.32	0.00
260	HAKLAR HESABI	2,780,299.38	1,367,065.94	1,413,233.44	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1,367,065.94	2,780,299.38	0.00	1,413,233.44
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	877,471.34	435,850.07	441,621.27	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	399,899.67	805,570.54	0.00	405,670.87
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	59,096,608.79	94,539,687.58	0.00	35,443,078.79
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	80,475,932.54	98,639,288.04	0.00	18,163,355.50
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4,131,963.97	5,257,046.46	0.00	1,125,082.49
333	EMANETLER HESABI	7,694,998.51	20,022,754.36	0.00	12,327,755.85
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14,268,429.86	16,712,648.25	0.00	2,444,218.39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13,088,225.34	13,768,730.75	0.00	680,505.41
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	683,021.04	4,724,336.89	0.00	4,041,315.85
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	923,991.54	991,150.85	0.00	67,159.31
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜM.	14,021,604.76	57,196,358.07	0.00	43,174,753.31
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,500,000.00	2,031,075.00	0.00	531,075.00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	3,659,210.85	3,952,154.85	0.00	292,944.00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7,598,079.89	8,896,406.76	0.00	1,298,326.87

391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3,328,552.10	3,328,552.10	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	13,662,374.93	70,157,020.62	0.00	56,494,645.69
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1,037,764.63	20,459,761.85	0.00	19,421,997.22
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2,276,079.84	18,951,834.84	0.00	16,675,755.00
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	581,319.00	17,513,496.90	0.00	16,932,177.90
500	NET DEĞER HESABI	210,496,988.85	1,260,629,031.07	0.00	1,050,132,042.22
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0.00	78,833,746.74	0.00	78,833,746.74
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	525,949,919.55	0.00	525,949,919.55	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	25,882,809.92	25,882,809.92	0.00	0.00
600	GELİRLER HESABI	40,964,331.59	279,976,217.76	0.00	239,011,886.17
630	GİDERLER HESABI	387,028,579.39	693.83	387,027,885.56	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	155.50	232,177,988.96	0.00	232,177,833.46
805	GELİR YANSITMA HESABI	232,178,022.70	184,464.02	231,993,558.68	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	184,308.52	33.74	184,274.78	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	214,112,412.50	335,785.67	213,776,626.83	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	335,785.67	214,112,412.50	0.00	213,776,626.83
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	554,042,079.89	496,321,792.94	57,720,286.95	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	305,342,010.44	576,838,924.22	0.00	271,496,913.78
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	214,112,412.50	335,785.67	213,776,626.83	0.00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	63,000.00	0.00	63,000.00	0.00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0.00	63,000.00	0.00	63,000.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18,094,882.02	7,565,076.57	10,529,805.45	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7,565,076.57	18,094,882.02	0.00	10,529,805.45
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	159,409,745.63	147,086,357.70	12,323,387.93	0.00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	96,983,833.32	109,307,221.25	0.00	12,323,387.93
TOPLAMLAR		6,486,718,065.28	6,486,718,065.28	2,779,236,451.33	2,779,236,451.33

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2014 YILI BİLANÇOŞU

AKTİF	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	2014 Yılı TL	PASİF	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	2014 Yılı TL
I DÖNEM VARLIKLAR	0	0	72167680	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	0	0	119589570
A Hazır Değerler	0	0	19691767	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	35443078
100 Kasa Hesabi	0	0	0	300 Banka Kredileri Hesabi	0	0	35443078
102 Banka Hesabi	0	0	19290873	C Faaliyet Borçları	0	0	18163355
103 Verilen Çekler ve Gönderme	0	0	0	320 Bütçe Emanetleri Hesabi	0	0	18163355
104 Proje Özel Hesabi	0	0	0	D Emanet Yabancı Kaynaklar	0	0	13452838
109 Banka Kredi Kartlarından Al	0	0	400894	330 Alınan Depozito ve Teminatl	0	0	1125082
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0	7568	333 Emanetler Hesabi	0	0	12327755
118 Diğer Menkul Kıymet ve Varl	0	0	7568	G Ödenecek Diğer Yükümlülük	0	0	50407952
C Faaliyet Alacakları	0	0	36731400	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar He	0	0	2444218
120 Gelirlerden Alacaklar Hesab	0	0	604278	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	0	0	680505
121 Gelirlerden Takipli Alacakl	0	0	35853772	362 Fonlar veya Diğer Kamu Idar	0	0	4041315
126 Verilen Depozito ve Teminat	0	0	273349	363 Kamu İdaireleri Payları Hesa	0	0	67159
127 Gelirlerden Alacaklar Hesab	0	0	0	368 Vadesi Geçmiş Ertelemis Ve	0	0	43174753
E Diğer Alacakları	0	0	1181450	H Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	824019
140 Kısilerden Alacaklar Hesabi	0	0	1181450	372 KıdemTazminatı Karşılığı H	0	0	531075
F Stoklar	0	0	3423521	379 Diğer Borç ve Gider Karşılı	0	0	292944
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabi	0	0	3423521	I Gelecek Aylara Ait Gelirler	0	0	1298326
G Ön Ödemeler	0	0	63000	381 Gider Tahakkukları Hesabi	0	0	1298326
160 İş Avans ve Kredileri Hesab	0	0	0	IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynakl	0	0	109524575
165 Mahsup Dönemine Aktarılan A	0	0	63000	A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	56494645
J Diğer Dönen Varlıklar	0	0	11068972	400 Banka Kredileri Hesabi	0	0	56494645
190 Devreden Katma Değer Vergis	0	0	11068972	D Diğer Borçlar	0	0	19421997
II Duran Varlıklar	0	0	611946336	438 Kamuya Olan Ertelemis veya	0	0	19421997
C Faaliyet Alacakları	0	0	267622	H Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	33607932
220 Gelirlerden Alacaklar Hesab	0	0	267622	472 KıdemTazminatı Karşılığı H	0	0	16675755
227 Gelirlerden Alacaklar Hesab	0	0	0	479 Diğer Borç ve Gider Karşılı	0	0	16932177
E Mali Duran Varlıklar	0	0	41523705	V Öz Kaynaklar	0	0	45499870
			33				02

240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	0	00	0	00	27654186	88	A	Net Deger	0	00	0	00	604211866	25
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0	00	0	00	13869518	45	500	Net Deger/Sermaye Hesabi	0	00	0	00	604211866	25
F	Maddi Duran Varlıklar	0	00	0	00	570119058	23	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0	00	0	00	78833746	74
250	Arazi ve Arsalar Hesabi	0	00	0	00	615739585	89	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0	00	0	00	78833746	74
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0	00	0	00	154945568	62	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00	0	00	-80029743	58
252	Binalar Hesabi	0	00	0	00	146175364	00	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00	0	00	-80029743	58
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	0	00	0	00	46183833	95	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	0	00	0	00	-148015999	39
254	Tasitlar Hesabi	0	00	0	00	30563428	54	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0	00	0	00	0	00
255	Deminbaslar Hesabi	0	00	0	00	10974349	77	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonu	0	00	0	00	-148015999	39
257	Birikmis Amortismanlar Hesa	0	00	0	00	-439958157	86								
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	0	00	0	00	5495085	32								
260	Haklar Hesabi	0	00	0	00	1413233	44								
268	Birikmis Amortismanlar Hesa	0	00	0	00	-1413233	44								
J	Diger Duran Varlıklar	0	00	0	00	35950	40								
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	0	00	0	00	441621	27								
299	Birikmis Amortismanlar Hesa	0	00	0	00	-405670	87								
AKTİF TOPLAMI			0.00		0.00	684,114,016.60			PASİF TOPLAMI		0.00		0.00	684,114,016.60	

IX	Nazım Hesaplar	0	00	0	00	53982792	66	IX	Nazım Hesaplar	0	00	0	00	53982792	66
A	Ödenek Hesapları	0	00	0	00	31129599	28	A	Ödenek Hesapları	0	00	0	00	31129599	28
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekle	0	00	0	00	31066599	28	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	0	00	0	00	31066599	28
906	Mahsup Dönemine Aktarılan K	0	00	0	00	63000	00	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ö	0	00	0	00	63000	00
B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıt	0	00	0	00	10529805	45	B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıt	0	00	0	00	10529805	45
910	Teminat Mektupları Hesabi	0	00	0	00	10529805	45	911	Teminat Mektupları Emanetle	0	00	0	00	10529805	45
C	Taahhüt Hesapları	0	00	0	00	12323387	93	C	Taahhüt Hesapları	0	00	0	00	12323387	93
920	Gider Taahhütleri Hesabi	0	00	0	00	12323387	93	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	0	00	0	00	12323387	93
AKTİF GENEL TOPLAM			0.00		0.00	738,096,809.26		PASİF GENEL TOPLAM			0.00		0.00	738,096,809.26	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.330.016,75	1.336.092,42-	1.455.000,00-	411.846,99-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	229.229,15	234.613,53-	185.000,00	74.842,71-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	766.247,03	636.658,70-	1.292.000,00	157.356,54-
	04- Faiz Giderleri	452,56	6,96-		
	05- Cari Transferleri	2.144.286,52	1.413.946,92-	1.806.000,00	430.924,69-
	06- Sermaye Giderleri				
	07- Sermaye Transferleri				
	08- Borç Verme				
	09- Yedek Ödenekler			21.750.000,00	
	TOPLAM	4.470.232,01-	3.621.818,55-	26.488.000,00-	1.074.970,93-

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.043.153,01-	385.622,47-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	111.157,29-	69.020,73-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.215,493,46-	170.115,11-
	04- Faiz Giderleri	520.000,00-	520.000,00-
	05- Cari Transferleri	3.515.075,31-	3.461.039,03
	06- Sermaye Giderleri	166.000,00-	165.200,00-
	07- Sermaye Transferleri		
	08- Borç Verme		
	09- Yedek Ödenekler	20.427.630,00-	0,00-
	TOPLAM	26.998.509,07-	4.770.997,34-



GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter: Davut ÇAKIR

Personel Durumu	4 Memur, 6 İşçi = 10
İlgili Diğer Birimler	
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	162.825,87_

GENEL SEKRETERLİK

		2014	2014
		(Tahmini)	(Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	313.000,00-	139.535,52-
	02- SGK Devlet Piriimi Gid.	35.000,00-	18.637,99-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00	4.652,36-
	04- Faiz Giderleri		
	05- Cari Transferleri		
	06- Sermaye Giderleri		
	07- Sermaye Transferleri		
	TOPLAM	398.000,00	162.825,87-



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığı ön planda tutarak alınan kararlarda kent konsensüsünü sağlamak. 24 saat halka açık belediye olarak, halkımızın belediyemizle olan ilişkilerinde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak.



Büyükşehir Belediye Başkanına Bağlı

Müdür: Ferabi HACIHASANOĞLU

Personel Durumu	11 Memur, 13 İşçi, 24 Hiz. Alımı = 48
İlgili Diğer Birimler	
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	3.391.096,86-

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda Kent konsorsiyumunu sağlamak.

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Yapılacak Toplantı Sayısı	600	523

Stratejik Hedef - 1.4 :

Gönüllü Belediyecilik sistemi ile vatandaşlarımızın ve öğrencilerin belediye çalışmalarına katılımının sağlanması.

Gönüllü Belediyecilik hizmetini Trabzon geneline yayarak, katılımın artırılması ve çeşitli çalışmaların yapılması.

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Gönüllü Belediyeci Sayısı	200	182



STRATEJİK AMAÇ – 6 :

Belediyemizin her türlü faaliyet, haber ve duyurularını kamuoyuna bildirmek, halkımızın belediyemizle olan ilişkilerinde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 6.1 :

Kamuoyunu bilgilendirici 200 adet basın/tanıtım toplantılarının düzenlenmesi

Stratejik Hedef - 6.2 :

Kamuoyunu bilgilendirici 80.000 adet her türlü yazılı ve görsel materyalin basılması

Stratejik Hedef - 6.3 :

Kamuoyunu bilgilendirici yazılı ve görsel 2.000 adet basın bildirisi, haber, bülten vs. yapılması

Stratejik Hedef - 6.5 :

Halkla ilişkiler bürolarımızın güçlendirilerek etkin çalışmasının sağlanması.

TRABZON BELEDİYESİ BORDO MAVİ MASA (01.01.2014 - 31.12.2014) RAPORU

S.NO	DAİRE BAŞKANLIKLARI	ORTALAMA CEVAPLAMA SÜRESİ	TOPLAM	İŞLEMDE		TAMAMLANAN	
1	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10 gün 9 saat 4 dakika	108	1	%1	107	%99
2	DESTEK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17 gün 10 saat 6 dakika	832	88	%10	744	%90
3	YATIRIM ve İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11 gün 12 saat 50 dakika	222	27	%13	195	%87
4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19 gün 12 saat 56 dakika	608	86	%14	522	%86
5	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	30 gün 16 saat 36 dakika	212	0	%0	212	%100
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27 gün 11 saat 14 dakika	5.515	820	%14	4.695	%86
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23 gün 4 saat 58 dakika	58	4	%7	54	%93
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11 gün 13 saat 59 dakika	236	35	%14	201	%86
9	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5 gün 14 saat 33 dakika	83	12	%15	71	%85
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2 gün 9 saat 33 dakika	659	43	%6	616	%94
11	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21 gün 1 saat 14 dakika	899	58	%6	841	%94
12	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24 gün 19 saat 19 dakika	298	10	%3	288	%97
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4 gün 2 saat 40 dakika	63	9	%14	54	%86
14	YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6 gün 18 saat 48 dakika	152	3	%1	149	%98
15	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	30 gün 2 saat 14 dakika	439	45	%10	394	%90
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11 gün 12 saat 49 dakika	186	20	%11	166	%89
17	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4 gün 0 saat 10 dakika	1	0	%0	1	%100
18	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29 gün 17 saat 34 dakika	1.797	54	%3	1.743	%97
TOPLAM			12.368	1.315	%10	11.053	%90



Stratejik Hedef - 6.7 :

Basın bürosunun güçlendirilerek daha etkin çalışmasının sağlanması

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Düzenlenen Basın /Tanıtım Toplantısı Say.	50	64
Basılan yazılı/görsel materyal	1.000.000	680.700
Yapılan haber, basın bildirisi, bülten say.	2.000	1.144
Halkla ilişkiler bürosuna yapılan başvuru say.	25.000	1.650
Bimer'e yapılan başvurusu say.	1.250	855
Yayın Merkezine yapılan başvuru say.	5.000	2.421

STRATEJİK AMAÇ – 42 :

Şehrimizin etkileşim alanını arttırarak dünya kenti yapabilmek için ulusal ve uluslar arası her türlü girişimde bulunmak ve yapılan girişimleri desteklemek.

Stratejik Hedef - 42.3 :

Kardeş şehirlerin sayısını arttırmak ve ilişkileri güçlendirici faaliyetlerde bulunmak

- Önceki yıldan planlanıp çalışmaları başlatılan, "Kardeş Şehir" ilişkilerinin devam ettirilmesi ve sonuçlandırılması



Dortmund Kardeş Şehir İmza Töreni



Bişkek Kardeş Şehir İmza Töreni

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler (TL)	2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
01- Personel Giderleri	892.549,19	951.661,40	990.680,70	967.079,83
02- SGK Devlet Primi Gid.	58.109,52	63.536,44	69.765,11	64.917,07
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	944.309,22	1.172.487,72	1.919.589,17	1.382.134,94
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferleri			60.000,00	
06- Sermaye Giderleri				
07- Sermaye Transferleri				
TOPLAM	1.894.967,93	2.448.000,00	3.040.034,98	2.414.131,84



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye personelinin çalışma koşullarındaki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, personelinin her türlü teknik alt yapı ve eğitimle donatarak, çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkarmak.



Sorumlu Genek Sekreter Yardımcısı : Mustafa AKKAYA

Müdür : Hüseyin SELÇİK

Personel Durumu	11 Memur,8 İşçi,301 Hiz.Alımı=320
İlgili Diğer Birimler	1-Yazı İşleri Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	31.413.143,67-

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak.

Stratejik Hedef - 1.1 :

Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulmasını sağlamak.

Performans Ölçütleri						
Toplantı	Yapılacak Birleşim Sayısı		Alınacak Karar Sayısı		Web Sitesinde Yayınlanan Toplantı Sayısı	
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Meclis	60	54	350	322	350	322
Encümen	100	84	2000	753	2000	753
Komisyon	60	62	200	241	200	241



Stratejik Hedef - 1.2 :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesi gereği Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı	2	2
Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	12	12



STRATEJİK AMAÇ – 2:

Belediye personelinin çalışma koşullarındaki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, personelin her türlü teknik alt yapı ve eğitimle donatarak, çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkarmak.

Stratejik Hedef - 2.1 :

Personelimizin %100'ünü kapsayacak şekilde, hizmet alanlarında ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitimleri düzenlemek.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Verilecek Eğitim Konusu Sayısı	4	4
		1-İmar Kanun ve Eğitimi 2-Engelli Bireylere Karşı Tutum ve Davranış Eğitimi 3-Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi 4-Yürüyorum Bağımsızım Okuyorum Özgürüm Projesi
Verilecek Eğitim Sayısı	4	4
Verilecek Eğitim Süresi (Saat)	20	26
Eğitim Verilecek Personel Sayısı	250	260
3308 S.K. Gereği Staj Yaptırılacak Liseli Öğrenci Sayısı	30	38
Staj Yaptırılacak MYO ve Üniversiteli Öğrenci Sayısı	200	210

Stratejik Hedef - 2.2 :

Belediye personelimizin kaynaşmasına ve motivasyonunun artırılmasına yönelik her yıl sosyal aktivite yapmak.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Yapılacak Aktivite Sayısı	2	1
		1-Haçkalı Hocayı Anma Programı
Katılacak Personel Sayısı	120	150

Stratejik Hedef - 2.3 :

Her yıl personel memnuniyet anketi yapmak.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Yapılacak Anket Sayısı	1	1

Stratejik Hedef - 2.4 :

Ödül yönetmeliği kapsamında başarılı olan personelimizi ödüllendirmek.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Ödül Verilecek Memur Personel Sayısı	10	66
Ödül Verilecek İşçi Personel Sayısı	4	-

Stratejik Hedef - 2.5 :

Her yıl personelimizi şehir dışındaki seminerlere göndermek.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Eğitime Gönderilecek Personel Sayısı	30	60

Stratejik Hedef - 2.6 :

Emekli işçi ve memur personelimize hizmetlerinden dolayı "Teşekkür Plaketi" vermek.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Plaket Verilecek Personel Sayısı	10	-

STRATEJİK AMAÇ – 4:

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut gelirleri arttırarak elde edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 4.4 :

Belediye giderlerinde maksimum düzeyde tasarrufa gitmek.

STRATEJİK AMAÇ – 9:

Kentimize ve halkımıza belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek.

Stratejik Hedef - 9.3 :

Belediye hizmetlerinde gerekli görülen yerlerde hizmet alımlarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ – 37:

Dünya trendindeki sağlık sektöründeki teknolojik gelişmeleri ve organizasyonları yakından takip edip, kendi bünyemizdeki sağlık hizmetlerini en üst düzeye çıkarabilmek.

Stratejik Hedef - 37.2 :

Tüm personelimizin sağlık sorunlarıyla ilgilenmek.

Stratejik Hedef -37.3 :

İlaç kampanyaları ile halkımıza sağlık hizmetini sunmak.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Muayene Edilecek Kişi Sayısı	3000	4780
Kan Temin Edilecek Kişi Sayısı	500	630
Ambulansla Taşınacak Hasta Sayısı	150	200

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	45.839,71-	51.080,56-	62.000,00-	17.561,58-
	02- SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.532,92-	7.007,58	9.000,00-	2.612,08-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.326,77	21.964,01	49.000,00-	1.786,52-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri				
	06- Sermaye Giderleri				
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	68.699,40-	80.052,15-	120.000,00-	21.960,18-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	347.998,08-	409.500,12-	439.000,00-	560.895,63-
	02- SGK Devlet Piriimi Giderleri	49.390,44-	59.978,71-	64.000,00-	91.412,86-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.413.385,95-	15.063.219,33	35.747.000,00-	8.207.561,80-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri	139.269,00-	161.800,00-	170.000,00--	170.400,00--
	06- Sermaye Giderleri				
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	13.950.043,47-	15.694.498,16-	36.420.000,00-	9.030.270,29-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	489.758,85-	379.850,05-
	02- SGK Devlet Piriimi Giderleri	91.029,81-	55.274,75-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	28.910.354,91-	20.468.037,78-
	04- Faiz Giderleri		
	05- Cari Transferleri	4.972.612,25--	1.457.750,62-
	06- Sermaye Giderleri		
	07- Sermaye Transferleri		
	TOPLAM	34.463.755,82-	22.360.913,20-



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

En son teknolojik imkanlardan faydalanarak tüm birimlerimizde bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediyeçilik hizmetlerini Kent Bilgi Sistemi ile vatandaşlarımıza sunan bir belediye olmak.



Sorumlu Genek Sekreter Yardımcısı : Cengiz ÇOLAK

Daire Başkanı : Ahmet KURT

Personel Durumu	5 Memur, 1 İşçi, 4 Hiz. Alımı = 10
İlgili Diğer Birimler	1- Bilgi İşlem Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	669.796,89-

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 3 :

En son teknolojik imkânlardan faydalanarak tüm birimlerimizde bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediyecilik hizmetlerini Kent Bilgi Sistemi ile vatandaşlarımıza sunan bir belediye olmak.

Stratejik Hedef - 3.2 :

Tüm birimlerimizde E-Belediyecilik ve Kent Bilgi Sistemi hizmetlerine geçebilecek alt yapının oluşturulması

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
E-Belediyecilik kapsamında sunulan hizmet sayısı	1- Arşiv Tarama Çalışması	1- Arşiv Tarama Çalışmalarına devam edilmektedir.

Stratejik Hedef - 3.3 :

İhtiyaç dahilinde teknolojik altyapının takviye edilmesi ve bakımlarının yapılması

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Yeni alınacak program sayısı (ad.)	1	2
	1- Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1- Android ve IOS işletim sistemli telefon ve tabletler için mobil uygulama kullanıma açıldı. 2- Mevcut telsiz sisteminin lisanslarının güncellenmesi işi yapıldı.
Yeni alınacak bilgisayar sayısı (ad.)	6	2
Yeni alınacak yazıcı sayısı (ad.)	3	1
Masaüstü bilgisayar montajı (Kurulum)	50	350
İşletim sistemi yüklenmesi (format)	110	160
Donanım sürücülerini yükleme	200	320
Uygulama programları yükleme	350	560
Anti-virüs yazılımı yükleme ve tarama	100	250
Bilgisayar network internet bağlantı onarımı	320	450
Bilgisayar donanım arızası tespiti onarımı	250	650
Yazıcı onarımı ve sisteme entegrasi paylaşımı	200	550
Bilgisayar parça değişimi	150	200
Fiziksel altyapı oluşturulması (Kablolama)	200	400

STRATEJİK AMAÇ – 20:

Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak, Trabzon'a özgü kent estetiğini güzelleştirme.

Stratejik Hedef - 20-5 :

İhtiyaçlar dâhilinde her türlü işaret levhası ve reklam sistemlerinin temin edilmesi ve kullanılması;

- Şehrimizdeki tüm kapı numaralarının ABS plastik kabartmalı olarak değiştirilmesi

Performans Ölçütleri

	Tahmini	Gerçekleşen
Takılacak kapı numaralarının sayısı	5.000 adet	650 adet
Takılacak cadde/sokak tabelası sayısı	200 adet	55 adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)				
01- Personel Giderleri	43.165,96	102.794,36-	115.000,00--	35.989,42-
02- SGK Devlet Piriimi Gid.	4.697,89	11.553,67-	10.000,00-	4.313,72-
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	43.030,77	262.773,58-	220.000,00-	31.478,39-
04- Faiz Giderleri				
05- Cari Transferleri				
06- Sermaye Giderleri	351.657,17	242.460,50-	350.000,00-	149.270,00-
07- Sermaye Transferleri				
08- Borç Verme				
TOPLAM	442.551,79	619.582,11-	695.000,00-	221.051,53-

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)		
01- Personel Giderleri	169.010,58-	135.527,27-
02- SGK Devlet Piriimi Gid.	30.686,28-	21.187,56-
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	358.521,61-	251.911,71-
04- Faiz Giderleri		
05- Cari Transferleri		
06- Sermaye Giderleri	345.000,00-	40.118,82-
07- Sermaye Transferleri		
08- Borç Verme		
TOPLAM	903.218,47-	448.745,36-



DESTEK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı : İbrahim KUL

Müdür: Mehmet TRAVAÇ

Personel Durumu	23 Memur, 13 İşçi, 41 Hiz.Alımı =77
İlgili Diğer Birimler	1- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	35.858.200,22-

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak.

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Konu Sayısı	3	2
Katılan Kurum ve STK sayısı	5	5
Yapılan Toplantı Sayısı	10	7

STRATEJİK AMAÇ – 4 :

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut gelirleri arttırarak elde edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 4.4 :

Belediye giderlerinde maksimum düzeyde tasarrufa gidilmesi.

- Bu amaçla makine parkımızdaki ekonomik ömrünü tamamlamış araçlarımızı elden çıkararak yeni araçlar temin etme yoluna gidilmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ – 9 :

Kentimize ve halkımıza belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek

Stratejik Hedef - 9.2 :

Belediye birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme taleplerinin her yıl belli dönemlerde toplanarak toplu alımlara yönelmek.

- Birimlerimizin ihtiyaçları (elektrik, akaryakıt, araçların sigorta vb.) müdürlüğümüzce karşılanmakta olup, tüm birimlerimizin benzer ihtiyaçları önceden tespit edilerek, satınalma vasıtasıyla toplu alımlarla maliyetlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

2014 Yılı İhaleler (Satınalma)		
S.NO	İHALENİN KONUSU	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	Akaryakıt Alımı	12.688.800,00-
2	Dökme LPG (Propan)	429.840,00-
3	Poli Alüminyum Klorür Alımı	118.800,00-
4	Dergi,DVD, Zarf Basımı	113.275,00-
5	Tuvalet Kiralama	118.800,00-
6	Kefen Takımı ve Tahta Alımı	103.200,00-
7	Vidanjör Alımı	104.800,00-
8	Yazılım ve Bilgisayar Malzemesi	126.500,00-
9	Bilgisayar Sunucusu (Server)	140.000,00-
10	Trafik Malzemesi	111.305,00-
11	Filtre Kumu Alımı	113.400,00-
12	Klorlama Ünitesi Revizyonu Alımı	26.935,00-
13	Servis Aracı Kiralama	63.810,00-
TOPLAM		14.259.465,00-

2014 Yılı İhaleler (Satınalma)		
No	Malzemelerin Cinsi	Ay Toplama (TL)
1	Madeni Yağ	156.712,41-
2	Taşıt Yedek Parça	518.817,36-
3	Taşıt Bakım Onarım (Servis, Parçalı Bakım Onarım Giderleri v..s)	2.712.812,47-
4	İş Makinesi Yedek Parçası	261.908,80-
5	İş Makinesi Bakım Onarımları	1.251.387,16-
6	Taşıt Lastiği	141.552,63-
7	İş Makinesi Lastiği	121.002,08-
8	Taşıt ve İş Makinesi Lastik Kaplama	139.418,18-
9	Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri (Büro Makineleri Dahil)	19.770,40-
10	Demirbaş Malzemeler	185.468,54
11	Giyecek Malzemesi (İşçi-Memur Giyim Malz.)	10.729,10-
12	Kırtasiye Malzemesi	9.870,10-
13	Reklam Tanıtım (Reklam Atölye, Tabela, Afiş İlan Matbu Evrak, Biletkaşe v.s)	298.315,40-
14	İnşaat Malzemesi (Tuğla, Taş, Kiremit, Kireç, Çakıl, Ondulin, Kalebodur, Parke,- Cam, Kum vs)	82.331,40-
15	Metal ve Metal Ürünleri	94.864,74-
16	Ahşap Ürünleri	50.302,64-
17	Trafik Sinyalizasyon Malzemesi	25.300,00-
18	Elektrik Malzemesi	297.649,34-
19	Hırdavat Malzemesi (Muhtelif Atölye Mlz.Kazma, Kürek, Elarabası, Malamala ucu, Kilit, Çivi vs)	268.558,98-
20	Döşeme Malzemesi	5.000,00-
21	Boya ve Boyama Malzemesi	66.074,10-
22	Diğer Malzemeler (Sinek İlacı, Sağlık, Temizleme Ekipman Mezar-Süpürge, Çöp Poşeti v.s)	17.416,85-
23	Araç Kiralama ve Yolcu Taşıma	245.844,89-
TOPLAM :		6.981.107,57-

DEVLET MALZEME OFİSİNDEN ALINAN MALZEMELER

S.N.	MALZEMENİN ADI	FİYATI
1	Taşıt Lastiği	123.979,44-
2	İş Makinesi Lastiği	213.351,84-

YENİ ALINAN ARAÇLAR

S.N.	ARACIN ADI	TOPLAM FİYAT
1	8 Adet Man Lions City Solo Otobüs 2 Adet Man Lions Körüklü Otobüs	4.870.367,46-
2	1 Adet 2. El Kamyonet (İETT den)	2.000,00-
3	1 Adet Vidanjör Aracı	104.800,00-

STRATEJİK AMAÇ – 19 :

Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek.

Stratejik Hedef - 19.2 :

Araç parkımızın bakımlarının yapılması ile arızalarının hızlı ve etkin bir şekilde giderilmesi.

- Arızalanan araç ve iş makinelerimize anında müdahale edebilmek için arıza ekiplerinin hazır bulundurulması.

(Bakım Onarım Atölyeleri 1 Ocak–31 Aralık 2014 Arası Yapılan İşler)

	Atölyeler	Açıklama	Adet
1	Motorhane	Motor tamiri, silindir kapak devirdaim enjektör, hava kompresör tamiri değişimi, conta tk değişimi, termostat işleri, direksiyon pompa tamiri değişimi, motor kulağı değişimi vb. motor aksamı bakım onarım işleri	1050
2	Oto Elektrik	Kısmi veya komple oto elektrik tesisatı çekilmesi, marş motoru takviye motoru kalorifer şarj dinamosu far stop sinyal kollar anahtarlar lambalar ve aksamları tamiri değişimi, kutup başı tamiri ve akü değişimi, silgi motoru veya silecek aksamı tamiri, ampul değişimi vb. oto elektrik tamir bakım yenileme değişim işleri	2750
3	Kamyon Hafif Şase	Fren ayarı, baskı balata rulman aks değişimi, ana/alt merkezlerin tamiri değişimi, şanzıman diferansiyel hid. damperşanz. tamiri değişimi, şaft mafsallık direksiyon dingil yürür aksamının tamiri ayarı veya değişimi	1420
4	Tornahane	Cıvata, somun, burç, mil, pim, kama, saplama, makara, kapı tekerlekleri, borulara dış açma, falanj vb. muhtelif parça imalatı ile şaft, kampana, poyra, prizdirek, kapak, dingil, menteşe, bağlantı, denge kolları, volan taşlama, vana, pompa vb. muhtelif tamirat işleri	3800
5	Bakımhane, Yıkama Yağlama	Otobüs, kamyon, kamyonet, minibüs vb araçların filtre yağ periyodik bakımı ile yağlama gresleme işleri ve iş makineleri kamyon kamyonet grubu dış yıkama işleri	4500
6	İş Makineleri Atölyesi	İş Makineleri şanzıman diferansiyel valf pompa tamir bakım değişimi, hid. Hortum değişimi, iş mak. Ve ekipmanlı üst yapıları hidrolik aksamı tamiri, kompresör kademe bakım onarımı, yürüyüş aksamı mekanik tamirat değişim işleri	1140
7	İş mak. Damper Kaynak Atl.	İş makineleri kova kazma bıçak dış cıvata vb. yenilenmesi ve kaynak işleri, bom burç pim falanj pul palet aksamı vb. tamir tadilatı ve kaynak işleri, damper şase kasa kaynak tadilat tamir yenileme işleri	530
8	Otobüs Hafif Şase	Fren ayarı, baskı balata rulman değişimi, körük tamiri değişimi, ana/alt merkezlerin tamiri değişimi, diferansiyel şanzıman tamiri değişimi, kapı otomatığı tamiri değişimi, şaft mafsallık direksiyon dingil ön takım yürür aksam- ların tamiri ayarı veya değişimi	2016
9	Oto Lastik	Araçların ve iş makinelerinin lastiklerinin yenilenmesi değişimi ile tamiri ve karla mücadelede zincir tak sök işleri	2250
10	Kaporta Kasa	Otobüs kasası revizyonu, kamyon kamyonet grubu revizyonu, koltukların tamiri kaynağı değişimi, kaporta ve kasalık muhtelif el işler, profil sac tampon ve bakalit tamiri değişimi	610
11	Oto Boya	Otobüslerin, araçların ve iş makinelerinin macun, zımpara kısmi veya tam boya işleri	370
Toplam			20436

Trafik Tescil Bürosu 1 Ocak–31 Aralık 2014 Arası Yapılan İşler

	Açıklama	Adet
1	Araç Fenni muayenesi	356
2	Zorunlu trafik sigorta işlemleri	436
3	Zorunlu egzoz ölçüm muayenesi	318
4	İtfaiye araçlarının kasko işlemleri (İtfaiye'nin talep ettikleri)	16
5	Trafik ruhsatı, plaka yenileme işlemi ve yeni araç kayıt tescil işlemleri	250
Toplam		1376



STRATEJİK AMAÇ – 20 :

Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak, Trabzon'a özgü kent estetiğini güzelleştirmek.

Stratejik Hedef - 20.4 :

Kent mobilyalarının bakımlarının yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere temin edilmesi.

- Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına göre kent mobilyalarının yerine konması.









İmalat Atölyeleri kısmı;

İMALAT KAYNAKHANE			KAYNAKHANE		
Yapılan İşin Cinsi	Ölçüsü	Miktarı	Yapılan İşin Cinsi	Ölçüsü	Miktarı
Oturma Grubu	Takım	26	Sokak Tabelaları	Adet	230
Cam Kabin Otobüs Durağı	Adet	34	Muhtelif Trafik Levhaları	Adet	140
Çöp Kutusu (Dikdörtgen)	Adet	1.700	Otobüs Durak Levhaları	Adet	322
Otobüs Durağı (L Tipi)	Adet	105	Korkuluk Yapılması	Metre	2.100
Bank Oturak	Adet	2.050	Aydınlatma Direği Montajı	Adet	38
Çocuk Parkı Komple	Takım	3	Kale, Hentbol Direği	Adet	18
Cam Korkuluk	Metre	85	Basket Potası	Adet	12
Kamelya	Adet	7	Baba Direği	Adet	680
Platform Kurulması ve Sökülmesi	Adet	87	Ferforje Korkuluk	Metre	830
Sahne Kurulması ve Sökülmesi	Adet	18	Bariyer Korkuluk	Metre	1.320
Muhtelif Figür İmalatı	Adet	18	Ankraj	Adet	1.310
İnşaat Ruhsat Tabelaları	Adet	300	Kanal Izgarası	Metre	312
Ayaklı Levha	Adet	124	Bayrak Direği	Adet	27
Demir Kapı	Adet	73	Pencere Korkuluğu (ferforje)	Adet	62

DÖŞEMEHANE		
Yapılan İşin Cinsi	Ölçüsü	Miktarı
Araç Koltuk ve Döşemeleri	Adet	212
Makam Koltuk ve Sandalye Döşemeleri	Adet	181
Pano Döşemesi	Adet	86
Afiş ve Pankart Yapımı	Adet	780
Güneşlik Şemsiyeleri Yapımı	Adet	12
Platform Sahne vb. Branda Takılması	Adet	112

İMALAT BOYA ATÖLYESİ			MARANGOZHANE		
Yapılan İşin Cinsi	Ölçüsü	Miktarı	Yapılan İşin Cinsi	Ölçüsü	Miktarı
1. Otobüs Durakları Boyanması	Adet	206	1. Ahşap Dolap	Adet	110
2. Çöp Kutusu	Adet	5.110	2. Ahşap Masa	Adet	122
3. Çöp Konteynırı Boyanması	Adet	102	3. Ahşap Büro Masası	Adet	82
4. Köşebent Demir, Parmaklık, vb. Boyanması	Metre	12.700	4. Ahşap Komodin ve Sehpa	Adet	142
5. Baba Direği Boyanması	Adet	910	5. Ahşap Döşeme	M ²	195
6. Bank Oturak Ahşabı Boyanması	Adet	12.500	6. Bank Oturak Ahşabı	Adet	12.200
7. Kale Direği Pota, Hentbol Direği Boyanması	Adet	39	7. Etajer	Adet	67
8. Muhtelif Boyama (Tabela, Levha vb.)	Adet	2.900	8. Kürsü Yapımı	Adet	11
9. Kulübe Boyanması	Adet	18	9. Kapı ve Pencere İmalatı	Adet	89
10. Korkuluk, Cam Korkuluk Boyanması	Metre	390	10. Tabut	Adet	1.420
11. Oyun Aletleri Boyanması	Takım	27	11. Tabut Başlığı	Adet	2.950
12. Kapı, Pencere Boyanması ve Verniklenmesi	Adet	230	12. Pano	Adet	77
13. Ahşap Paravan Yapımı	Metre	120	13. Toplantı Masası	Adet	23
14. Köpek Kulübesi Yapımı	Adet	68	14. Sandık Yapımı	Adet	12
			15. Branda Sopası Yapımı	Adet	2.600

c) Teknik Hizmetler Kısmı

S.N	YAPILAN İŞLER	KULLANILAN MALZEME	MİKTAR	BİRİM
1	Lamba Değişimi	20 w Floresant	318	Ad.
2		125 .W Ampul	70	Ad.
3		125 w Sokak Armatürü	52	Ad.
4		2 x 20 TMS	5	Ad.
5		Led Projektör	16	Ad.
6		2 x 40 TMS	18	Ad.
7		Sokak Armatürü Kolu	21	Ad.
8		Plc Tasarruf	1.876	Ad.
9		40 w Floresant	114	Ad.
10		Normal Ampul	120	Ad.
11		Halojen Ampül	24	Ad.
12		110 W. Sodyum Buharlı Ampül	74	Ad.
13		250 W. Projektör Ampülü	19	Ad.
14		150 W. Yansıtmalı Ampül	68	Ad.
15		50 W. Trafolu Spot Ampul	47	Ad.
16		LED'li Işıklı Şerit	58	Mt.
17		1000 W. Metal Halide Ampül	95	Ad.
18		150 W. Ampül	72	Ad.
19		70 W. Ampül	68	Ad.
20	Aydınlatma Yapılması	400 w Projektör Ampulu	63	Ad.
21		1000 W. Metal Halide Projektör	14	Ad.
22		Adınlatma Sensörü	3	Ad.
23		400 w Projektör (Komple)	8	Ad.
24		1X20 TMS Floresan Arm.	14	Ad.
25	Armatür Takılması	Glop (Muhtelif)	196	Ad.
26		Duvar Tipi Aplik	24	Ad.
27	Led Armatür	Muhtelif Led Sokak Armatürü	1	Ad.
28	Led Perde Işık	Süs Işık	10	Ad.
29		110 W. Sodyum Buharlı Sokak Armatürü	36	Ad.
30		1X40 W. TMS Armatür	9	Ad.
31		Set Üstü Aplik	9	Ad.
32		Tavan Tipi Glop Armatür	53	Ad.
33		150 W. Projektör (Komple)	14	Ad.
34		Atölye Tipi Armatür	28	Ad.
35		4X18 W. Kare Floresan Armatür	4	Ad.
36		Led Sokak Armatürü	4	Ad.
37	Aydınlatma Armatür Direği Takılması	5'li	1	Ad.
38		Tekli Led Armatür Direği	2	Ad.
39		2 li Direk	1	Ad.
40		Tekli	1	Ad.
41		3'lü	1	Ad.
42	Galvaniz Direk (8-10-12m.)	Muhtelif Galvaniz Direk	3	Ad.
43	Ağaç Direk		4	Ad.
44	Çim Armatürü Takılması	par 30	1	Ad.
45		par 30 ampul	2	Ad.
46	Balast Değişimi	36 W.	44	Ad.
47		125 W.	18	Ad.
48		40 W.	17	Ad.
49		20 W.	28	Ad.
50		400 W.	40	Ad.
51		18 W (Floresan)	24	Ad.
52		150 W.	75	Ad.
53		110 W.	24	Ad.
54		250W.	19	Ad.

55	İgnitör	400 W.	45	Ad.
56		150 W.	71	Ad.
57		250W.	14	Ad.
58		125 W.	3	Ad.
59		110 W.	70	Ad.
60	Starter	18 W.	100	Ad.
61		36 W.	128	Ad.
62	Telefon Prizi	(Sıva Altı)	1	Ad.
63	Duy Takılması	Muhtelif Duy	114	Ad.
64	Kablo Kullanılması	NYAF 4'lük Kablo	300	Mt.
65		NYAF 10'luk Kablo	600	Mt.
66		NYAF 25'lik Kablo	200	Mt.
67	Kablo Kullanılması	3x2,5 ttr	400	Mt.
68		4x2,5 ttr	650	Mt.
69		4x1,5 ttr	800	Mt.
70		5x2,5 ttr	500	Mt.
71		NYAF 2,5'luk Kablo	1.000	Mt.
72		2x1,5 Antigron	800	Mt.
73		3x2,5 Antigron	1.500	Mt.
74		4x2,5 Antigron	2.000	Mt.
75		2 x2,5 Antigron	1.500	Mt.
76		4 x 4 NYY Kablo	3.000	Mt.
77		2,5 luk NYA	1.000	Mt.
78		1,5 luk NYA	500	Mt.
79		NYAF 1,5'luk Kablo	300	Mt.
80		4 x 6 NYY Kablo	2.500	Mt.
81		NYAF 6'lık Kablo	400	Mt.
82		0,75 lik Hoparlör Kablosu	200	Mt.
83		2 x 1,5 TTR	600	Mt.
84		3 x1,5 ttr	2.000	Mt.
85		3 x 1,5 Antigron	400	Mt.
86		3X120+ 50 NYY Kablo	5	Mt.
87		1X150 NYY Kablo	6	Ad.
88		5X4 Antigron	100	Mt.
89		0,50 Krom Nikel Tel	170	Mt.
90		2X4 NYM (Antigron Kablo)	200	Mt.
91		6'lık NYA Kablo	300	Mt.
92		4X4 NYM (Antigron Kablo)	600	Mt.
93		2X6 NYM (Antigron Kablo)	400	Mt.
94		Telefon Kablosu	5	Mt.
95		4X6 NYM (Antigron Kablo)	250	Mt.
96		3X50+25 NYY Kablo	60	Mt.
97		3X25+16 NYY Kablo	180	Mt.
98		3X16+10 NYY Kablo	95	Mt.
99		3X35+16 Alpek Alüm. Havai Hat Kablosu	300	Mt.
100		4X10 NYY Kablo	400	Mt.
101		4X16 NYY Kablo	200	Mt.
102		3X35+16 NYY Kablo	70	Mt.
103		3X150+70 NYY Kablo	1	Mt.
104		3X50+35 NYY Kablo	2	Mt.
105		1X70 NYY Kablo	1	Mt.
106		3X70+50 NYY Kablo	1	Mt.
107		14X1 Kumanda Kablosu	2	Mt.
108		1X25 NYY Kablo	1	Mt.
109	Seyyar Kablo Yapımı	3x1,5 ttr	265	Mt.
110	Seyyar Makara		15	Ad.
111	Sigorta Değişimi	W Otomat (Grup Otomat)	165	Ad.

112	Zaman Saati		90	Ad..
113	Kontaktör		18	Ad.
114	Bıçaklı Sigorta Takılması	Komple	6	Ad.
115	W-Otomat Sigorta Kullanılması	6,10,16,25,32,63 Amper	290	Ad.
116	Buşonlu Sigorta Kullanılması	NH Bıçaklı Sigorta	25	Ad.
117	W-Otomat Kutusu	Sıvaüstü	46	Ad.
118	Kondansatör		125	kVAr
119	Kompakt Şalter (Muhtelif)		9	Ad.
120	Muhtelif Kablo Pabucu		664	Ad.
121	Termik Röle		9	Ad.
122	Kaçak Akım Rölesi		9	Ad.
123	Reaktif Güç Rölesi		1	Ad.
124	Elektronik Sayaç		3	Ad.
125	3 fazlı Reaktif Güç Kontrol Rölesi		1	Ad.
126	Pano Montajı		22	Ad.
127	Muhtelif Pano Şalter		4	Ad.
128	Asma Kilit		70	Ad.
129	Sıva Üstü Komitatör Anahtar Değişimi	Çiftli	28	Ad.
130	Sıva Üstü Adi Anahtar Değişimi	Anahtar	24	Ad.
131	Sıva Altı Komitatör Anahtar Değişimi	Anahtar	28	Ad.
132	Sıva Altı Adi Anahtar Değişimi	Anahtar	24	Ad.
133	Sıva Altı Priz Değişimi	Priz (Topraklı)	70	Ad.
134	Liht Anahtar (Sıvaüstü)		4	Ad.
135	Priz (Sıva Üstü)		46	Ad.
136	Grup Piriz Takılması	2 li Grup Piriz	70	Ad.
137		4 lü Grup Piriz	110	Ad.
138		6 lı Grup Piriz	70	Ad.
139		3 lü Grup Piriz	140	Ad.
140		5 li Grup Piriz	78	Ad.
141		UPS 4'lü Grup Priz	3	Ad.
142	Topraklı Erkek Fiş Değişimi	Topraklı	140	Ad.
143	Topraklı Dişi Fiş Değişimi	Topraklı	90	Ad.
144	Trifaze Erkek Fiş		24	Ad.
145	Trifaze Dişi Fiş		14	Ad.
146	UPS Erkek Fiş		2	Ad.
147	Trifaze Priz		14	Ad.
148	Zil Takılması		4	Ad.
149	Şofben	(Elektrikli)	2	Ad.
150	Platez		1	Ad.
151	Topraklama Çubuğu		6	Ad.
152	Buat (Sıva Üstü)	Muhtelif Buat	40	Ad.
153	Buat Kapağı		40	Ad.
154	Plastik Kablo Kanalı		800	Mt.
155	Galvaniz Kablo Kanalı		200	Mt.
156	Ek muf Yapımı (Muhtelif)	Karıştırmalı + Isıtmalı Ek Muf İlacı	68	Ad.
157	Kangal Boru	Kangal Boru	800	Mt.

158	Kangal Boru	Spiral Boru	150	Mt.
159	Kablo Bağı Kullanılması	Kablo Bağı	130	Paket
160	Kroşe Kullanılması	Beton Çivili Kroşe	73	Kutu
161	İzole Bant		452	Ad.
162	Trimbox Aşırı Gerilim Cihazı		1	Ad.
163	Dalgıç Pompa		2	Ad.
164	Aspiratör		4	Ad.

Stratejik Hedef - 20.5 :

İhtiyaçlar dahilinde her türlü işaret levhası ve reklam sistemlerinin temin edilmesi ve kullanılması.



Fiziki Kaynaklar :

Belediyenin Sahip Olduğu Araç- İş Makineleri Ve Tesisler

Belediyenin Sahip Olduğu Araç- İş Makineleri Ve Tesisler		
Sıra No	Araçın Cinsi	Adeti
1	Otobüs	173
2	Kamyonet	28
3	Üst Yapılı Kamyon	86
4	Damperli Kamyon	37
5	Ahşap Kasalı Kamyon	1
6	Otomobil, Binek Aracı	3
7	Minibüs	7
8	Yarı Açık Römork	5
9	Çekici (Römork Kafası)	4
10	Ambulans	1
11	Cenaze Aracı	3
12	Motosiklet	1
13	İş Makinesi	85
14	Gemi	1
Toplam Araç Sayısı		435

Araç Yaş Durumları İstatistiği					
Cinsi	0 – 5 yaş	5-10 yaş	10-15 yaş	15-20 yaş	20 yaş üstü
Binek Oto			3		
Kamyonet	12	8	5	3	
Minibüs		3	4		
Kamyon	34	10	19	28	33
(Üst yapılı-Damperli-Ahşap Kasa)					
Otobüs	53	20	17	40	43
İş Makinesi	15	6	22	9	33
Motosiklet		1			
Gemi					1
Ambulans Cenaze Aracı	2	1	1		
Römork Çekici	6	1			2
Toplam	122	50	71	80	112

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	3.685.072,35-	3.990.784,21-	4.235.000,00-	1.395.385,36-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	692.937,05-	795.039,62-	847.000,00-	255.285,01-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.258.913,36	21.615.777,24-	28.180.000,00-	6.171.025,22-
	04- Faiz Giderleri	1.031.324,13-	907.870,59-	1.250.000,00-	779.732,98-
	05- Cari Transferleri			45.000,00-	0,00
	06- Sermaye Giderleri	3.188.919,62-	3.315.153,45-	3.850.000,00-	25.600,00-
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	25.857.166,51-	30.624.625,11-	38.407.000,00-	8.627.028,57-

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	5.078.614,64-	4.478.343,37-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	967.714,99-	942.518,25-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.107.474,78-	16.766.106,15-
	04- Faiz Giderleri	470.267,02-	0,00-
	05- Cari Transferleri	45.000,00-	0,00-
	06- Sermaye Giderleri	6.534.400,00-	5.044.203,88-
	07- Sermaye Transferleri		
	TOPLAM	39.203.471,43-	27.231.171,65-



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediye Başkanlığına Bağlı Teftiş Kurulu Başkanı:
Av. Mustafa KURTULUŞ

Personel Durumu	
İlgili Diğer Birimler	
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	0,00-

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 2 :

Belediye personelinin çalışma koşullarındaki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, personelini her türlü teknik alt yapı ve eğitimle donatarak, çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkarmak.

- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak prensiplerin belirlenmesi ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sisteminin geliştirilmesi
- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili inceleme ve soruşturma işlemlerinin yürütülmesi.

Teftiş Kurulu Başkanlığı'na **2014** yılında **6** adet inceleme ve soruşturma dosyası tevdi edilmiş olup, bu dosyaların **2'si** sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 2012 ve 2013 yılından devredip 2014 yılında sonuçlanan dosya sayısı **9** adettir.

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	160.000,00-	0,00-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	18.000,00-	0,00-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.000,00-	0,00-
	04- Faiz Giderleri		
	05- Cari Transferleri		
	06- Sermaye Giderleri		
	07- Sermaye Transferleri		
	TOPLAM	201.000,00-	0,00-



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak.



Büyükşehir Belediye Başkanlığına Bağlı

1. Hukuk Müşaviri: Av. Mustafa KURTULUŞ

Personel Durumu	3 Memur,1 İşçi,2 Sözl,4 Hiz.Alımlı=10
İlgili Diğer Birimler	1- Hukuk İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	5.880.632,71-

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ – 7 :

Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukuka uygunluk ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve diğer kuruluşlarla oluşabilecek hukuki sorunların asgariye indirilmesini, açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 7.1

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesinin sağlanması,

- Yürürlükteki mevzuatta yapılan değişiklikler ile ilk defa uygulamaya konulan düzenlemeler olduğunda Belediyenin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi.

Stratejik Hedef -7.2:

Birimlerimizden gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi

- Hukuki görüş taleplerinin en kısa sürede değerlendirilerek ilgili birime gönderilmesi

Stratejik Hedef -7.3:

Kurumumuza açılan davaların tümünün lehimize sonuçlandırılmaya çalışılması

- Sonuçlanan davaların lehimize sonuçlanma oranı % 85-90 dır. Bu davaların yürütülmesi ve lehimize sonuçlandırılmasında azami gayret gösterilmekte olup, bu oranın daha da yukarılara çekilmesi için her daim çalışılması.

2014 Yılı Dava Detay Raporu

- Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1. Hukuk Müşavirliği bünyesinde; devam eden 459 Adet dava dosyası bulunmaktadır.
- 2014 yılı içerisinde 425 dava açılmıştır (160 adet Kamulaştırma).
- 2014 Yılları içerisinde birimimizden toplam 9 adet Hukukî Görüş talep edilmiş olup bu taleplerin tamamı cevaplandırılmıştır.
- 2014 Yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığına toplam 43 adet suç duyurusu yapılmıştır.

İcra Dosyaları

2014 Yılında 12 icra takibi açıldı (5 Toki tahliye, 2 alacak, 5 kira). 7 TOKİ tahliyesi yapıp 1 kira dosyası sonuçlandırılmıştır.

Önceki yıllardan devir 591 (117 İl Özel idaresi) adet icra takibi devam etmektedir.

2014 yılı mahkemelerdeki davaların durumları aşağıdaki tablodaki gibidir.

2014 YILI GERÇEKLEŞEN		
Performans Ölçütleri	Büyükşehir Belediyesine Açılan Dava	202
	Büyükşehir Belediyesinin Açtığı Dava	241
	Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı	97
	Aleyhte Sonuçlanan Dava Sayısı	114
	İcra Dava Dosya Sayısı	591
	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	9

	Önceki Yıllardan Toplam Devreden Davalar (İl Öz. İd. Dahil)	Önceki Yıllardan Devam Eden Davalar (İl Öz. İd. Dahil)	2014 Yılı (İl Özel İdaresi Dahil)						Toplam Sonuçlanan (Eski/Yeni)
			Açılan	Devam Eden	Lehte Son. Dav.	Aleyhte Son. Dav.	Kısmi Kabul Dav.	2014 Esaslı Toplam Sonuçlanan Davalar	
As. Hukuk	156	90	183	140	77	1	1	79	145
Sulh Hukuk	8	6	34	29	5	-	-	5	5
Ceza (As.Cez-Sulh Cez, Ağır Cez, İcraez, Çocuk Mah.)	34	20	40	25	6	8	-	14	48
İş Mahkemesi	95	52	116	13	1	101	-	102	145
İdare Mahkemesi	68	34	45	35	6	4	-	10	44
Vergi Mahkemesi	-	-	3	3	-	-	-	-	-
İcra Mahkemesi	3	3	3	1	2	-	-	2	2
As. Tic. Mahkemesi	2	1	2	2	-	-	-	-	1
Kadastro Mah.	5	5	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	371	211	425	248	97	114	1	212	390

İCRA DOSYALARI			
	Önceki Yıllardan Toplam Devreden Dosyalar	2014 Yılı Devam Eden Dosyalar	2014 Yılı İNFAZ Dosyalar
Alacak	13	2	
Hasar Bedeli	17		
Kira	370	5	1
Senet	111		
Toki Tahliye	80	5	7
Toplam	591	12	8

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	133.518,89-	139.019.40-	184.489,60-	140.498,26-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	17.216,30-	17.514,11-	24.440,08-	19.325,98-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.131.807,31	1.888.555,85-	5.686.497,71-	5.510.235,86-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri				
	06- Sermaye Giderleri				
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	2.282.542,50-	2.045.089,36-	5895.427,39-	5.670.060,10-



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulması, korunması ve geliştirilmesinin sağlanarak kentin mezarlık ihtiyacını karşılayacak alanları oluşturmak, şehir içinde yaşayan hayvanları rehabilite etmek.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: Cengiz ÇOLAK

Daire Başkanı: Fatih EROL

Personel Durumu	16 Memur, 7 İşçi, 28 Hiz. Alımı= 51
İlgili Diğer Birimler	1-Veteriner İşleri Müdürlüğü 2-Mezarlıklar Müdürlüğü 3-Temizlik İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	14.333.839,49-

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

18.04.2014 Tarihi itibari ile lağvedilen Mezarlıklar Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bu daire başkanlığı altında birleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak.

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları STK'larla toplantıların düzenlenmesi.

- Çalışmalarımızı Veteriner Hekimler Odası, Kasaplar Odası, Dohayko Hayvan Severler Derneği, Tarım İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Sağlık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmekteyiz.
- Çalışma konularımız başıboş hayvan, et, gıda denetim mevzuatı, çevre sağlığı, kurbanahaları, Koruyucu aile, Kesimhaneler, Tür koruma eylem planı



Performans Ölçütleri

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Konu Sayısı (Barınak, Mezbaha, İlaçlama, Gıda Denetim ve Çevre Sağlığı Hizmetleri)	5	8
Katılan Kurum ve STK sayısı	8	7
Yapılan Toplantı Sayısı	10	6

STRATEJİK AMAÇ – 9:

Kentimize ve halkımıza belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek.

Stratejik Hedef - 9.3 :

Belediye hizmetlerinde gerekli görülen yerlerde hizmet alımlarının yapılması

4734 sayılı yasanın 19. Maddesine göre 21 kişilik hizmet alımı, kefen takımı ve tahta alımı ihaleleri yapıldı. 4734 sayılı yasanın 22/d maddesine göre 6 adet çim biçme motoru alındı.

STRATEJİK AMAÇ – 18:

Halkımızın deniz ve sahilinden daha çok faydalanmasını sağlamak ve deniz kirliliğini önleyici her türlü çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef - 18.4 :

Sahillerin temizliği için her türlü çalışmanın yapılması

- Her gün sahil kesiminin süpürge aracı ve el süpürgeleri ile temizliği yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 24:

Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef - 24.1 :

Çevre kirliliği oluşturabilecek işletmelerin denetlenmesi kapsamında her yıl ortalama 250 denetimin yapılması.

- “Isınmadan kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesine hava kalitesinin artırılması için kömür satışı yapan bayiliklerin denetlenmesi ve bu denetimlerde kömürün torba üzerindeki özelliklerinin, satış izin belgesinin, katı yakıt satıcısı kayıt belgesinin kontrol edilmesi, kurallara uymayan işyerlerinin uyarılması ve eksikliklerin tamamlanmasının sağlanması (430 adet)
- “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği”nde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde gürültü kirliliğinin azaltılması için işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi öncesinde gürültü ölçümü yapılması gerekli olan iş yerlerinde ruhsat biriminin talebi ve gelen şikayetler doğrultusunda gürültü kirliliğinin tespiti için ölçüm yapılması ve gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.(100 adet)
- “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde bitkisel atık yağların çöpe ve kanalizasyona dökülmesinin önlenmesi için bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetlenerek lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmasının sağlanması, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemlerin uygulanması (40 adet)
- “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde ÖTL’lerin belediye katı atık depolama tesislerine kabul edilmemesi ve ÖTL üreticilerin açık alanda ÖTL biriktirilmesinin önlenmesi için ÖTL üreten işletmelerin denetlenerek ÖTL’lerin yasal olmayan yollarla taşındığının, izinsiz geçici depolandığının, lisanssız geri kazanıldığının ve bertaraf edildiğinin tespiti halinde İl Çevre ve Orman Müdürlüğü’ne bildirilmesi.
- Katı atıkların meydana getirdiği çevre kirliliğini önlemek için gerekli denetimler yapılarak şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması (1.000 adet)

Stratejik Hedef - 24.2 :

Kent genelinde atıkların düzenli toplanarak kentin sürekli temiz kalmasının sağlanması

- Kent genelinde meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile Pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, mahallelerde ana arterlerde ve pazaryerlerinde yıkama çalışmalarının yapılması, katı atıkların düzenli olarak toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
- Hizmet alımının yapılması

Stratejik Hedef - 24.3 :

Kent genelinde ve belediye bünyesinde ihtiyaç duyulan boyama işlerinin yapılması

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Yapılacak Denetim Sayısı	1.670	501
Yapılacak Boya Miktarı (kg)	15.000	6.000

Stratejik Hedef - 24.4 :

Kent genelinde fare ve haşerelerle mücadele edilmesi.



Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
İlaçlama Faaliyetleri (Sinek, Bit, Pire, Fare, Hamamböceği, Akrep)	9.000	5.810
Üreme Alanlarında Larva Mücadelesi	2.000	4.225
Dezenfekte Edilmesi	10 Yer	19
Dilekçe ve E-Mail İle Gelen Talepler	700	158
Yapılan Ücretli İlaçlamalar	35	36

STRATEJİK AMAÇ – 25:

Yaşanabilir çevre koşullarını oluşturmak ve geri dönüşümü sağlanacak katı atıkları ekonomiye kazandırmak için halkımızı bilinçlendirmek.

Stratejik Hedef - 25.1 :

Her yıl çevre ile ilgili konularda ortalama 80 bilgilendirme toplantısının yapılması.

- Belediye sınırları içerisindeki ilköğretim okullarında çevre kollarındaki öğrencilere yönelik çevre ile ilgili seminerlerin verilmiştir.
- Mahalle muhtarlarına yönelik çevre ile ilgili seminerlerin verilmiştir.

- Bitkisel atık yağlarla ilgili atık üreticisi işletmelere seminer verilmiştir.
- Halk Eğitim Merkezlerinde bayanlara yönelik seminer verilmiştir.
- Mahallelerde bayanlara yönelik seminer verilmiştir.
- Ambalaj atıklarının katı atıklardan ayrı toplanmasına yönelik tüm okullarda (Anaokulu-İlköğretim) eğitim verilmiştir.

Stratejik Hedef - 25.2 :

Halkımızın çevre bilincini artırmak için her yıl ortalama 15 bin yazılı ve görsel materyalin hazırlanması

- İlköğretim okullarında yapılacak seminerlerde çevre kolu öğretmenlerine çevre ile ilgili CD'lerin verilmiştir.
- Hava kirliliği ile ilgili el broşürü/kitapçık/afiş hazırlanmıştır.
- Atık pillerle ilgili afiş/broşürlerin hazırlanmıştır.
- Bitkisel yağlarla ilgili afiş/broşürlerin hazırlanmıştır
- Geri dönüşüm ile ilgili el broşürü ve afişler hazırlanmıştır.
- Katı atıkların düzenli dışarı çıkarılmasıyla ilgili afiş/broşürler hazırlanmıştır.

Stratejik Hedef - 25.5 :

Geri dönüşüm projesinde 5 yıl içerisinde yaklaşık 75 bin konuta ulaşılması ve halkımızın katılımının arttırılması için malzeme desteğinin sağlanması.

- Geri dönüşüm projesi için ofis, kamu kurum ve kuruluşları, hastane, okul ve işyerlerine geri dönüşüm iç mekan kutularının lisanslı firmalar tarafından yerleştirilmesinin sağlanması (2.200 adet)

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Yapılan Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	120	65
Basılan Yazılı Ve Görsel Materyal Sayısı	121.800	100.000
Yapılan Çevre Etkinliği Sayısı	4	2
Yeni Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	2.200	1.370
Geri Dönüşümde Ulaşılan Konut Sayısı	90.000	501
Yıkama Yapılan Alan (m ²)	15.750.000 (2.250 m2x7)	45.000
Temizlik Yapılan Alan Miktarı (m ²)	Belediyemiz Hizmet Alanları İç	Belediyemiz Hizmet Alanları İç
Toplanan Çöp (Ton)	95.000	21.700
Toplanan Tıbbi Atık (Ton)	Trabrikab Vasıtasıyla Toplanacak	1.172,765 ton
Toplanan Curüfa Karşılık Alınan Ücret /Tl)	110.000,00-	37.000,00-
Kent Mobilyaları Ve Bel. Binaları İçin Kull. Boyamik. (Kg.)	15.000	6.000
Değerlendirilen Şikayet Sayısı (Ad.)	600	367

STRATEJİK AMAÇ – 27:

Kentimizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayabilecek mezarlık alanları oluşturmak ve mezarlık alanlarındaki her türlü alt/üst yapı ihtiyaçlarını gidererek halkımıza kaliteli ve modern hizmet sunmak.

Stratejik Hedef - 27.1 :

5 yıl içerisinde 10 dönüm yeni mezarlık alanının Belediyemize kazandırılması.

Bostancı Mezarlığımıza ilave olarak Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından 12.440 m² mezar yeri kamulaştırıldı.



Stratejik Hedef -27.2:

Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılması, alt/üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi.

- Fen İşleri Müdürlüğümüzden alınan 48 m³ beton ile 40 torba çimento Bostancı Mezarlığımızdaki ara yolların yapımında kullanıldı.
- Mezarlıklarımız 750 adet güldüdü ve diğer çiçeklerle çiçeklendirilmiş ve toprak olan alanlar çimlendirilmiştir.
- Mezarlıklarımızda bulunan solmuş bayraklar 4 kez yenilenmiştir.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü Programı, Çanakkale Şehitlerini Anma Töreni etkinlikleri çerçevesinde büyük bir coşku ile kutlanarak Sülüklü Asri Mezarlığındaki Şehitlik ziyaret edilerek karanfil bırakıldı. Düzenlenen törende halkımıza karanfil, kolonya ve çikolata ikram edildi.
- Her iki dini bayramda da ilk bayramlaşma töreni Sülüklü Mezarlığı'ndaki şehitlikte yapıldı. Ziyaretçilere Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte kolonya, karanfil ve çikolata ikram edildi.
- 20 Temmuz 2009 tarihinden itibaren uygulanan cenaze evlerine taziyede bulunma programları 2014 yılında da devam ettirildi. Talep edildiği takdirde pide ve ayran servisi yapılarak istek doğrultusunda evlerde Kur'an-Kerim tilavet edildi. Bu hizmet 2014 yılında toplamda 31 aileye sunuldu.
- Mezarlıklarımıza vatandaşlarımızın mezar üstü dolgu işlerinde kullanması ve diğer bakım işlerinin yapılması için yaklaşık 600 m³ toprak servisi yapıldı.
- Yaşlı, hasta ve engellilerin tekerlekli sandalye ile kabirlerini ziyaret etmeleri sağlandı.
- Mezarlıklarımıza, Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı'ndan temin ettiğimiz 160 adet çam ağacı dikildi.
- Sülüklü, Bahçecik, Bostancı, Boztepe, Tavanlı, Soğuksu, Aydınlikevlerde 2 mezarlık, Toklu Sahil Mezarlığı, Erdoğan Kavaklı Mezarlığı, Beşirli 1, Beşirli 2, Karşıyaka, Değirmendere mevkii ve Yeşilovadaki Mazlumoğlu Mezarlıklarının imkanlar ölçüsünde otları biçilmiş, bakımları yapılmıştır ve yapılmaya devam edilmektedir.
- Tarihi mezarlıklar toprak takviyesiyle yeniden düzenlendi.
- Sülüklü, Bahçecik, Bostancı ve Boztepe Mezarlıklarımızda boyanması gereken yerler yeniden boyandı.
- Mezarlıklardaki bilgilendirme ve yön gösterme tabelaları yeniden düzenlendi.
- Bostancı mezarlığında istinat duvarı yaptırılmasının projelendirilmesi işi bitti ve ihale edildi. Çalışmalar devam ediyor.
- Mezarlıklardaki tüm şadırvan, çeşme ve tuvaletlere sıvı sabun, kağıt havlu ve tuvalet kağıdı koyularak süreklilik arz edecek şekilde kullanıma sunulmuştur.
- Bostancı Mahallesinde bulunan (Bostancı Mezarlığı içinde) "Hüseyin Saka Camii" altında bay-bayan gashanesi yapım çalışmaları devam etmektedir.
- Cenaze hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için 1 adet cenaze nakil aracı, DMO'dan sipariş edildi ve işlemler devam ediyor.
- Uğurlu Mezarlığında 2500 kişilik mezar yeri hazır hale getirildi. Uğurlu Mezarlığında 850mt. yol, 8 mt. genişlikte arazi üzerinde staplize olarak hizmete açıldı. Mezarlık içi yola 300 m³ çakıl döküldü.
- 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun hükümleri ile Trabzon Valiliğinin (İl Mahalli İdareler Müdürlüğü ibareli) 31.03.2014 tarih ve 72782984-010.06.01-3015 sayılı yazılarında belirtilen ilkeler, Trabzon İli Devir, Tasfiye ve Paylaştırma komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda ve Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığına 3.056 adet, yaklaşık 3.413

dönüm (3.413.081) m2 mezarlık alan devredilmiştir.Devredilen mezarlıkların bir kısmına temizlik yapıldı, bu mezarlıklarda çalışmalarımız devam etmektedir.

Stratejik Hedef -27.3:

Vatandaşlarımıza karşılıksız defin hizmetlerinin verilmesi.

- 2231 cenaze nakili, 1003 adet tabut, 1298 adet kefen, 1298 cenaze yıkama, 349 takım mezar tahtası, 387 adet mezar açma-kapama, 220 adet cenazeye de karşılıksız morg hizmeti verildi.
- ALO 188 cenaze hattı, Zabıta ile ortaklaşa hizmet vermekte.

Stratejik Hedef -27.5:

Tarihi mezar ve mezar taşlarının korunması.

- Tarihi mezar taşlarımızın bakım ve temizlikleri yıl boyunca itina ile yerine getirilmiş, korunup kollanmıştır.

Gasilhane Hizmetleri						
Hizmetin Türü	Kefen Takımı	Cenaze Yıkama	Tabut Adedi	Mezar Tahtası Tk.	Mezar Açma	Morg Hizmeti
Ücretsiz	1298	1298	1003	387	387	220
Yapılan Mezar Yeri Tahsis Belgesi			243	Yapılan Mezar Nakli		9
Cenaze Evine Verilen Pide+Ayran Sayısı			31	Gelen-Giden Evrak Sayısı		102-153
Cenaze Evinde Okunan Kuran			31	Satılan Toplam Mezar Sayısı		863

2014 YILI DEFİN SAYISI	
BOSTANCI MEZARLIĞI	188
BAHÇECİK MEZARLIĞI	90
SÜLÜKLÜ MEZARLIĞI	88
BOZTEPE MEZARLIĞI	20
UĞURLU MEZARLIĞI	1
TOPLAM	387

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Kazandırılacak Mezarlık Alanı m ²	3.000	10.000
Bakımı Yapılacak Mezarlık Alanı m ²	185.000	185.000
Defin Sayısı	Tüm Taleplerin Karşıllanması	387

STRATEJİK AMAÇ – 38:

Hayvansal gıdaların kontrolünün ilgili diğer kurumlarla koordineli olarak denetlenerek halkımızın sağlıklı ürünlere sahip olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 38.1 :

Hayvansal gıdaların satıldığı pazar ve işyerlerinde denetimlerin yapılması

Stratejik Hedef -38.2:

Hayvansal gıdaların satıldığı yerlere ve satıcılara modern ve hijyen şartları sağlayacak standart normların getirilmesi çalışmalarının yapılması

- Mezbaha hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesi



Performans Ölçütleri				
	2014			
	Trabzon	Akçaabat	Beşikdüzü	Vakfıkebir
Kesilecek Büyükbaş Hayvan Sayısı (Adet)	2978	6489	597	701
Kesilecek Küçükbaş Hayvan Sayısı (Adet)	1189	42	35	-
TOPLAM	4167	6531	632	701

STRATEJİK AMAÇ - 39:

İlgili yasaların gereği olarak şehir içinde yaşayan hayvanların (özellikle sahihsiz kedi, köpek) kontrollerini yaparak, hayvan barınağında rehabilite etmek.

Stratejik Hedef - 39.2 :

Şehir merkezindeki tüm başıboş hayvanların rehabilite edilmesi



Stratejik Hedef - 39.3 :

Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışılması

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	100	36
Aşılana Hayvan Sayısı	150	65
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	120	20
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	-	483
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	-	48

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	427.752,61	492.995,85-	546.700,00	173.851,53-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	81.282,90	95.459,81-	102.000,00-	35.221,21-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	80.110,71	83.446,69	155.500,00-	25.244,60-
	04- Faiz Giderleri	---	---	---	---
	05- Cari Transferleri	---	---	---	---
	06- Sermaye Giderleri	51.920,00	54.327,20	---	---
	07- Sermaye Transferleri	---	---	---	---
	TOPLAM	641.066,22	726.229,55-	804.200,00-	234.317,34-

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	155.025,56-	192.052,22-	220.000,00-	65.967,24
	02- SGK Devlet Primi Gid.	25.204,17-	30.754,24-	32.000,00-	11.339,19
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	103.798,96-	131.894,46-	263.100,00-	13.101,70
	04- Faiz Giderleri	---	77.762,00-	---	---
	05- Cari Transferleri	---	---	100.000,00-	0,00
	06- Sermaye Giderleri	---	---	---	---
	07- Sermaye Transferleri	---	---	100.000,00-	0,00
	TOPLAM	284.028,69-	432.462,92-	715.100,00-	90.408,13

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.464.265,87-	1.007.413,43-	1.153.000,00-	219.720,29-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	221.577,54-	175.823,31-	195.000,00-	46.264,75-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.114.000,00-	17.955.322,78-	21.334.000,00-	4.357.561,83-
	04- Faiz Giderleri	745,00-	500.000,00-	200.000,00-	200.000,00-
	05- Cari Transferleri	200.000,00-	---	---	---
	06- Sermaye Giderleri	300.000,00-	442.802,00-	300.000,00-	---
	07- Sermaye Transferleri	64.000,00-	---	---	---
	TOPLAM	16.606.745,00-	20.081.361,52-	23.182.000,00-	4.823.546,87-

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.605.160,94-	1.413.366,83-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	261.174,85-	236.695,18-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.091.691,87-	7.535.505,14-
	04- Faiz Giderleri	---	---
	05- Cari Transferleri	100.000,00-	---
	06- Sermaye Giderleri	400.000,00-	---
	07- Sermaye Transferleri	---	---
	TOPLAM	23.458.027,66	9.185.567,15-



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım altyapısını her noktaya ulaştırmak ve mevcut altyapıyı en son teknik imkanlardan faydalanarak rehabilite etmek.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: İbrahim KUL

Daire Başkanı: Ekrem AKTAŞ

Personel Durumu	25 Memur,23 İşçi,58 Hiz.Alımı=106
İlgili Diğer Birimler	1-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2-Fen İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	48.071.466,44-

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 9 :

Kentimize ve halkımıza belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek

Stratejik Hedef - 9.3 :

Belediye hizmetlerinde gerekli görülen yerlerde hizmet alımlarının yapılması

- Şantiye ve fen işleri hizmetleri için (bitüm nakli, İş Makinesi kiralama, yük taşıma giderleri) 2.672.213,62 TL hizmet alımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 13:

Ulaşım altyapısını her noktaya ulaştırmak ve mevcut altyapıyı en son teknik imkanlardan faydalanarak rehabilite etmek.

Stratejik Hedef - 13.1 :

Kamuya terk edilen imar yollarından her yıl 12 km'sinin tüm altyapı sorunlarının giderilerek ulaşımına açılması

- **17.000 metre yeni yol açılmıştır.**

Ayrıca aşağıda belirtilen projelerle yol betonlamaları yapılmıştır.

İŞİN ADI	MALİYETİ
Merkez İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	734.219,98
Akçaabat İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	777.766,56
Araklı İlçe Köy Yolları Yapım Beton Yol Yapım İşİ	725.688,54
Arsin İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	420.373,04
Beşikdüzü İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	296.736,08
Çarşıbaşı İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	265.906,85
Çaykara İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	353.142,19
Dernekpazarı İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	151.947,07
Düzköy İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	174.790,36
Hayrat İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	220.366,06
Köprübaşı İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	143.532,70
Maçka İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	808.951,99
Of İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	521.384,32
Sürmene İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	300.620,80
Şalpazarı İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	330.756,53
Tonya İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	270.681,97
Vakıfkebir İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	472.370,52
Yomra İlçe Köy Yolları Beton Yol Yapım İşİ	420.427,01
Çaykara Uzuntarla Mahalle Yolu Beton Yol Yapım İşİ	210.276,00
Dernekpazarı Günebakan Mahalle Yolu Beton Yol Yapım İşİ	847.404,12
Toplam Maliyet	8.447.342.69 TL.

Stratejik Hedef - 13.2 :

Mevcut tüm yolların bakım ve onarımının yapılması

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan imar yollarının bakım, onarım, sanat yapıları ve genişletilmesinin yapılması

- Şantiyemizde üretilen 127.892 ton asfalt ve şantiyemizde imal edilen 14.841 m3 beton ile yol yapım, bakım ve onarımı yapılmıştır. Toplam Maliyet : 20.696.285,00 TL

Stratejik Hedef - 13.3 :

Şehrin tarihi kimliğine uygun yol kaplamalarının ve cadde sokak düzenlemelerinin yapılması

Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında; 2014 yılında yapılan yıkım faaliyetlerinde;

- TOKİ Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yıkılan bina ad. : 108

STRATEJİK AMAÇ – 14:

Belediyemizin alt/üstyapı hizmetlerinde ihtiyaç duyabileceği malzemeleri üretmek, ihtiyaç fazlası malzemeleri belediye meclisince belirlenen bedel üzerinden satmak.

Stratejik Hedef - 14.1 :

Mevcut donanım yapısının revize edilmesi ve kapasiteyi artıracak ekipmanla takviye edilmesi

- 1.110.050,00 TL harcanarak; 1 adet Greyder, 4 adet Kanal Kazıyıcılı Loder satın alınmıştır.

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ TABLOSU

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ TABLOSU						
SU VE KANALI PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ			2012	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen
	Yapılan Su Arızaları (ad)		6.001	8.400	6.077	1,153
	Yapılan Kanal Arızaları (ad)		1.448	1.200	867	224
	Yeni Döşenen Su Borusu (m)		3.805	8.000	9.000	9,500
	Yeni Döşenen Kanal Borusu(m)		7.910	12.000	12.000	12,500
	Yeni Yapılan Abone Sayısı (ad)		3.268	2.800	2.537	549
	Yeni Yapılan Abonelerden Elde Ed. Gelir (TL)		870.623,00	570.000,00	1.295.937,00	243.137,68
	Kanal Tamir İşl. Elde Edilen Gelir (TL)		15.225,00	40.000,00	16.650,00	5.100,00
	Faun Kuka İle Yapılan İşler	Belediye (ad.)	2.516	2.600	3.485	997
		Özel (ad.)	2.055	1.950	3.106	800
		Resmi (ad.)	575	950	723	225
		Elde Edilen Gelir (ad.)	36.630,00	47.000,00	40.930,00	14.240,00
Üretilen Su Miktarı (m³)		44.634.037	37.000,00	45.598,645	10.767	
Yıllık Su Kayıp Oranı (%)		%58	%53	%55	%54	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler (TL)		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 Gerçekleşen
	01- Personel Giderleri	3.003.790,84-	3.456.291,04-	3.650.000,00-	954.328,16
	02- SGK Dev.PirimiGid.	544.681,51-	649.366,38-	622.000,00-	184.829,59-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Gid.	3.379.193,87-	3.041.706,93-	4.231.350,00-	1.299.364,96-
	04- Faiz Giderleri	169.816,28-	121.137,44-	250.000,00-	107.691,39-
	05- Cari Transferleri	1.682,18-		50.000,00-	
	06- Sermaye Giderleri	1.991.603,08-	2.599.190,37-	7.633.295,00-	112.672,63-
				105.000,00-	
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	9.090.767,76-	9.867.692,16-	16.541.645,00-	2.658.886,73-

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	2012	2013 (Tahmini)	2014 (Tahmini)	2014 Gerçekleşen
01- Personel Giderleri	3.011.770,90	3.943.320,30-	4.014.000,00-	1.101.556,97-
02- SGK Dev. Pirimi Gid.	635.464,17	789.799,13-	795.000,00-	221.464,35-
03- Mal ve Hizmet Alımı Gid.	10.049.124,80	18.053.423,41-	17.226.200,00-	2.706.834,96-
		400.000,00-		
04- Faiz Giderleri	408.540,72	692.971,11-	780.100,00-	780.097,18-
05- Cari Transferleri	1.360,19	6.972.022,43-	60.000,00-	
06- Sermaye Giderleri			8.250.000,00-	674.702,98-
07- Sermaye Transferleri				
TOPLAM	21.600.328,83	30.851.536,38-	31.125.300,00-	5.484.656,44-

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mali Bilgiler (TL)		2014 (Tahmini)	2014 Gerçekleşen
	01- Personel Giderleri	9.227.443,03-	8.135.317,98-
	02- SGK Dev.PirimiGid.	1.778.535,65-	1.766.009,29-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Gid.	17.571.926,24-	11.076.910,26-
		3.785.653,15-	3.562.454,49-
	04- Faiz Giderleri	310.002,82-	306.579,22-
	05- Cari Transferleri	60.000,00	
	06- Sermaye Giderleri	17.477.919,39-	13.931.805,14-
		6.007.489,85-	1.148.846,89-
	07- Sermaye Transferleri		
	TOPLAM	56.218.970,13-	39.927.923,27-



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kentin çarpık yapılaşma alanlarının rehabilite edilerek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek, kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Kentsel Dönüşüm Projelerini ve kentimize değer katacak planlamaları gerçekleştirmek.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: Cengiz ÇOLAK

Müdür: Fevzi BAYTAR

Personel Durumu	22 Memur, 3 İşçi, 8 Hiz. Alımı = 33
İlgili Diğer Birimler	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	18.495.751,43-

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantı düzenlendi.

Performans Ölçütleri		
	2014(Tahmini)	2014(Gerçekleşen)
Konu Sayısı	5	1
Katılacak Kurum ve STK Sayısı	40	20
Yapılacak Toplantı Sayısı	10	2

STRATEJİK AMAÇ – 3:

En son teknolojik imkanlardan faydalanarak tüm birimlerimizde bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediyeçilik hizmetlerini Kent Bilgi Sistemi ile vatandaşlarımıza sunan bir belediye olmak.

Stratejik Hedef - 3.3 :

İhtiyaç dahilinde teknolojik altyapının takviye edilmesi.

- Bilgisayar ve yazıcı alımının yapılması

STRATEJİK AMAÇ – 9:

Kentimize ve halkımıza belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek

Stratejik Hedef - 9.3 :

Belediye hizmetlerinde gerekli görülen yerlerde hizmet alımlarının yapılması

Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, talep sahiplerinin taleplerinin zamanında karşılanmasının temini, yöneticilerin kısa zamanda doğru bilgilendirilmesi ve doğru karar almalarının temini amaçlarına yönelik olarak İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı bünyesinde bilgisayar donanım ve yazılım imkanlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 10 :

Kentin çarpık yapılaşma alanlarının rehabilite edilerek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek, kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Kentsel Dönüşüm Projelerini ve kentimize değer katacak planlamaları gerçekleştirebilmek.

Stratejik Hedef - 10.1 :

Şehrimizin genelinde 12 ayrı yerde Kentsel Dönüşüm Projesinin gerçekleştirilmesi

(Zağnos - Tabakhane Vadileri, Çömlekçi Mah., Esentepe Mah., Kaymaklı Mah., Gülbaharhatun Mah., Hızırbey Mah., Karşıyaka Vadisi, Yenicuma Mah., Değirmendere Mah., Yalı Mah., Ayasofya Müzesi ve Çevresi kentsel dönüşüm projeleri)

- Tabakhane Vadisi



- Zağnos Vadisi



- Ayasofya Müzesi Çevresi



- Narlıbahçe
- Pazarkapı
- ✓ 2 Nolu Erdoğan Afet Riskli Alan
- Kaymaklı Afet Riskli Alan
- Gelibolu Afet Riskli Alan
- Çömlekçi



PAZARKAPI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

TOPLAM ALANI: **16.962,24m²**
 KAMULAŞTIRMA ALANI: **704,02m²**
 TOPLAM BİNA SAYISI : **102**
 ANLAŞMA SAĞLANAN BİNA : **21**
 YIKILAN BİNA : **0**
 ANLAŞILAN HİSSEDAR SAYISI : **38**

ÇÖMLEKÇİ KENTSEL YENİLEME PROJESİ (1.ETAP)

TOPLAM ALANI: **22.405,46m²**
 KAMULAŞTIRILAN ALAN : **9.372,07m²**
 TOPLAM BİNA SAYISI : **123 adet**
 ANLAŞMA SAĞLANAN BİNA: **47 adet**
 ANLAŞILAN HİSSEDAR SAYISI : **56**
 YIKILAN BİNA : **28 adet**

TABAKHANE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

TOPLAM ALANI : **132.948,55m²**
 KAMULAŞTIRILAN ALAN: **12.462,27m²**
 TOPLAM BİNA SAYISI : **688 adet**
 ANLAŞMA SAĞLANAN BİNA : **51 adet**
 ANLAŞILAN HİSSEDAR SAYISI : **300**
 YIKILAN BİNA : **108 adet**

NARLIBAHÇE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

KAMULAŞTIRILACAK ALAN : **95000m²**
 TOPLAM BİNA SAYISI : **382 adet**

AYASOFYA KENTSEL YENİLEME PROJESİ

TOPLAM ALANI: **21.297,01M²**
 KAMULAŞTIRILAN ALAN: **21.297,01m²**
 TOPLAM BİNA SAYISI : **46 adet**
 ANLAŞMA SAĞLANAN BİNA : **44**
adet ANLAŞILAN HİSSEDAR SAYISI : **393**
 YIKILAN BİNA: **46 adet**

ORTAHİSAR KENTSEL YENİLEME PROJESİ

KAMULAŞTIRILACAK ALAN : **9.845,61m²**
 KAMULAŞTIRILAN ALAN : **39,66M²**
 TOPLAM BİNA SAYISI : **41**
 ANLAŞMA SAĞLANAN BİNA : **3**
 ANLAŞILAN HİSSEDAR SAYISI : **15**
 YIKILAN BİNA SAYISI : **0**

KAYMAKLI VE GELİBOLU AFET RİSKLİ ALAN PROJELERİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI İLE BİRLİKTE SÜRDÜRÜLMEKTEDİR.

Stratejik Hedef - 10.2 :

Kentin muhtelif yerlerinde 18. madde uygulamaları yapmak.

Stratejik Hedef - 10.3 :

İmar planında otopark alanı olarak öngörülen alanların hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.

- Ada bazında yapılacak yapılaşmalarda her daire için bir otopark yapılması teşvik edildi.

Stratejik Hedef - 10.4 :

Kentin ulaşım kabiliyetini artıracak yeni yol planlamaları yapılacak, planlanmış yol güzergahlarının imar uygulama araçları vasıtasıyla kamu eline geçişi sağlamak.

- Kanuni Bulvarı



- Uğurlu Yolu
- Bahçecik Yolu
- Erdoğan Yolu



- Boztepe Yolu

Başta olmak üzere diğer kamulaştırma işlemlerinin yapılması

TRABZON ŞEHİR GEÇİŞİ**KANUNİ BULVARI VE SAHİL BAĞLANTI YOLLARININ YAPIM İŞİ**

KM: 0+000 – 19+294,73 + 4,435 (SAHİL KESİMİ)= 23,730 KM

İŞE BAŞLAMA TARİHİ: 10.05.2013

İŞİN SÜRESİ: 1120 GÜN

İŞİN BİTİM TARİHİ: 21.10.2016

SÖZLEŞME BEDELİ: 445.899.630 TL

FİZİKSEL GERÇEKLEŞME: %25.62

TRABZON ŞEHİR GEÇİŞİ KANUNİ BULVARI İLE AKYAZI VE SAHİL BAĞLANTI YOLLARI PROJESİ, KARADENİZ SAHİL YOLU ÜZERİNDEKİ YILDIZLI KAVŞAĞINDAN BAŞLAYIP AKYAZI, BEŞİRLİ, KARŞIYAKA, AYDINLIKEVLER, TOKLU, ERDOĞDU, BAHÇECİK, YENİCUMA, ÇÖMLEKÇİ, BOZTEPE, ÇUKURÇAYIR, GÖLÇAYIR BÖLGESİNDEN GEÇEREK TRABZON-GÜMÜŞHANE DEVLET YOLU ÜZERİNDEKİ GÖZALAN MEVKİİNDE SON BULMAKTADIR.

TOPLAM 23,7 KM UZUNLUĞUNDAKİ PROJENİN YAPIMI 02.04.2013 TARİHİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE SÜRECİ SONUCUNDA 445.899.630 TL TEKLİF BEDELİ İLE MAPA İNŞAAT VE TİC.A. Ş. UHDESİNDE KALMIŞ OLUP 10.05.2013 TARİHİNDE İŞYERİ TESLİMİ YAPILARAK YAPIM ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞTIR.

2X3 ŞERİT BÖLÜNÜMÜŞ YOL OLARAK PROJELENDİRİLMİŞ OLAN TRABZON ŞEHİR GEÇİŞİ KANUNİ BULVARI İLE AKYAZI VE SAHİL BAĞLANTI YOLLARI PROJESİNDE, TRETUVAR GENİŞLİKLERİ 5'ER METRE OLUP TRETUVAR ALTLARINDA ÜÇ GÖZLÜ HİZMET MENFEZLERİ YER ALMAKTADIR.

PROJE KAPSAMINDA 8 ADET HEMZEMİN KAVŞAK, 14 ADET KÖPRÜLÜ KAVŞAK, 8 NOKTADA ÇİFT TÜP VE 1 ADET TEK TÜP OLMAK ÜZERE 9 ADET TÜNEL VE 47 ADET KÖPRÜ BULUNMAKTADIR.

2400M İLE EN UZUN TÜNEL OLAN AKYAZI TÜNELİNİN KULLANIMA AÇILMASI İLE MEVCUT KULLANIMDA OLAN SAHİL YOLU, YAPIMI SÜRMEKTEN OLAN AKYAZI SPOR KOMPLEKSİNE HİZMET EDECEK OLUP, ÖZELLİKLE TRAFİĞİN YOĞUN OLACAĞI ZAMANLARDA TRAFİK SORUNUNU ORTADAN KALDIRACAKTIR.

PROJENİN TAMAMLANMASI İLE ŞEHİR PLANLAMA AÇISINDAN KİTLENMİŞ DURUMDA BULUNAN TRABZON İLİ BU PROJE İLE KENTLEŞMEYE DÖNÜK BÜYÜK BİR ADIM DA ATMIŞ OLMAKTADIR.

Stratejik Hedef - 10.5 :

Yeni cazibe merkezleri ve yatırım alanları oluşturmak.

Yapımına halen devam edilen Kanuni Bulvarı güzergahında yeni yerleşim alanları planlama kapsamına alınarak kentin yeni cazibe ve çekim merkezlerinin oluşturulması yönünde adımlar atılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 11:

Tarihsel mirası korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak, tarihsel mirasın kent hayatına katılması yönünde çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef - 11.4 :

Ortahisar Mahallesinin tarihi dokusunu ortaya çıkaran çalışmanın yapılmasını sağlamak.

- Şehrin çekirdeği Ortahisar mahallesidir. İlk yerleşim bu noktadan başlayarak çeperlere doğru yayılmıştır. Kentsel sit alanı olarak ilan edilen bu alanların tarihi dokusunun ön plana çıkarılması farkındalığının artırılması için doğu yakasında Tabakhane Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi, batı yakasında Zağnos Vadisi Kentsel Dönüşüm projeleri hayata geçirilerek tarihsel mirasımızla örtüşmeyen yapılaşma görüntüleri ortadan kaldırılmış kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenen bu alanlarda tarihle iç içe yaşama olanakları geliştirilmiştir.
- Çekirdek yerleşim alanı olan Ortahisar sit alanı ise Kentsel Yenileme Alanı ilan edilerek tarihsel dokunun ön plana çıkarılması bu dokuya uygun olmayan kullanımların ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.
- Kentsel Yenileme Alanı Projesi kapsamında alana ilişkin koruma amaçlı imar planı yapılmış, kentsel tasarım projesince sokak silüetleri çıkarılarak yapılacak-yenilenecek binalara ilişkin anahtar yönlendirmeler hazırlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ – 12:

Kıyı boyunca lineer gelişen kentin yeni yerleşim alanları belirlenerek, güneye doğru yayılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 12.1:

Çevre Düzeni Planı yapılması.

- 1/50.000 ölçekli il Çevre Düzeni Planının yapılması için çalışmalar başlatılmıştır.
- 1:100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planının revizyonu için çalışmalar başlatılmıştır.
- 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması için çalışmalar başlatılmıştır.
- 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması için çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik Hedef - 12.4 :

Kent ile bütünleşmiş belde belediyelerinin merkez köylerin yönetsel anlamda belediyemize dahil edilmesi konusunda çalışmalar yapılması.

6360 sayılı yasa ile birlikte büyükşehir statüsü kazanan kentimizde idari yapılanma yeniden şekillenerek belde belediyeleri kapatılarak bağlı oldukları ilçelerin mahalleleri durumuna getirilmiştir. Yine bu kapsamda en küçük yerel idare biçimi olan köy tüzel kişilikleri kapatılarak bağlı oldukları ilçelerin mahalleleri durumuna getirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ – 20 :

Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak, Trabzon'a özgü kent estetiğini güzelleştirmek.

Stratejik Hedef - 20.2 :

Kent genelindeki binaların dış cephelerinin boyanması ve güzelleştirilmesine yönelik örnek uygulamaların yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 26:

İnsan ve Çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef - 26.6 :

Kaçak hafriyat dökülmesi engellenmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

1. Büyükşehir Belediyemize bağlı 18 ilçede bulunan arsa ve arazilerde kurumumuza bildirilen veya tespiti yapılan; ruhsat alınmaksızın veya ruhsat eki etüt ve projelere veya imar mevzuatına aykırı yapılara ilişkin işlemlerin takibi yapılarak ilçe belediyesinin bu konudaki çalışmalarını denetlenmiştir.
2. 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı yapılan izinsiz yapılan meralar ve yaylalardaki yapılarda dahil denetim yapılarak bu konudaki kurumumuza bildirilen veya tespiti yapılan yapılaşmalar ilçe belediyesine ve kaymakamlıklara bildirilmiştir.

3. 621 sayılı Kıyı Kanununa aykırı yapılaşmaların denetimini yapmıştır.
4. İmar kirliliğine neden olmak suçundan verilen cezaların mahkeme sonuçlarını ilgili belediyeye bildirilerek bu konudaki ilgili mahkemelerden istenen bilgi ve belgelerin gönderilmesi sağlanmıştır.
5. Dereler üzerinde ve taşkına sebep olabilecek malzeme, birikinti ve yapılaşmaların kaldırılması sağlanarak bu konuda DSİ tarafından yapılan tespitlerin sonucunda görülen eksiklikleri ilgili birimlere gönderilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 27:

Kentimizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayabilecek mezarlık alanlarını oluşturmak ve mezarlık alanlarındaki her türlü alt/üst yapı ihtiyaçlarını gidererek, halkımıza kaliteli ve modern hizmet sunmak.

Stratejik Hedef - 27.1 :

5 yıl içerisinde 10 dönüm yeni mezarlık alanının belediyemize kazandırılması.

STRATEJİK AMAÇ – 30 :

Belediye hizmetlerini teknolojik imkanlardan faydalanarak geliştirmek, kentsel sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef - 30.1 :

İhtiyaç duyulan alanlarda çözüme yönelik projeler hazırlanması.

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Performans Ölçütleri	Verilen İmar Durumu (adet/TL)	2500	160
	Mecliste Görüşülen Dosya Sayısı	200	99
	Ruhsatlı İnşaat Kontrolü	300	80
	Kaçak İnşaat Kontrolü	300	100
	Şikayet Kontrolü	50	200
	İşlem Yapılan Kontrol	200	23
	Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	200	313
	Esaslı İnşaat	175	88
	İlave Kat	60	5
	Bağımsız Konut Ruhsatı	1400	746
	İşyeri Ruhsatı	100	36
	İşyeri yapı Kullanım İzni	75	42
	Konut Kullanım İzni	1000	426
	Verilen Tadilat Ruhsat Sayısı	130	147
	Yapı Ruhsatlarından Alınan Harçlar (TL)	3.500.000,00	2.170.409,00-
	Alınan Otopark Ücreti (TL)	900.000,00	119.249
	Boyattırılan Bina Sayısı	35	
	Harita		
	Yapılan Kamulaştırma (m ²)		40.362,00 m ²
	Yapılan Kamulaştırma Bedeli (TL)	10.000.000,00	15.164.065,00
	Yapılan 18. Madde Uygulaması (hektar)	1500	
	T.U.S. Dosyaları	130	2
	Tevhid İfraz ve İhdas Dosyaları	150	24
	Verilen Plankote Sayısı	200	2
	Umuma Açık İşyerleri İçin Verilen Mesafe Sayısı	50	4

6360 SAYILI YASA İLE BÜYÜKŞEHİR STATÜSÜ KAZANAN KENTİMİZDE İDARİ YAPILANMANIN BU YENİ DURUMA GÖRE YENİDEN ŞEKİLLENMESİNİ MÜTEAKİP TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BÜNYESİNDE TEŞEKKÜL ETTİRİLEN İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI 2014 YILI İÇİNDE İCRA EDİLEN FAALİYETLER AŞAĞIDA SIRALANMIŞTIR.

1. Tescile önerilen tüm Trabzon ilçelerinin taşınmazlarına ilişkin Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurumunca gönderilen yapıların tespiti yapılarak, raporlandırılarak istenilen kurumlara gönderildi.
2. Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde 18 İlçe dahilinde Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınan tüm kararlarının, dökümantasyon çalışması yapılarak arşivlendirildi.
3. Tüm Mahkemeler tarafından istenen belgeler, projeler, onaylı plan örnekleri, onaylı İmar durumları tanzim edilerek gönderildi.
4. Tüm resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından istenilen merkez ve ilçe belediyelerinin imar durumları tanzim, temini sağlanarak istenilen yerlere ulaştırıldı.
5. Trabzon Büyükşehir sınırları içinde yer alan 18 adet ilçenin mevcut 1:5000 ölçekli nazım planı, 1:1000 ölçekli uygulama imar planı, mevzi ve ilave planların elde edilmesi, sayısal olmayanların sayısallaştırılması ve ıtrf-96 koordinat sistemine aktarılması sağlanmıştır.
6. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı kanunla büyükşehir statüsü kazanan kentimizde, 5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. Maddesinde sayılan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için öncelikle il genelinde 1:5000 ölçekli halihazır haritaların yapılması gerektiğinden bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucunda tüm Trabzon genelini kapsayacak şekilde 1:5000 ölçekli halihazır harita ve 1:5000 ölçekli ortofotoların temini sağlanmıştır.
7. Kanuni Bulvarı Çukurçayır Mahallesi geçişine ilişkin planlama çalışmaları tamamlandı.
8. Beşirli-Ganita arası ilave+revizyon dolgu planının hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekansal Planlar Genel Müdürlüğünce onaylanması sağlandı.



9. Trabzon bütününde yapılan tüm jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının elde edilmesi için yapılan çalışmalar tamamlandı.
10. Havaalanı mania planı ve gölgeleme çalışması yapılarak tamamlandı.
11. Kanuni Bulvarı güzergahında Düzyurt-Gözalın-Gölçayır-KutlugunMahallelerine ilişkin imar planına esas 1219 hektarlık alanın jeolojik-jeotekniketüd raporları yaptırılmıştır.
12. İlçe belediyeleri ile vatandaşlarımız ve özel veya tüzel kuruluşlarca veya kurumumuzca 2014 yılı içinde 99 adet imar planı/değişikliği/ilavesi/revizyonu teklif dosyaları incelenerek haklarında inceleme raporları düzenlenmiş, Başkanlık Makamına arz edilmiş imzaları takip edilerek Meclise havalesi sağlanmıştır.
13. Meclisimizce, İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen imar planı dosyalarının komisyonda görüşülmesi sırasında komisyon çalışmalarına tüm teknik personelin katılımı sağlanmış, konuların sunumu yapılmış, incelenen konular hakkında bilgi-belge ve her türlü yazışma işlemleri yapılmıştır.
14. İmar ve Bayındırlık Komisyonu tarafından incelemesi tamamlanan konuların komisyon raporları yazılarak haklarında karar alınmak üzere Meclise gönderilmeleri sağlanmıştır.
15. Meclis toplantılarına katılım sağlanarak ilgili konuların bilgisayar destekli sunumu yapılmış, dosya içeriğinin daha anlaşılır kılınması için görsel katkılarla desteklenmiştir.
16. Büyükşehir Belediye Meclisince hakkında karar verilen dosyalar ilgisine göre tasnif edilmiş, Nazım Plan kararlarının askı ilanına çıkarılması sağlanmış, ilçe belediyelerinden gelen 1:1000 ölçekli Uygulama İmar Planına ilişkin dosyalar gerekli imza sürecinden sonra ilgili belediyesine gönderilmiştir.

17. Askı ilanı tamamlanan 1:5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri imza süreçleri tamamlattırılıp ilgili ilçe belediyesine gönderilmesi sağlanmıştır.
18. Askı sürecinde yapılan itirazların Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilip karara bağlanması için süreç takibi yapılarak neticelenmesi sağlanmış, karar sonucunun ilgisine tebliği yapılmıştır.
19. 2014 yılı içinde İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na **3980** adet evrak girişi yapılmış, **3440** adet de evrak çıkışı gerçekleştirilmiştir. Cevap gerekmeyen **540** adet evrak ilgili dosyasına kaldırılarak arşivlenmiştir.
20. Trabzon Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin hazırlanması için meslek odaları ve ilçe belediyelerinin teknik personeliyle eşgüdümlü çalışmalar yapılmıştır.
21. Yeni kurulan "Trabzon Büyükşehir Belediyesi" nin kurumsal kimliğinin sağlam temeller üzerinde inşa edilmesi, özellikle imar faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için ilçe belediyeleri ile toplantılar yapılmış, her belediye yerinde ziyaret edilerek ortak akılla sistem kurgulanmaya çalışılmıştır.
22. Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte, tüm kent bütününde sahil şeritleri taranarak kıyı yapılarının envanteri çıkarılmıştır.
23. Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü teknik elemanlarıyla yapılan ortak çalışma ile 1:100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Notlarının aksayan yönlerine ilişkin tespitler yapılmış, raporlanarak sunumu gerçekleştirilmiştir.
24. Söğütlü-Yıldızlı-Ortahisar-Yalınca-Kaşüstü ve Yomra imar planlarına ait plan notları incelenerek uygulama birliği sağlanmaya çalışılmıştır.
25. Kamu kurumlarının temsilcileriyle toplantılar yapılarak, kent geneline ilişkin yatırım programlaması yapılmıştır.
26. 5216 yasanın 7(b) maddesi uyarınca ilçe belediyelerinin hazırlamış oldukları parselasyon planlarının kontrolü ve onayı yapılmıştır.
27. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı olarak ilgili mahkeme süreçlerine dahil olunarak bilgi-belge desteği sağlanarak gerekli savunma raporları hazırlanmıştır.
28. İlçe belediyelerinin hazırladığı 18.madde uygulamalarına ait 11 adet parselasyon planları onaylandı.
29. Çeşitli yazışmalar yapıldı (40 adet).
30. İlçe belediyelerinden gelen jeolojik-jeoteknik etüt raporları incelenerek arşivlenmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
		2012 (Gerçekleşen)	2013 (Gerçekleşen)	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.380.666,18	1.509.672,58-	1.650.000,00	501.296,89-
	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	218.628,32	237.580,41-	153.000,00	79.314,95-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	388.547,42	905.710,26-	1.127.500,00-	223.334,69-
	04- Faiz Giderleri	97.627,52	509.858,96-	1.095.500,00-	1.095.388,65-
	05- Cari Transferleri	58.315,99	1.402,90-	70.000,00	
	06- Sermaye Giderleri	4.625.200,70	14.278.549,45-	20.000.000,00-	2.620.682,91-
	07- Sermaye Transferleri				
TOPLAM		6.768.986,13	17.442.774,56-	24.096.000,00-	4.520.018,09-

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.148.703,11-	796.511,30-
	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	153.685,05-	131.490,84-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.364.165,31-	623.729,64-
	04- Faiz Giderleri	111,35-	
	05- Cari Transferleri	70.000,00	1.462,96-
	06- Sermaye Giderleri	18.449.317,09-	12.422.538,60-
	07- Sermaye Transferleri		
TOPLAM		22.185.981,91-	13.975.733,34-



İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye gayrimenkul envanterini güncel ekonomik şartlara göre en sağlıklı ve verimli şekilde değerlendirmek, değer katacak çalışmalar yapmak.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: Mustafa AKKAYA

Daire Başkan V.: Ahmet KURT

Personel Durumu	10 Memur, 5 İşçi, 43 Hiz.Alımı= 58
İlgili Diğer Birimler	1-Hal Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	6.546.502,55-

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak.

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi.

Performans Ölçütleri		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Konu Sayısı	13	6
Katılacak Kurum ve STK sayısı	8	4
Yapılacak Toplantı Sayısı	21	10

STRATEJİK AMAÇ – 4:

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut gelirleri arttırarak elde edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 4.1 :

Gelir getirici yeni işletmelerin belediyeye kazandırılması.

Stratejik Hedef - 4.3 :

Belediyeye fayda sağlayıcı özelleştirmelerin yapılması.

Stratejik Hedef - 4.4 :

Belediye giderlerinde maksimum düzeyde tasarrufa gidilmesi.

Stratejik Hedef - 4.5 :

Hizmet karşılığı gelirlerinde otomasyon denetiminin sağlanarak, günün rayiç bedellerine göre fiyatlandırılması.

STRATEJİK AMAÇ – 5 :

Belediye gayrimenkul envanterinin güncel ekonomik şartlara göre en sağlıklı ve verimli şekilde değerlendirebilmek.

Stratejik Hedef - 5.1 :

Satılmasında fayda görülen taşınmazların satılması.

Stratejik Hedef - 5.2 :

Kira tahsilat oranını yükseltilmesi ve kira değerlerinin güncel tutulması ile kira gelirlerini arttırmak.

Stratejik Hedef - 5.3 :

Belediye mülklerine değer katacak çalışmaların yapılması ve kira geliri getirecek yeni yerlerin belediyemize kazandırılması.

Stratejik Hedef - 5.4 :

Belediye gayrimenkul envanterinin dijital ortamda sunulması ve sürekli güncellenmesi.

İmar Durumuna Göre Tapulu Belediye Mülkleri		
Sıra No	Mülk Cinsi	Sayısı
1	Yeşil Alanlar	214
2	Yollar	258
3	Resmi Kurum Alanları	104
4	Mezarlıklar	1341
5	Rekreasyon Alanları	12
6	Konut Alanları	76
7	Ticari Alanlar (17'si kat irtifaklı işyeri)	45
8	Plan Dışı Alanlar	107
9	Sanayi Alanları (68'i kat irtifaklı işyeri)	1
10	Tarihi Tescilli Yapı Alanları	45
11	Okul Alanları	10
12	Dini Tesis Alanları	71
13	Spor Alanları	2
14	Konut Dışı Alanlar	27
TOPLAM		2313
Toplam Yüzölçümü		2.595.455,84
2014 Yılı Toplam Emlak Değeri		600.045.368,52 TL.

STRATEJİK AMAÇ – 28 :

Şehrimize giren yaş sebze, meyve ve su ürünlerinin kaliteli ve sağlık kurallarına uygun olarak halkımızın tüketimine arz edilmesi için, gerekli denetimleri yaparak kayıt dışı alım satımları önlemek.

Stratejik Hedef - 28.1 :

Bu hizmetin sağlıklı ve modern şartlarda yapılabilmesi için içerisinde "Modern Balık Hali ve Toptancılar Sitesinin" de yer alabileceği yeni bir toptancı halinin yapılması veya mevcut halimizde revizyona gidilmesi.

- Toptancı sebze halinin çatısının çürüyen ve akıtan kısımlarının tamiratının yapılması

Tüm Hal Kompleksinin bulunduğu alan şehir imar planında spor alanı olarak işlendiği ve hal binalarının yapı kullanma ruhsatı olmadığından bu alanda sportif amaç dışında herhangi bir yapılanmaya İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından izin verilmemektedir. Bu sebeple Toptancı Sebze Halindeki işyerlerinin çatı tamirati yapılamamıştır.

- Toptancı Sebze halinin giriş ve çıkış kapılarının 5957 sayılı kanun ile getirilen kontrol ve denetim sistemine uyum sağlayacak şekilde dizayn edilmesi
- Halin giriş çıkış kapıları denetim sistemine uyum sağlayacak şekilde yeniden yapılmıştır.
- Araç plaka okuma ve bilgi işlem sisteminin kurulması, tır tartabilecek ağır tonajlı kantar kurulması.
- Bilgi işlem sistemi kurulmuş olup, tır tartabilecek ağır tonajlı kantar alımı ve plaka okuma sistemi işi 2015 yılına bırakılmıştır.

Stratejik Hedef - 28.2 :

Kayıt dışı alım satımın önlenmesi için sabit denetim noktasının ve seyyar denetimlerinin etkinleştirilerek, araç, gereç ihtiyacının giderilmesi ve otomasyon sisteminin kurulması.

- Sabit ve seyyar denetim ekiplerince hem hal içi hemde hal dışındaki yetki sahaları içerisinde gece ve gündüz çalışarak gerekli denetimler yapılmıştır.

- Müdürlük bünyesinde ve hal esnafı nezdinde, 5957 sayılı kanunla getirilen otomasyon sistemine entegrasyonu sağlayacak bilgi işlem sisteminin kurulması.
- Müdürlük bünyesinde gerekli bilgi işlem sistemi kurulmuştur. Ancak hal esnafı bilgi işlem sistemini yeterince kullanmadığı için bakanlığın otomasyon sistemine tam olarak entegrasyon sağlanamamıştır.

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Toplam Kiracı Sayısı	600	637
Kira Tah./Tah. Oranı	%95	%84
Satılan Mülk Sayısı	5	-
İşletilen Otopark Sayısı	5	6
İşletilen İşgal Alanı	20	20
Tahakkuk Edilen Taşınmaz Mal Kira Geliri	5.500.000,00	7.574.978,20
Ecrimisil Gelirleri	500.000	238.745,00
Tahsil Edilen Taşınmaz Mal Kira Geliri	5.500.000,00	6.355.080,55
Satılan Mülk Tutarı (TL)	1.500.000,00	-
Otopark İşletme Geliri	1.400.000,00	1.497.157,08
İşgal Alanlarından Elde Edilen Gelir	1.600.000,00	1.443.532,50
TOPLAM	16.000.000,00	20.326.277,26

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ		
	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
İşgaliye Geliri (TL)	38.000,00	38.880,00
Toplam Rusum Geliri (TL)	420.000,00	141.521,42
Devir, Kantar, Durak, 17/45 Emanet, Diğer Teşebbüs	245.000,00	192.782,00
TOPLAM GELİR	703.000,00	373.183,42
Hale Giren Sebze-Meyve Miktarı (ton)	125.000	116.000
Hal Hakem Kurulu Toplantı Sayısı	10	4

HAL MÜDÜRLÜĞÜ					
		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	480.231,04-	622.671,04-	555.000,00-	150.793,05-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	89.535,88-	95.195,07-	108.000,00-	28.775,45-
	03- Mal ve Hiz. Alımı Gid.	63.062,28-	30.610,58-	151.000,00-	18.681,29-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri			45.000,00-	0,00-
	06- Sermaye Giderleri				
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	632.829,20	748.476,69-	859.000,00	198.249,79

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

-Mali Bilgiler		2012 (Gerçekleşen)	2013 (Gerçekleşen)	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
	01-Personel Giderleri	186.671,69	194.401,54	241.000,00-	51.792,42-
	02-SGK Devlet Primi Giderleri	29.585,05	29.673,82-	37.000,00-	8.775,11-
	03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	207.067,48	447.393,26	515.000,00-	20.973,40-
	04-Faiz Giderleri		89.660,45		293.019,92-
	05-Cari Transferleri	3.063.766,93	-	2.700.000,00-	
	06-Sermaye Giderleri	131.751,72	-		
	07-Sermaye Transferleri		-		
	08-Borç Verme	17.400,00	15.000,00	10.000,00	
	09-Yedek Ödenekler				
	TOPLAM	3.636.242,87	776.129,07	3.503.000,00-	374.560,85--

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

-Mali Bilgiler		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
	01-Personel Giderleri	593.414,53-	280.505,65-
	02-SGK Devlet Primi Giderleri	107.449,44-	47.283,58-
	03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	626.345,31-	258.215,50-
	04-Faiz Giderleri		
	05-Cari Transferleri	2.951.980,08-	2.887.687,18-
	06-Sermaye Giderleri		
	07-Sermaye Transferleri		
	08-Borç Verme	2.760.000,00-	2.500.000,00-
	09-Yedek Ödenekler		
	TOPLAM	7.039.189,36-	5.973.691,91-



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yangın ve doğal afetlere anında müdahale edebilecek kapasitede bulunmak ve bu gücü sürekli hazır bulundurmak.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: İbrahim KUL

Müdür: Fahri KAPLAN

Personel Durumu	103 Memur,3 İşçi,32 Hiz.Alımı=138
İlgili Diğer Birimler	1- İtfaiye Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	5.696.220,20-

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantı düzenlendi.

Performans Ölçütleri		
	2014 Tahmini	Gerçekleşen
Konu Sayısı		7
Katılacak Kurum ve STK sayısı	18	30
Yapılacak Toplantı Sayısı	10	19
Yapılacak eğitim toplantıları/katılacak kişi sayısı	30/500	76/2512

STRATEJİK AMAÇ – 29 :

Yangın ve doğal afetlere anında müdahale edebilecek kapasitede bulunmak ve bu gücü sürekli hazır bulundurmak.

Stratejik Hedef - 29.2 :

İtfaiye personelinin yangın tatbikatı yapabilecekleri, sportif faaliyetler yapabilecekleri alanların oluşturularak belli periyotlarda bu tür aktivitelerin yapılması ve gerekli malzemelerin tedarik edilmesi.

Stratejik Hedef - 29.3 :

İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen ve ihtiyaç duyulan personel, araç, gereç ve malzemelerin alınması.

- Halka su tevziinde kullanılmak üzere 4x2 çıplak şase kamyon üzerine en az 8 ton kapasiteli 3 adet su arazörü alındı.
- İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 4x2 çift kabinli kamyonet alındı.
- Deniz ve göllerdeki kurtarmalarda kullanmak üzere lastik şişme deniz botu ve dalgıç malzemeleri alındı.

Stratejik Hedef - 29.5 :

Yakın zamanda binalarda ve işyerlerinde kullanılmaya başlanacak olan doğalgazın güvenli kullanımına ilişkin doğalgaz şirketi ile koordineli olarak önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak.

- Eğitim çalışmalarının sürekli yapıldığı.

Stratejik Hedef - 29.6 :

Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulunmak

Afet planları sürekli hazır ve güncel tutulmaktadır.

ARAÇ DURUMU

Aracın Görevi	Adedi
Merdivenli Araç 12 m	9
Merdivenli Araç 18 m	7
Merdivenli Araç 24 m	3
Merdivenli Araç 26 m	1
Merdivenli Araç 28 m	2
Şinorkel Kurtarma Platformu 42 m	2
Yangın Arazözü	18
Su Arazözü	2
İtfaiye Öncü Aracı	1
Hizmet Aracı	1
Kurtarma Aracı	2
Çok Amaçlı İtfaiye Aracı	6
Cenaze Aracı	2
TOPLAM	54

EKİPMAN DURUMU

Dalgıç Pompa (Elektrikli)	5 Adet
Motopomp (Benzinli)	18 Adet
Jeneratör (380 Volt)	5 Adet
Jeneratör (220 Volt)	1 Adet
4 Projektörlü Aydınlatma Jeneratörü	1 Adet
Duman Aspiratörü (220-380 Volt)	4 Adet
Solunum Cihazı	73 Adet
Sırtlık	37 Adet
Atlama Yatağı	1 Adet
Atlama Çarşafı	1 Adet
Hidro Motor	8 Adet
Hidrolikli Kesme Makası 20 – 40 Ton	9 Adet
Mekanik Gerdirme –Ayrıcı Makas	8 Adet
Mekanik Kesici Makas	5 Adet
Hidrolik Kriko	9 Adet
20 Tonluk Şişme Hava Yastığı	6 Adet
40 Tonluk Şişme Hava Yastığı	6 Adet
60 Tonluk Şişme Hava Yastığı	6 Adet
80 Tonluk Şişme Hava Yastığı	6 Adet
Atlama Tüneli 42 mt	1 Adet
Ayaklı Projektör	3 Adet
Teleskopik Merdiven 10metre	3 Adet
Spiral Kesme Makası	5 Adet
Hava Kompresörü	5 Adet
Hilti	1 Adet
Şişme Bot (4,2 mt.lik)	1 Adet
Can Kurtarma Yeleği	4 Adet
Dalgıç Elbise Seti	4 Adet
Dalgıç Tüpü Seti	4 Adet

MÜDAHALE EDİLEN YANGINLAR

Yılı	Yangın Sayısı	Tahmini Hasar	Ölü İnsan	Yaralı İnsan	Ölü Hayvan	Yaralı Hayvan
2014	1005		3	21	5	

ASILSIZ İHBAR SAYISI: 13**MEYDANA GELEN TRAFİK KAZALARINDA ÖLÜ VE YARALI DURUMU**

Yılı	Adedi	Ölü	Yaralı
2014	159	40	252

ASANSÖRDE MAHSUR KALAN VEYA SIKIŞANLARI KURTARMA

Yılı	Adedi	Ölü	Yaralı
2014	35	-	1

KURTARMA

Yılı	Adedi	İnsan	Ölü İnsan	Yaralı İnsan	Hayvan	Ölü Hayvan	Yaralı Hayvan
2014	256	114	5	15	117		5

YAPILAN TATBİKATLAR:

- 26.06.2014 tarihinde Türk Telekomünikasyon A.Ş. Yalınca Bölge Deposu önünde yapılan tatbikata müdürlüğümüzden 1 araç 3 personel katılmıştır.
- 27.05.2013 tarihinde Yenimahalle Numune Hastanesi kampüsü adresinde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde yapılan tahliye tatbikatına müdürlüğümüzde 1 araç 5 personel katılmıştır.
- 26.06.2014 tarihinde Türk Telekomünikasyon A.Ş. İşletmesin Yalınca Bölge Deposu önünde yapılan tahliye tatbikatına daire başkanlığımızdan 1 araç 3 personel katılmıştır.
- 14.10.2014 tarihinde İlimiz Ortahisar İlçesi Pelitli mahallesi Rize Caddesi adresinde bulunan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından yapılan tatbikata yapılan tahliye tatbikatına daire başkanlığımızdan 1 araç 4 personel katılmıştır.
- 17.12.2014 tarihinde KTÜ Rektörlüğü Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi A blok binasında – 18.12.2014 B blok binasında daire başkanlığımızın bilgisi dahilinde yangın tatbikatı yapılmıştır.

YANGIN GÜVENLİĞİ

Umuma açık yerlerle, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için yapılan denetleme ve incelemeler aşağıya çıkarılmıştır.

1- İlaçlama	: 2	18- Halı Çamaşır Yık.:	7
2- Oto serv.tamir.Kaynak. v.s.	: 7	19- Sağlık Kuruluşu	: 2
3- İş sağ. Ve Güvenliği	: 3	20- Unlu Gıda	: 28
4- Matbaa	: 1	21- Kantin	: 1
5- Resmi Daireler	: 1	22- Çeş. Satış Mağaza	: 16
6- Atölye	: 4	23- Depo, Ecza Dep.	: 2
7- Okul, Dersane, Kurs,Kreş	: 3	24- Servis Hizmt.	: 6
8- Yemekhane, lokanta, Reasturant	: 27	25- Market	: 14
9- Kulüp, Kahvehane, Kiraathane	: 16	26- Av Bayii	: 3
10- Dernek, Lokal, Pansiyon,Yurt	: 3	27- Spor Kuruluşu	: 10
11- İnter. Kafe, Bilgisayar, oyn. Sln	: 10	28- Kuaför	: 1

12- Büfe, Bar, kafeterya	: 10	29- Optik Bayisi	: 7
13- İmalathane- İşletme	: 5	30- Oto Yık. – Kir.	: 2
14- İş Makinesi Satış ve Tamir	: 2	31- İşhanı, İş Merk.	: 114
15- Kuru Temizleme	: 1	32- Büro	: 8
16- Hırdavat	: 1	33- LPG Tüp Satış	: 3
17- Banka	: 1	34- Servis Hizmt.	: 6

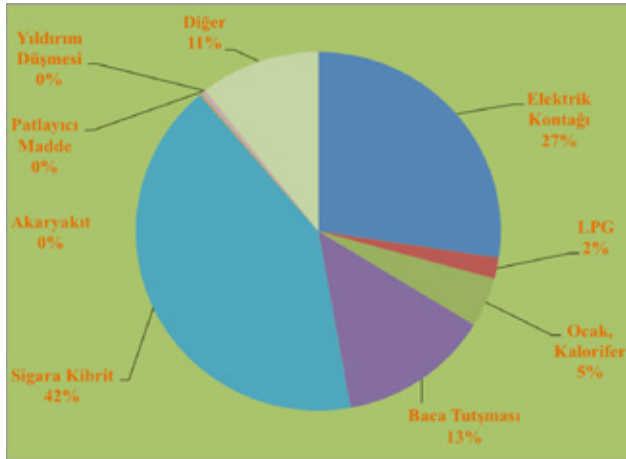
01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 34 farklı işyerine 325 yangın güvenliği raporu verilmiştir.

ÇEŞİTLİ FAALİYETLERDEN ELDE EDİLEN GELİRLER		
Cinsi	Adedi/ Saati	Gelir
Ücretli Verilen Su	94 Arazöz	14.164.00.TL
Ücretsiz Verilen Su	696 Arazöz	
Baca Temizliği	965 (3470) Adet	29.687.00.TL
Merdivenli Araç	47Saat 10 Dakika	8.453.00.TL
Pankart Asma Ücreti	86 Adet	24.384.00.TL
Y.s.c. Kontrol	283 Adet	35.937.00.TL
Yapı Kontrol	255 (2630) Adet	23.415.00.TL
Motopomp	16 Saat	780.00
Araç Kiralama		
Genel Toplam		136.820.00.TL

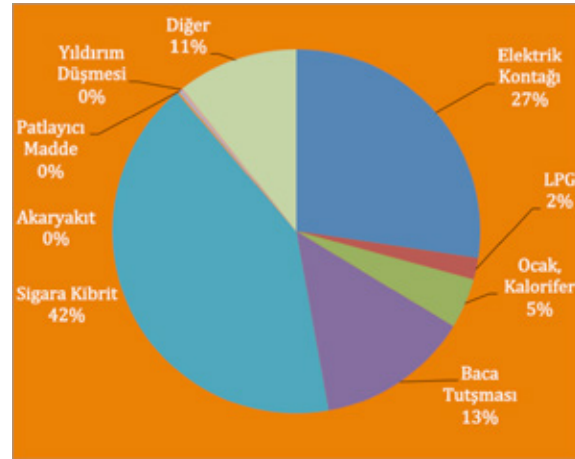
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 01.01.2014 / 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI YANGIN SEYİR DURUMU																	
Ayı	Elektrik Konağı	LPG Doğalgaz vb.	Ocak Soba Kalorifer	Baca Tutuşması	Sigara Kibrit	Akaryakıt	Patlayıcı Madde	Yıldırım düşmesi	Sabotaj	Diğer	Toplam Yangın	Tahmini Hasar	Ölü Hayvan	Yaralı İnsan	Ölü İnsan	Trafik Kazaları	
																Ölü	Yaralı
Ocak	19		6	24	36		1			11	97			3		1	22
Şubat	14	1	1	16	43					6	81			-		1	2
Mart	12	1	7	13	27		1			5	66			2		6	19
Nisan	25	4	5	12	40					8	94			2			12
Mayıs	15	2	1	8	27					9	62			-	-	13	21
Haziran	23	3	1	4	41					5	77			2	2		36
Temmuz	32	3		1	36					16	88		1	3		8	31
Ağustos	23	2	1	4	50					6	86		1	4		6	31
Eylül	27	1	1	9	19			2		13	72			1		2	10
Ekim	31		3	4	39					8	85					3	31
Kasım	27	1	9	24	26					11	98		7	3			28
Aralık	27	1	10	16	34	2				9	99		1	2			9
TOPLAM	275	19	45	135	418	2	2	2		107	1005		10	22	2	40	252

YANGINLARIN YAPI CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI

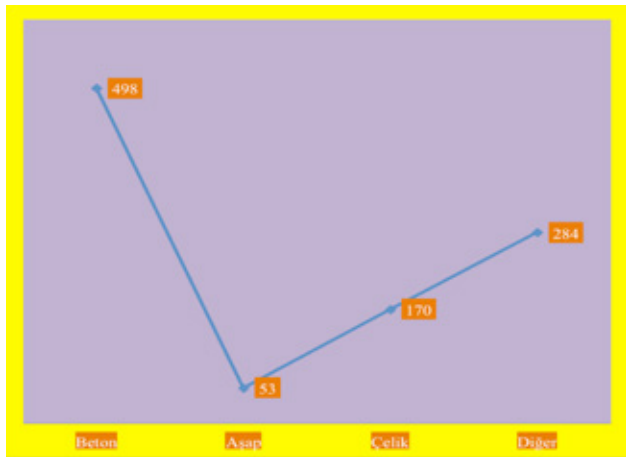
Yanan Yerin İnşa. Mlz. Göre Cinsi	Tamamen Yanan	Kısmen Yanarak Kurtarılan	Başlangıçta Söndürülen	Toplam	Kat Sayısı	Daire Sayısı	Cari Fiyat
Beton	80	193	225	498			
Ahşap	38	12	3	53			
Çelik	15	98	57	170			
Karkas							
Diğer	7	72	205	284			
Toplam	140	375	490	1005			



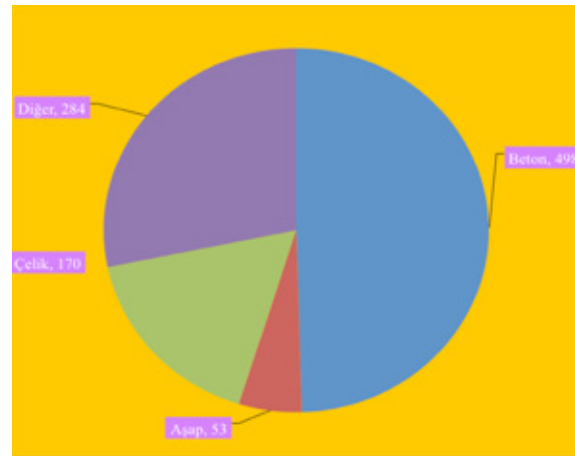
Yangınların Çıkış Nedenine Göre Dağılımı



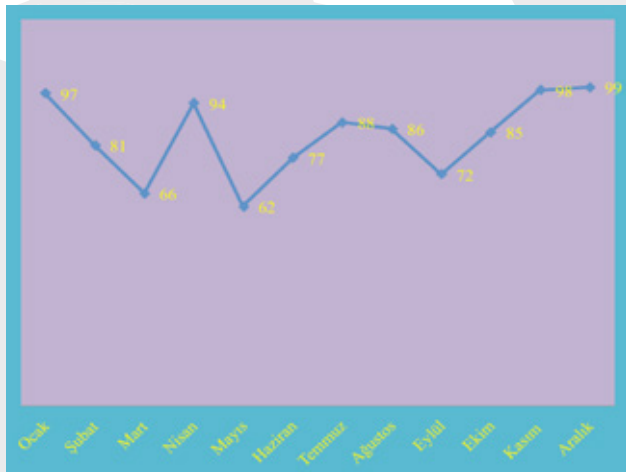
Yangının Çıkış Nedenine Göre Yüzdesel Dağılımı



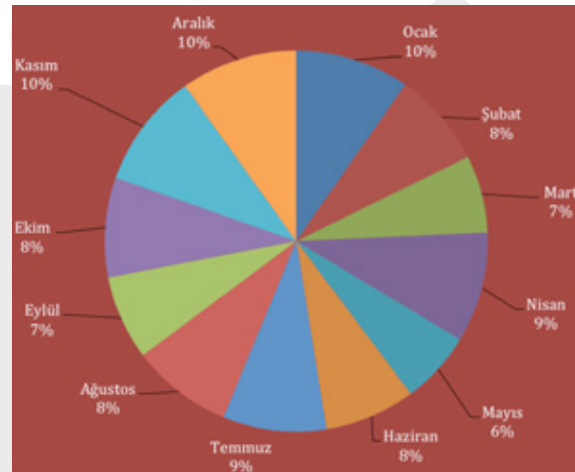
Yangınların Yapı Cinsine Göre Dağılımı



Yangınların Yapı Cinsine Yüzdesel Göre Dağılımı



Yangınların Aylara Göre Dağılımı



Yangınların Aylara Göre Yüzdesel Dağılımı

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Yeni Alınacak Araç Sayısı	5	3
Olay Yerine Ulaşma Ortalama Süresi (Dk)	5	5
Yangın İrtibat Noktası	-	7
Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı	10	5
Resmi Binaların Yangından Korunması Yönetmen.yapılan Denetleme Sayısı	12	4
1. Sınıf Gsm İşyeri Ruhsatlarına Uygunluk Raporu Verilmesi	700	325
Yer Altı Ve Yerüstü Yangın Hidratlarının Say.	-	5

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

	2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.612.312,40	1.738.987,46-	2.054.000,00-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	224.751,09	239.760,72-	163.000,00-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	333.868,13	66.551,89-	460.000,00-
	04- Faiz Giderleri			
	05- Cari Transferleri	1.224,74	2.763,09-	500.000,00-
	06- Sermaye Giderleri	677.692,00	147.500,00-	600.000,00-
	07- Sermaye Transferleri			
	TOPLAM	2.849.848,36	2.195.563,16-	3.777.000,00-
				780.802,74-

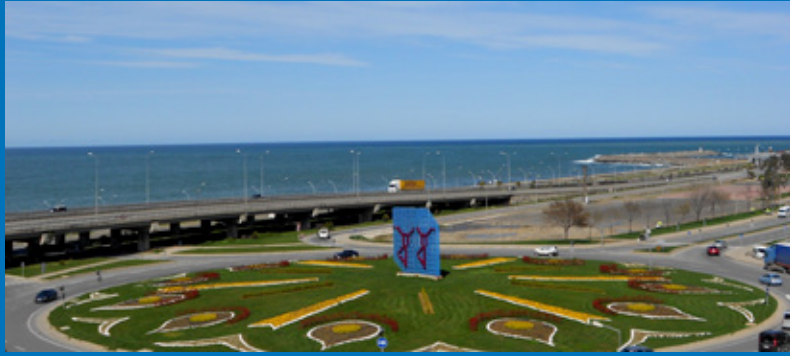
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	3.930.776,56-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	707.240,36-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	568.680,34-
	04- Faiz Giderleri	
	05- Cari Transferleri	505.000,00-
	06- Sermaye Giderleri	760.000,00-
	07- Sermaye Transferleri	
	TOPLAM	6.471.697,26
		4.915.417,46-



YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: İbrahim KUL

Daire Başkanı: Fatih EROL

Personel Durumu	4 Memur, 5 İşçi, 24 Hiz. Alımı= 33
İlgili Diğer Birimler	1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	5.036.011,69-

YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 18 :

Halkımızın deniz ve sahilden daha çok faydalanmasını sağlamak ve deniz kirliliğini önleyici her türlü çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef - 18.4 :

Sahillerin temizliği için her türlü çalışmanın yapılması

- Sahil dolgu alanındaki peyzaj sahasının temizliğinin ve bakımının yapılması



STRATEJİK AMAÇ – 23 :

Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek.

Stratejik Hedef - 23.3 :

Mevcut çocuk parklarının zemin ve oyun aletlerinin yenilenmesi.



Stratejik Hedef - 23.4 :

Mevcut tüm yeşil alanlarının bakımlarının yapılması, bitkisel materyal ve kent donatıları açısından geliştirilmesi.



Stratejik Hedef - 23.9 :

Sağlıklı yaşam için, fiziksel aktiviteleri artırmaya yönelik uygun görülen açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.



Stratejik Hedef - 23.10 :

Her yıl ortalama 20 bin adet fidan üretiminin yapılması.





Stratejik Hedef - 23.12 :

Sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sisteminin yapılması ve mevcutlarının bakımlarının yapılması



PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Yenilenecek Yeşil Alan Miktarı (m ²)	20.000 m ²	35.526 m ²
Bakımı Yapılacak Yeşil Alan Miktarı (m ²)	2.575.809,69 m ²	1.022.225,89 m ²
Yenilenecek Çocuk Parkı Sayısı (Adet)	10 Adet	5 Adet
Üretilecek Fidan Sayısı (Adet)	20.000 Adet	20.967 Adet
Üretilecek Çiçek Sayısı (Adet)	55.000 Adet	163.940 Adet
Yeni Yapılacak Sulama Sistemi (m ²)	20.000 m ²	28.701 m ²
Bakımı Yapılacak Sulama Sistemi	1.397.957 m ²	1.320.534,03 m ²
Dikilecek Fidan Sayısı (Ağaç Ağaççık Ve Çalı)	100.000 Adet	15.622 Adet
Dikilecek Mevsimlik Çiçek Sayısı	500.000 Adet	595.434 Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Mali Bilgiler (TL)		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
	01- Personel Giderleri	529.530,24-	528.418,23-	589.000,00-	169.590,94-
	02- SGK Devlet Primi Giderleri	95.021,13-	107.893,27-	118.000,00-	35.511,94-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	218.774,28-	255.753,66-	622.000,00-	86.020,26-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri				
	06- Sermaye Giderleri	3.413.463,65-	4.454.245,05-	6.070.000,00-	900.713,97-
	07- Sermaye Transferler				
	TOPLAM	4.256.789,30	5.346.310,21-	7.399.000,00	1.191.837,11-

YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Mali Bilgiler (TL)		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
	01- Personel Giderleri	122.293,00-	106.311,91-
	02- SGK Devlet Primi Giderleri	23.033,31-	17.643,72-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	565.979,74-	241.897,20-
	04- Faiz Giderleri		
	05- Cari Transferleri		
	06- Sermaye Giderleri	5.239.286,03-	3.478.339,75-
	07- Sermaye Transferler		
	TOPLAM	5.950.592,08-	3.844.174,58-



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsanımızın ve şehrimizin kültür-sanat ve spor dallarında gelişimine katkı sağlamak, Trabzon'un tarihi, doğası ve turistik değerlerini koruyarak tanıtmak. Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde ihtiyaçlıyı ailelere yardımda bulunmak.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: Mustafa AKKAYA

Daire Başkanı: Ahmet TAŞAN

Personel Durumu	15 Memur, 23 İşçi, 71 Hiz. Alımı=109
İlgili Diğer Birimler	1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	15.812.133,15-

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Konu Sayısı	9	9
Katılan Kurum ve STK sayısı	40	42
Yapılan Toplantı Sayısı	70	65

Çalışmalarımızı; Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri ile koordineli olarak gerçekleştirmekteyiz.

STRATEJİK AMAÇ – 31 :

Sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip, sorunların çözümü noktasında belediye imkanları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak.

Stratejik Hedef - 31.1 :

Topluman yardıma muhtaç her kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde her yıl %20 arttırarak yardımda bulunmak.

- "Kart 61" sistemi ile ayda ortalama 1330 yardıma muhtaç vatandaşımıza, anlaşmalı market ve bakkallardan tercihlerine göre alışveriş yapabilmeye olanağı sunulmuştur.
- 2014-2015 Eğitim öğretim yılında 2070 öğrenciye kırtasiye yardımı gerçekleştirilmiştir.



- 600 aileye sponsorlar aracılığı ile yakacak yardımı yapılmıştır.
- 2014 Ramazan ayı etkinliği gerçekleştirilmiştir.



İlçe ve mahalle iftarları

- İlçeler ve mahallelerde vatandaşla birlikte sokak iftarları gerçekleştirilmiştir
- Ayda 150 fakir ve muhtaç ailelere askere giden çocukları için asker maaşı verilmiştir.
- İhraç fazlası ve 2. el olarak toplanan 2621 adet giysiler, giysi merkezimizde yıkanıp ütülenip raflara dizildikten sonra ihtiyaçlı vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen "Evde Bakım Hizmeti" kapsamında bakıma muhtaç 70 kişiye evlerinde hizmet verilmiştir. Ayrıca 30 kişiye de iki öğün sıcak yemek verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ – 32 :

İhtiyaçlı aile fertlerinin meslek edinin kalifiye eleman olarak yetiştirilip istihdam edilmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef - 32.1:

Meslek Kursları;

- Fakir ve muhtaç ailelerin 815 okuyan çocukları için üniversiteye hazırlık kursu açılmıştır.
- Halk Eğitim ile ortaklaşa meslek edindirme projesi 31 kurs açılmıştır. Kurslara 810 kursiyer katılmıştır, 700 sertifika verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ – 33 :

Engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşamda daha rahat yer alabilmelerini sağlayacak düzenlemeler yapmak.

Stratejik Hedef - 33.1

Engelli vatandaşlarımıza yönelik araç- gereç yardımının yapılması.

- 200 Engelliye Kör Bastonu dağıtıldı.
- 82 adet akülü araç verildi.

Stratejik Hedef - 33.2

Engelli vatandaşlarımızın eğitim ve meslek edinmelerine yardımcı olunması.

- Engelliler Danışma Merkezimizde; Engelli Yasası ve engellilerin sahip oldukları haklar konusunda bilgilendirme hizmetinde bulunulmak.

Stratejik Hedef - 33.3 :

- Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler yapmak.

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Yardım Yapılacak Engelli Sayısı	100	282
Eğitim Verilecek Engelli Sayısı	100	---
Engellilere Yönelik Yapılacak Sosyal Etkinlik Sayısı	4	3

- Engelliler ve Aile Haftası kapsamında 4 adet sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir.
 - “Savrulan Dünyada Aile” konulu konferans gerçekleştirildi.(İlahiyatçı – Selim DEMİRCİ)
 - 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinliği gerçekleştirildi.(Yöresel sanatçılarımız Taner EYÜBOĞLU, Yücel AKTAŞ ve İbrahim SEVİM)
 - 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği gerçekleştirildi.



10- 16 Mayıs Engelliler Günü Etkinliği



Konferans



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

STRATEJİK AMAÇ – 34 :

Kadın ve kız çocuklarının toplumsal gelişimini ve toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını güçlendirecek faaliyetleri yapmak.

Stratejik Hedef - 34.1 :

Kadın ve kız çocuklarına yönelik meslek kurslarının açılması.

Stratejik Hedef - 34.2 :

Kadın danışma ve eğitim merkezinin açılması

- Merkezimize müracaat eden bayanlarımıza danışmanlık hizmetleri verilmesi planlanmaktadır.

Stratejik Hedef - 34.3 :

Kadın ve kız çocuklarının ticari faaliyette bulunmaları yönünden destekleyici çalışmaların yapılması

- Avrasya Pazarı içerisinde kurulu olan Hanımeli Pazarı 23 kadına istihdam ortamı sağlamaktadır.

Stratejik Hedef - 34.4 :

Trabzon yerel eşitlik eylem planının hayata geçirilmesi

- Kadın Erkek Eşitlik Masası ile faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Açılacak Meslek Kursu Sayısı	15	12 kurs – 326 kursiyer
Desteklenecek Kadın ve Kız Çocuğu Sayısı	750	-----

STRATEJİK AMAÇ – 35 :

Üniversite öğrencilerinin yaşam ve eğitim koşullarına kolaylaştıracak çalışmalarda bulunmak ve çeşitli kurslarla desteklemek.

Stratejik Hedef - 35.1 :

Kurs/Burs imkanlarının hayırsever vatandaşlarımızın da katkılarıyla sağlanması

Stratejik Hedef - 35.3:

Üniversite öğrencilerine hizmet verecek olan aşevinin açılması

- Gıda yardımları evde ikamet eden üniversite öğrencilere ulaştırılması planlanmaktadır.

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Burs İmkânı Sağlanacak Öğrenci Sayısı	1.000	1.000
Açılacak ÖSS Dershanesine Katılacak Öğrenci Sayısı	700	815
Çamaşırhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	4.000	3.500

Diğer faaliyetler:

- Mobil oyun aracı ile şehrimizin 20 mahallesinde 3.000 çocuğumuza oyun ve eğitim imkanı sağlanması planlanmaktadır.

Bu kapsamda ; 17 Mahalle gezilerek hizmet verilmiştir.

- Belediye birimlerimiz içerisinde ve şehrimiz muhtelif semtlerinde kablo, hoparlör, alıcı, telefon kablosu, telsiz arızası, kamera bakım onarım, elektrik, telsiz haberleşme sistemi, alarm sistemi, yangın tesisatı, sabit salonlarımızdaki ses düzenleri kurulması

Elektrik kablosu : 1000 m mikrofön kablosu, 1100 m 3*1.5mm enerji kablosu, 700 m 3*2.5mm enerji kablosu, 300 m 1*2.5 mm hoparlör kablosu, 2000 m G 6 u 6, 75 OHM bakır folyolu ant. kablosu, Hoparlör: 20 adet alüminyum hava tazyikli hoparlör, 50 adet ctm hava, tazyikli hoparlör, 100 adet 35 Watt 16 OHM hoparlör, 4 adet 15 INÇ 400 Watt 8 OHM kağıt hoparlör, 5 adet 1 INÇ 8 OHM tiz hoparlör, 40 adet kolon hoparlör tamir ve bakımı, Alıcı, 50 adet audio alıcı birim, 75 adet bağlantı konsolu ve ara bağlantı elemanları, 130 adet telsiz yayın sistemi alıcısı tamiri, 4 adet yayın merkezi genel tamiri, Telefon ve Kablo; bağlı binalarda 150 adet yeni dış hat tlf tesisi, 300 adet yeni dâhili tlf tesisi, 450 adet dâhili tlf arıza ve bakımı, 15 adet tlf snt kart ilavesi, 2000 m²*0.5mm telefon kablosu, 3000 m 1*1.40mm/2*1mm kalaylı hat telefon kablosu, 1000 m 10*0.5mm telefon kablosu, 300 m 50*0.5mm telefon kablosu, 5000 m 8*0.5mm kategori 6 ağ kablosu, kamera: 16 adet kamera ilave, 30 adet kamera ve kayıt cihazı bakım onarım, 1000 mcctv kablosu, telsiz haberleşme sistemi: 12 adet röle bakım onarım, 55 adet el telsizi tamiri, alarm ve yangın sistemi: 12 adet bakım onarım, ses sistemleri: 200 adet salon programlarında ses düzeni, 110 adet salonlar haricinde ses düzeni kuruldu.

STRATEJİK AMAÇ – 36 :

İnsanımızın ve şehrimizin kültür-Sanat ve spor alanında gelişimine katkı sağlamak, Trabzon'un tarihi, doğası ve turistik değerlerini koruyarak tanıtmak, gelecek nesillere aktarmak.

Stratejik Hedef - 36.1 :

Trabzon'a ve Ülkemize mal olmuş şahsiyetleri anmak için her yıl 5 programın düzenlenmesi. (Önemli gün ve hafta etkinlikleri vb.)

- Trabzon'a ve Ülkemize mal olmuş şahsiyetleri anmak için 15 program gerçekleştirilmiştir.



İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY Anma Programı



- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı gerçekleştirildi.
- Atatürk'ün Trabzon'a gelişinin 90. Yılı Kutlama Programı gerçekleştirildi.
- İstiklal Marşı'nın Kabulü Mehmet Akif ERSOY Anma Programı gerçekleştirildi.
- 18 Mart Şehitleri Anma Programı gerçekleştirildi.



Osmanlı Haftası Kutlama Etkinlikleri

- Osmanlı Haftası Kutlama Etkinlikleri gerçekleştirildi.
- Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı gerçekleştirildi.



Aliye İzzetbegoviç Anma Programı



Dünya Ebru Günü Kutlama Etkinliği



Ahilik Haftası Kutlama Etkinliği



Kutlu Doğum Haftası Kutlama Etkinliği

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği gerçekleştirildi.
- 23 Nisan Konseri gerçekleştirildi. (TRT Trabzon Radyosu Çocuk Kororsu)
- Kutlu Doğum Haftası Etkinliği gerçekleştirildi.
- Ahilik Haftası Kutlama Programı gerçekleştirildi.
- Dünya Ebru Günü Kutlama Etkinliği gerçekleştirildi.
- Aliye İzzetbegoviç Anma Programı gerçekleştirildi.(Trabzonlu Yazar Dr. Süleyman GÜNDÜZ)



- Muharrem Ayı Etkinliği gerçekleştirildi.
- Haçkalı Hoca Anma Programı gerçekleştirildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği gerçekleştirildi.

Toplam 15 adet program gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef - 36.2 :

Kültür, sanat ve spor alanlarında her yıl 10 yarışmanın düzenlenmesi.



- 24 Şubat Uluslararası Trabzon Yarı Maratonu ve Halk Koşusu
- Şiir yarışması (Kurtuluş) gerçekleştirilmiştir.
- Resim yarışması (Kurtuluş) gerçekleştirilmiştir.
- Kompozisyon yarışması (Kurtuluş) gerçekleştirilmiştir.
- Satranç turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- Masa tenisi turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- Vatan Sevgisi ve Şehitlik konulu resim ve kompozisyon yarışması gerçekleştirilmiştir.
- Mehmet Akif ERSOY Şiirleri Okuma Yarışması gerçekleştirilmiştir.
- Necip Fazıl KISAKÜREK Şiirleri Okuma Yarışması gerçekleştirilmiştir.
- Cumhuriyet konulu; şiir okuma, kompozisyon yazma ve resim yapma yarışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Trabzon'un Fethi konulu resim yapma, şiir okuma, şiir yazma ve kompozisyon yazma yarışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama etkinlikleri kapsamında "Mesleki Anılar" kompozisyon yarışması gerçekleştirilmiştir.





- Bilek güreşi
- Liseler arası Tiyatro Festivali

Toplam 14 yarışma gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef -36.4 :

Trabzon'u tanıtmak amacıyla, her yıl 5 bin adet yazılı ve görsel materyalin hazırlanması

- Trabzon'un tanıtım için 90.000 adet kitap yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 10.000 adet magnet yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 10.000 adet çanta yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 50.000 broşür yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 580 ajanda yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 43.500 adet kitapçık yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 20.000 kıvrımlı harita yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 38.000 adet kartpostal yaptırılmıştır.
- Trabzon'un tanıtımı için 55.000 bardak altı yaptırılmıştır.

Toplam 317.080 adet materyal yaptırılmıştır.

Stratejik Hedef - 36.5 :

Başta Trabzon ve yöresi olmak üzere değişik alanlarda her yıl 5 bin adet kitabın basılması

Stratejik Hedef - 36.6 :

Trabzon'un ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak amacıyla festivaller tertip etmek, tertip edilen organizasyonlarda da Trabzon'umuzu layığıyla temsil etmek.

- Trabzon'un tanıtımı etkinlikleri kapsamında 2 kez İstanbul'da 1 kez Ankara'da ve 1 kez Arnavutluk'ta olmak üzere 4 adet fuara katılım gerçekleştirilmiştir.



Ankara ve İstanbul Etkinlikleri halkın yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.



- Karadeniz Teknik Üniversitesin de eğitim görmekte olan 38 farklı ülkeye mensup; lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine şehrimizi daha iyi tanıtmak ve onların kültürünü Trabzon halkının daha yakından tanımasını sağlamak amacıyla bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.



- Arnavutluk'un İşkodra kentinde Yunus Emre Türk Kültür Merkezi tarafından Türkiye tanıtım günleri gerçekleştirildi.



- 1.Uluslararası Edebiyat Festivali gerçekleştirildi.



- 1510 Tebriz Kültür Haftası Kutlama Etkinlikleri gerçekleştirildi.



- Kazakistan'ın Pavlador Senfoni Orkestrası Konseri gerçekleştirildi.



- Meydan Parkında açılan 2201 Afrika Şehri Mabarah'da bir gün isimli fotoğraf sergisi büyük ilgi gördü.

Stratejik Hedef - 36.7 :

Bünyemizde mevcut okuma salonlarımız vasıtasıyla yaklaşık 10 bin gencimize kitap okuma ve araştırma yapma imkanı sağlamak.

Stratejik Hedef -36. 8 :

Bünyemizde mevcut spor salonları ve semt sahaları vasıtasıyla yaklaşık 10 bin gencimize spor yapma imkanı sağlamak.

- 9 adet spor tesisi ile (Taekwando, Karate, Aerobic, Body, Yüzme, Tenis, Futbol, Kick-Boks, Güreş) 9 değişik branşta, gençlerimizin spor yapabilmelerine imkan sağlanmıştır .



Stratejik Hedef - 36.9 :

Çeşitli alanlarda kurslar düzenleyerek yaklaşık 1000 vatandaşımızı eğitmek



- Yaz döneminde esnafa yönelik açılmış olan İngilizce ve Arapça kursuna 84 kişi katılmıştır.
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi Dershanesinde LYS ve YGS Hazırlık kursunda 803 öğrenci kurs görmektedir. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa 25 ayrı kursta 736 kişi kurs görmektedir.

Stratejik Hedef - 36.11 :

Halkımızı bilgilendirmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla sempozyum, seminer, panel ve konferansların düzenlenmesi

- Halkımızı bilgilendirmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa 5 program gerçekleştirilmiştir.



Okullarda Akran Zorbalığı Konulu Konferans



Hocalı Soykırımı Anma Programı

- "Okullarda Akran Zorbalığı" konulu konferans gerçekleştirdi. (Dr. Gökhan ATİK)
- Hocalı Soykırımı Anma Programı gerçekleştirildi. (KTÜ Edebiyat Fak. Tarih Bölümü Öğr. Üyesi Doç. Dr. Uğur ÜÇÜNCÜ)



- İlahiyatçı yazar Ömer DÖNGELOĞLU tarafından "Kutsal İklim Yolculuk " konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
- Yrd. Doç. Dr. Ahmet NİYAZOV tarafından "Dinimizde Muharrem Anlayışı" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
- Tarihçi Yazar Talha UĞURLUEL tarafından "Slayt Gösterisi ile Çanakkale Sohbetleri" programı gerçekleştirildi.

Stratejik Hedef - 36.12 :

Sporculara ve Amatör Spor Kulüplerine her türlü desteğin verilmesi

- Şehrimizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerine aynı yardım yapılmıştır.

Stratejik Hedef - 36.13 :

Futbol dışındaki spor branşlarının da gelişmesinde öncülük yapılması

- Spor salonlarımız çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürüyor. Boks, Güreş, Taekvando, Karate, Kickboks, Yüzme ve Tenis gibi branşlarda 750 dolayında sporcusu bulunuyor.

Performans Ölçütleri

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Düzenlenen Anma Programı Sayısı (Önemli Gün Ve Hafta Vb.)	13	15
Düzenlenen Organizasyon Sayısı	5	17
Basılan Yazılı Ve Görsel Materyal Sayısı	25.000	317.080
Basılan Kitap Konu Sayısı		1
Basılan Kitap Sayısı		90.000
Okuma Salonlarından Faydalanan Kişi Sayısı	Gelen Tüm Taleplerin Karşılanması	Gelen Tüm Taleplerin Karşılanması
Spor Salonlarından Faydalanan Kişi Sayısı	Gelen Tüm Taleplerin Karşılanması	Gelen Tüm Taleplerin Karşılanması
Açılan Kurs Sayısı	15	28
Düzenlenen Sempozyum, Seminer, Panel, Konferans Sayısı	Gelen tüm taleplerin karşılanması	5
Meslek Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı (Halk Eğitim Müdürlüğü İle Koordineli)	1400	1623
Yapılan Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Sayısı	37	46
Yapılan Yarışma Sayısı	10	14
Yapılan Yarışmalara Katılımcı Sayısı	350	520
Yayınlanan Kitap Sayısı	1	1
Belediyeye Ait Tesislerin Ziyaretçi Sayıları - Atatürk Köşkü		63.494

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
1,Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	241.102,68	245.831,37	272.000,00-	76.542,76-
	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	43.020,71	42.778,52	46.000,00-	13.848,49-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	261.256,88	481.756,67	772.000,00-	283.401,70-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri		100.000,00	50.000,00-	40.500,00-
	06- Sermaye Giderleri				
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	545.380,27	870.366,56	1.140.000,00-	414.292,95-

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
1,Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	5.801.433,37-	7.059.778,87-	7.254.000,00-	2.750.892,62-
	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	1.132.627,59-	1.352.754,38-	1.429.000,00-	571.608,07-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.731.860,64-	18.734.227,62-	5.189.000,00-	1.434.887,08-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri	2.393.623,70-	2.461.483,65-	5.485.043,50-	610.890,28
	06- Sermaye Giderleri				
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	25.059.545,30-	29.608.244,52-	19.357.043,50-	5.368278,05-

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
1,Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	5.538.564,62-	4.998.508,53-
	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	1.094.543,44-	1.081.505,14-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.421.707,99-	3.524.088,12-
	04- Faiz Giderleri		
	05- Cari Transferleri	391.040,97-	323.545,00-
	06- Sermaye Giderleri	140.000,00-	101.915,36-
	07- Sermaye Transferleri		
	TOPLAM	11.585.857,02--	10.029.562,15-



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Halkımıza modern ulaşım araçları ve alternatif ulaşım sistemleri ile rahat, hızlı ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerini vermek.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: İbrahim KUL

Daire Başkanı: Osman Gökhan BALİ

Personel Durumu	14 Memur,45 İşçi,103 Hiz.Alımı=162
İlgili Diğer Birimler	
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	3.978.136,08-

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 21 :

Halkımıza modern ulaşım araçları ve alternatif ulaşım sistemleri ile rahat, hızlı ve ekonomik toplu taşıma hizmetlerini vermek.

Stratejik Hedef – 21.2 :

Eski otobüslerin yerine yeni otobüslerin alınması

- 10 Adet Belediye tipi yeni otobüs alınmıştır.

Performans Ölçütleri		
	Tahmini	Gerçekleşen
Konu Sayısı	9	9
Katılan Kurum ve STK sayısı	40	42
Yapılan Toplantı Sayısı	70	65



Stratejik Hedef - 21.4 :

Turizme katkı sağlayacak ulaşım imkanlarının sağlanması

Şehrimizin tanıtımı ile yaz kış turizmi için turistik yerlere ulaşım imkanlarının sağlanması

- o Bu amaçla ilgili olarak 2014 yılı içerisinde 2.655 adet görevlendirme yapılmıştır.
- o Okullar 288
- o Sportif faaliyetler 165
- o STK 302
- o Cenaze Hizmetleri 1900

Belediye sınırları mücavir alanlar dahili ve harici toplu taşımacılık hizmetini halkın istifade edebileceği şekilde düzenlendi,

Belediyemizin kültür, tanıtım ve diğer toplu organizasyonlarında otobüslerin organizasyonlarını yapmak, görevlerin yerinde ve zamanında yapılmasını sağlandı.

Hizmet Aracı Sayısı	Günlük Sefer Sayısı (Şehir içi)	Vatandaşa Hizmet (Cenaze) (Günlük)	Görevlendirmeler (Günlük)
180	661	5	8

Performans Ölçütleri		
	2014 Tahmini	2014 Gerçekleşen
Yeni Alınan Otobüs Sayısı	10	10
Engelliler İçin Yapılan Düzenleme Sayısı	5	49 Otobüs

STRATEJİK AMAÇ – 22 :

Kentimizdeki trafik sorunlarını asgariye indirecek düzenlemeleri yapmak, güvenli ve rahat trafik akışını sağlayacak tedbirleri almak.

Stratejik Hedef – 21.1 :

Kent genelindeki trafik sinyalizasyon sisteminin sürekli çalışır tutularak ihtiyaç olan yerlere yenilerinin yapılması

- Kent genelindeki trafik sinyalizasyon sisteminin sürekli çalışır tutmak amacıyla 24 saat çalışacak bir ekibin oluşturulması ve 3 adet yeni trafik sinyalizasyon sisteminin kurulması
- Bu yıl içinde yeni sinyalizasyon sistemi kurulmamıştır.
- 28 adet sorumlu olduğumuz ve 2 adet ortak sorumlulukta olmak üzere toplam 30 kavşakta bakım ve onarım yapılmıştır.
- Tanjant yolundaki yeşil dalga sistemine 1 kavşak daha ilave edilmesiyle 5 kavşak sisteme dahil edilmiştir.

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Sinyalizasyon Sisteminin Revizyonu (Ad)	35	1) Tanjant-Karşıyaka Kavşağı (Sinyal Vericilerinin Değişimi) 2) Tanjant - Turgut Özal Bulvarı Kavşağı (Sinyal Vericilerinin Değişimi) 3) Tanjant-Yeşiltepe Kavşağı (Sinyal Vericilerinin Değişimi) 4) Tanjant-Karemar Kavşağı (Sinyal Vericilerinin Değişimi) 5) Tanjant-Ülkü Okulu Altı Kavşağı (Kkc. Değişimi) 6) Tanjant-Atapark Kavşağı (Kavşak Kontrol Cihazı Değişimi) 7) Tanjant-Bahçeçik Kavşağı (Kkc. Değişimi) 8) Tanjant-Hacıkasım Kavşağı (Kkc. Değişimi) 9) Tanjant-Cudibey Kavşağı (Kkc. Değişimi) 10) Tanjant-Esentepe Kavşağı (Sinyal Vericilerinin Değişimi) 11) Tanjant-Fatih Lisesi Üstü (Sinyal Vericilerinin Değişimi)
Bakım Yapılacak Sinyalizasyon Sistemi Sayısı	35	32
Yeni Alınan Araç Sayısı	10 Adet Otobüs	10 Adet Belediye Tipi Otobüs, 2 Adet Hizmet Aracı
Taşınan Yolcu Sayısı	4.311.973	5.800.000
Elde Edilen Gelir	4.031.695.42	6.439.756.50
Belirlenen Ulaşım Güzergâhları Sayısı	35	75
Terminale Giriş-Çıkış Yapacak Otobüs Sayısı (Adet.)	80.000	60.000

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
MALİ BİLGİLER (TL)		
01-Personel Giderleri	2.956.671,84-	2.319.427,36-
02-SGK. Devlet Pirimi Gid.	537.170,41-	488.876,65-
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.096.423,84-	1.169.832,07-
04-Faiz Giderleri	142.308,61-	0,00-
05-Cari Transferleri	50.000,00-	0,00-
06-Sermaye Giderleri		
07-Sermaye Transferleri		
TOPLAM	5.782.574,70-	3.978.136,08-



YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye hizmetlerini teknolojik imkanlardan faydalanarak geliştirmek, kentsel sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: İbrahim KUL

Daire Başkanı: Nalan AYDIN

Personel Durumu	13 Memur, 2 İşçi, 12 Hiz.Alımı=27
İlgili Diğer Birimler	1- Etüd Proje Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	10.498.442,35-

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi

Performans Ölçütleri		
	2014 TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Konu Sayısı	5	3
Katılacak Kurum ve STK sayısı	50	15
Yapılacak Toplantı Sayısı	15	6

Kent Tasarım ofisi Boztepe konulu 2 adet toplantı yapmıştır.

Kentges konusunda 1 toplantı yapılmıştır.

Kadın Dostu Kentlerle ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 15 :

Kentimize vizyon katacak ve halkımızın ihtiyaçlarını giderecek yeni yapı ve tesisleri yapmak.

Stratejik Hedef - 15.1 :

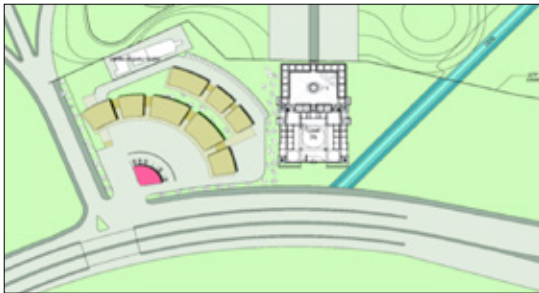
5 yıl içerisinde kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı en az 25 adet sosyal tesis ve hizmet binalarının yapılması

Gerçekleşen:

- Sahil rekreasyon projesi çalışmaları devam ediyor.
- İtfaiye binası projesine ait avan proje hazırlandı.

Toplam inşaat alanı: 12.651 m²

İtfaiye taban alanı: 3.495 m²



- Kadın Spor Kompleksi avan projesi hazırlandı



Yer	: Toklu Sahil Rekreasyon Alanı
Alan	: 16.620 m ²
Zemin Kat Alanı	: 3.627 m ²
1-Kat Alanı	: 2.173 m ²
Toplam İnşaat Alanı	: 5.800 m ²

- Teleferik yapımı için projesi hazırlandıTeleferiğin Boztepe Kısmı Koruma Amaçlı İmar

Sözleşme Bedeli : 135.000TL

Planına İşlenmesi için İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı çalışma başlatmıştır. Meydan kısmı kuruldan geçmiş olup, 5000 lik planlar bakanlıkta onay beklemektedir.

Hat uzunluğu 850 m.dir. Yaklaşık yolculuk süresi 2,44 sn. dir. Kalkış yeri İskenderpaşa Camii yanı, İniş yeri: Boztepe piknik alanıdır.

Sokak Hayvanları Bakım Merkezi ve Doğal Yaşam Alanı İnşaatı devam etmektedir.

Sözleşme Bedeli : 4.240.000 TL

Toplam Alan : 82.900 m²

Kullanılan Alan : 9.600 m²

Kapasite : 450 köpek ve 40 kedi

Proje İçindeki Birimler:Karantina Ünitesi, Uyuz Ünitesi,

Postoperatif Bakım Ünitesi 5 Adet, Yavrulu Anne Bakım Ünitesi, İlk Kabul Binası, İşçi Binası, Kafeterya Binası(Sosyal Tesis),Güvenlik Bürosu, Ameliyathane ve Operasyon Öncesi ve Sonrası Bakım Ünitesi, Kedi Yuvası, Köpek Bekleme Yeri



- Trabzon Kent Müzesi devam etmektedir.

Maraş Caddesi üzerinde Tevfik Serdar Kültür Merkezi olarak kullanılmakta olan bina röleve çalışmaları yapılmış olup, kent müzesi olarak restorasyon ve uygulama projeleri hazırlanmıştır.12.06.2014 tarihinde protokolle Oltan Vakfı sponsor anlaşması sağlandı.

Proje Bedeli : 235.600TL

Sözleşme Bedeli : 4.000.000TL



- Trabzon Kent Meydanı ve yakın çevresi II.Etap düzenlemesi devam etmektedir.

Meydan 2. Etap proje kapsamında; Belediyemize ait eski belediye hizmet binası, taş bina ve tansa binası ile İskenderpaşa Camiine ilave yapılan binanın yıkılarak yerin altına alınması, ayrıca üst kısmın 1.kısma uyumlu olarak çevre düzenlemesinin yapılmasından oluşmaktadır.

Sözleşme Bedeli : 3.500.000 TL



- 3 nolu Erdoğan Mahallesi Gençlik Merkezi devam etmektedir.

Toplam Alan : 2.139,55 M2

Kullanılan Alan : 655,54m2

Proje İçindeki Birimler : Kapalı ve açık alanlar olmak üzere; Spor Salonu, Bay ve Bayan Mescit, Bay, Bayan ve Engelli Tuvaletleri, Çok Amaçlı Salon, Bay ve Bayan Soyunma Odaları, Yönetim Odası, Mutfak, Kafeterya, Bilgisayar Odası, Basket Sahası, Açık Hava Satranç alanı, Büfe ve Çocuk Oyun Alanı

Sözleşme Bedeli : 1.285.000TL



- Konaklar Mahallesi Kent Konağı tamamlandı.

Toplam: 1.123 m2 – 4 katlı bina

İçerisinde spor salonu, müzik ve resim odaları, çok amaçlı salon, çocuk oyun salonu, dikiş – nakış odası, çalışma atölyesi, bilgisayar odası bulunmaktadır.

Sözleşme Bedeli : 752.000



- Yeşilova Mah. Muhtarlık Hizmet Binası tamamlandı.
- Kutlugün mevkii geçici Sokak Hayvanları barındırma tesisi tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 45.100TL

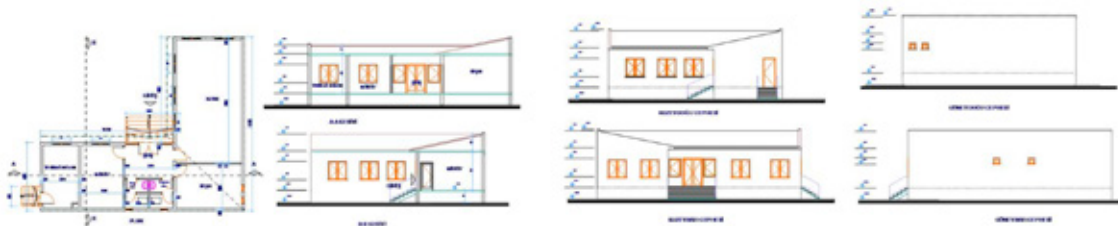


- Meydan 2. Etap kapsamında 9,10,11,12,13,14 nolu parsellerdeki yapıların yıkılarak bodrum+zemin+1 normal kat olacak şekilde projeleri hazırlandı.

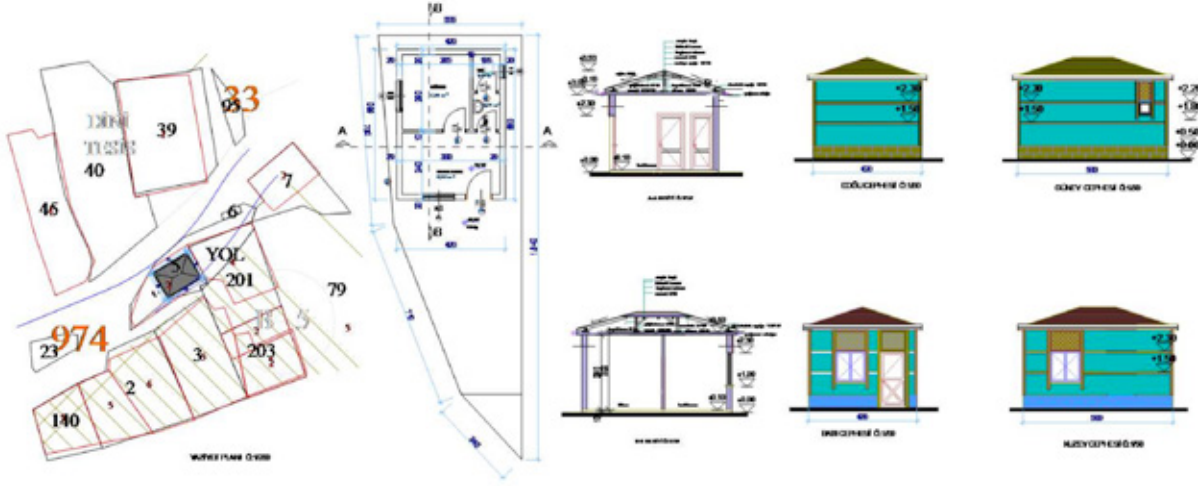
Sözleşme Bedeli : 40.000TL



- Bahçecik Mah. Küçük Fatih Camii bahçesi kütüphane projesi hazırlandı



- Yalı Mah. Belediye Hizmet Birimi projesi hazırlandı.



Stratejik Hedef - 15.2 :

Mevcut tesis ve binaların rehabilite edilmesi.

Performans Ölçütleri

	2014 Tahmini	2014 Gerçekleşen
Yeni Yapılacak Tesis Ve Bina Sayısı	13	6
Rehabilite Edilecek Tesis Bina Sayısı	6	21

Gerçekleşen:

- Atatürk köşkü tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli: 436.000TL



- Belediye Misafirhanesi tadilatı (Misafirhane + Lojmanlar) projeleri hazırlandı.



İmara aykırı olarak yapılan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce talep edilen binaların yıkımı ihalesi yapıldı. İhaleye katılım sağlanmadı.

- 100. Yıl Parkı yeniden canlandırma inşaatı projesi tamamlandı.



- Kent Meydanındaki 3 adet tarihi tescilli binanın restorasyonu devam ediyor.



- Esiroğlu İmam Hatip Lisesi bakım onarımı devam ediyor.

Sözleşme Bedeli : 1.538.000TL

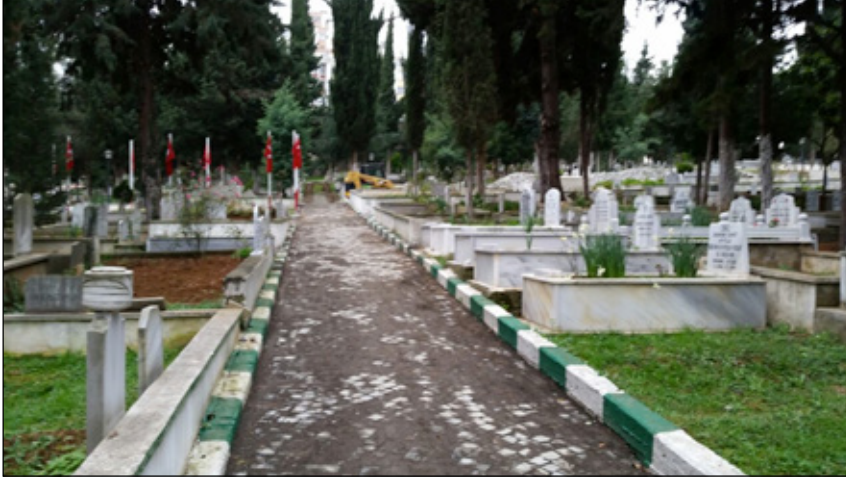


- Şehir genelindeki Wc'lerin bakım ve onarımı devam ediyor.

Sözleşme Bedeli : 166.405TL



- Bostancı Gasilhane ve Mezarlığı ile Bahçecik Mezarlığı bakım onarımı devam ediyor.



- Maraş Caddesi Belediye Hizmet Binası tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 46.200TL



-Yalınca Ek Hizmet Binasının tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 46.700TL



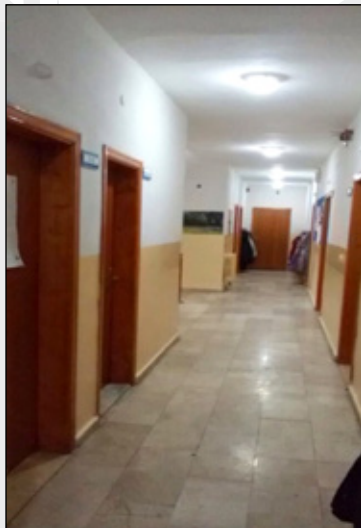
- Çukurçayır Belediye Hizmet Binasının İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmesi tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 46.800TL



- Pelitli Belediye Hizmet Binasının İmam Hatip Lisesine ve dönüştürülmesi tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 46.900TL



- Atatürk Köşkü kuzeyi tuvalet tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 46.500TL



- Çömlekçi Okuma Salonu tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 5.500TL



- İtfaiye binası çatı tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 12.400TL



Tonya ilçesi terminal binası tuvalet yapımı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 26.000TL



- Of ilçesi itfaiye ve asfalt şantiye binası tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 49.950 TL



- Cemal Kamacı Spor Merkezi tadilatı tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 39.250 TL



- Hamamizade İhsanbey Kültür Merkezi içinde Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Bölümleri oluşturuldu.

Sözleşme Bedeli : 17.000TL



- Sahil Yürüyüş Yolundaki direklerin led armatüre dönüştürülmesi tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 155.002,54TL



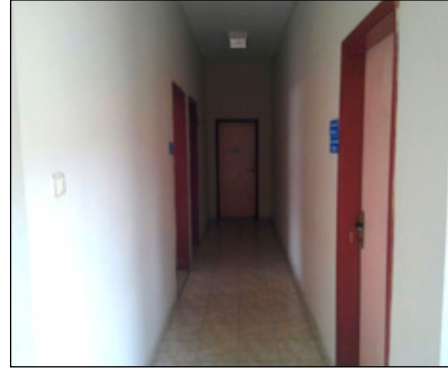
- Meydan Parkındaki direklerin led armatüre dönüştürülmesi tamamlandı.

Sözleşme Bedeli : 44.400TL



- Üniversite hazırlık kursu binasının bakım onarımı yapıldı.

Sözleşme Bedeli : 21.000TL



- Ganita mevkiindeki Kanuni Heykelinin bakım onarımı yapıldı.

Sözleşme Bedeli : 2.500TL



- Trabzon Surları Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Mühendislik Projelerinin elde edilmesi ile ilgili DOKAP' tan destek alınarak proje ihalesi yapıldı. Süreç devam ediyor.

Sözleşme Bedeli : 792.160TL



Yol etüd çalışmaları:

- Çaykara- Uzungöl- Çayıroba- Arpaözü- Rize il sınırı (Yeşil Yol) yolunun 2+200-13+000 km. arası rölöve hesabı çıkarıldı.
- Dernekpazarı Akköse Mah. Sırt mevkii yolu etüdü yapıldı.
- Dernekpazarı Akköse Mah. Lişo mevkii- ilçe merkezi bağlantı yolu etüdü yapıldı.
- Beşikdüzü OSB- Akkese mezra bağlantı yolu etüdü yapıldı.
- Çaykara- Yeşilalan Mah. Lisrat yayla bağlantı yolu etüdü yapıldı.
- Dernekpazarı- Çayırbaşı Mah. Mezra yolu etüdü yapıldı.
- Hayrat- Pınarca Yukarı Mah. Eyüphanları bağlantı yolu etüdü yapıldı.
- Köprübaşı- Beşköy Mah. Bağlantı yolu etüdü yapıldı.

STRATEJİK AMAÇ – 23 :

Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek.

Stratejik Hedef - 23.2 :

- Her yıl yeni parkların yapılması.

Performans Ölçütleri		
	2014 Tahmini	Gerçekleşen
Yeni Yapılacak Park Sayısı	4	4
Projesi Yapılacak Olan Park Sayısı	5	11

Gerçekleşen:

- Yeşilova Mah. Parkı tamamlandı

Sözleşme Bedeli : 229.000TL



- Şehrin mahallelerinde 3 adet park, 1 adet halısaha yapımı tamamlandı

Sözleşme Bedeli : 428.000,00TL



- Üniversite Mahallesi Spor Temalı Parkı devam ediyor.

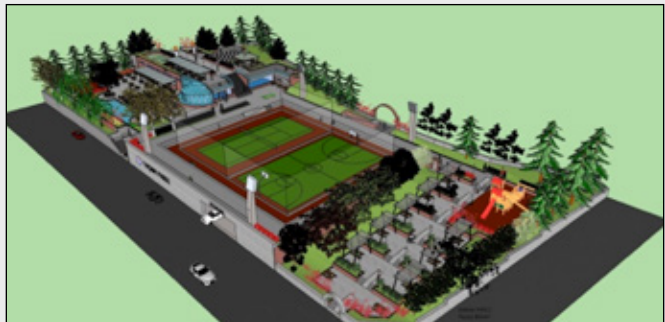
Kafeterya : 130 m²

Kapalı Spor Alanı : 400 m²

Kapalı Otopark : 2 x 1850 m² = 3700 m²

Kot Altı Kapalı Tesis : 590 m²

Sözleşme Bedeli : 3.419.000TL



- Çamoba Botanik Parkı Projesi tamamlandı. Yapım ihalesine çıkıldı.

Proje Maliyeti : 7.810.136 TL

Yapım İhalesi : 146.000 TL



Proje çalışmaları:

- 100. Yıl Engelsiz Parkı projeleri hazırlandı



- Bahçecik Mah. Küçük Fatih Camii çevre düzenleme projeleri hazırlandı.

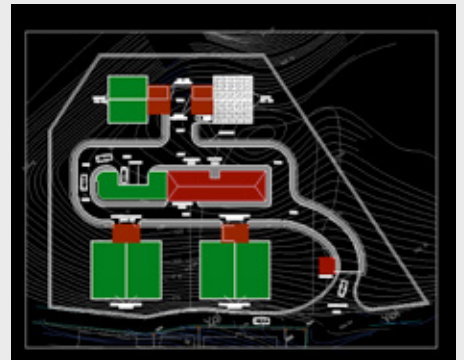


- Çeşitli ilçelerimizde mezarlık alanları mevcut durum ve yapılması gerekenler konusunda projeler hazırlandı.
- Yaban hayatı koruma ve rehabilitasyon merkezi projeleri hazırlandı.

Toplam alan : 5238 m²

İdari bina : 263 m²

İdari binada veteriner müşahade odası, röntgen, ameliyathane, yemekhane ve toplantı salonu planlanmıştır.



- Beşikdüzü Fen İşleri Müdürlüğü çevre düzenleme projeleri hazırlandı.
- Boztepe Osmanlı Camii yanı kuran kursu inşaatı proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapıldı.

Projesi tamamlanmış olup, ihale günü 5 Şubat 2015 dir.

BOZTEPE KURAN KURSU

Trabzon ili, Ortahisar ilçesi, G43A05B1A pafta, 428 ada, 135 parselde yapılması planlanan Kuran Kursu Projesi içeriği

2. Bodrum Kat: 20 araçlık otopark ve teknik hacimler

1. Bodrum Kat: 20 araçlık otopark

Zemin Kat: Sığınak, kazan dairesi, yemekhane, mutfak, mescit, abdesthane

1. Kat: Ofisler ve Sınıflar

2. Kat: Yatak Odaları

Çatı Katı: Personel Dinlenme

Toplam Alan : 3417,70 M2

Taban Alanı : 410,70 M2

Kat Adedi : 2 Bodrum+Zemin+3 Normal Kat+ 1 Çatı Katı

Yatak Sayısı : 40 Adet

Sözleşme Bedeli : 45.000 TL



- Ahi Evren Hastanesi altı cami ve otopark projesi hazırlandı.

Projesi tamamlanmış olup, ihale günü (09.02.2015) alınmıştır.

Camii taban alanı : 244.80 m²

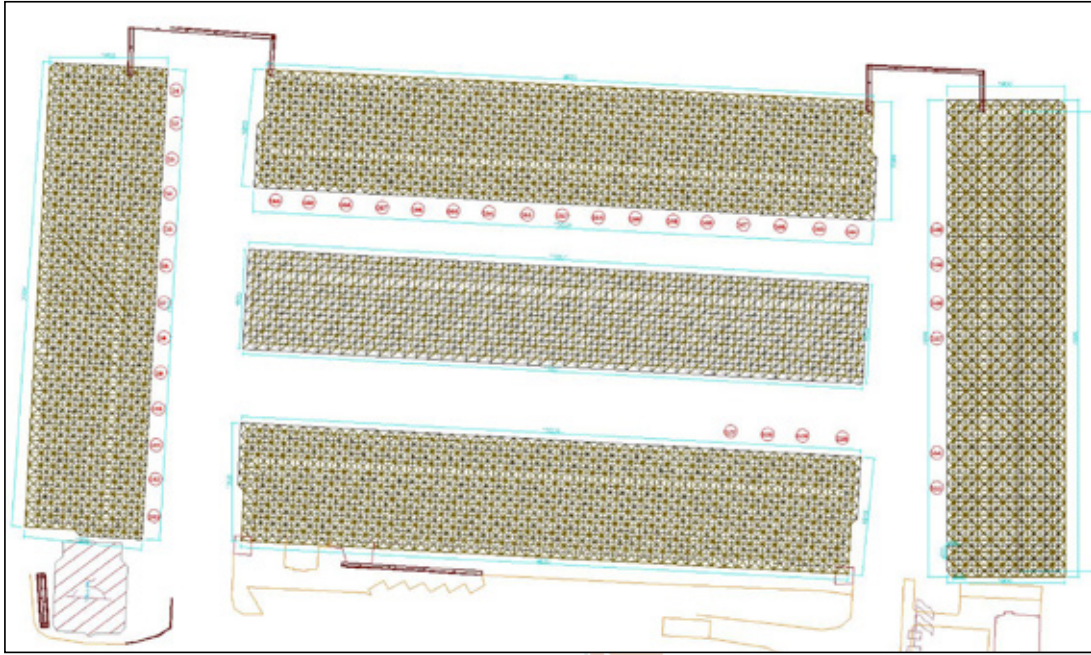
Camii toplam inşaat alanı : 790 m²

32 araçlık otopark 600 kişilik camii

Sözleşme Bedeli : 46.700 TL



- Kadınlar hali çatısının projesi hazırlandı.



- Alacahan iç dekorasyon projeleri hazırlandı.
- K.Maraş Cad. TİSKİ binası iç mekan düzenleme çalışmaları yapıldı.

STRATEJİK AMAÇ – 41 :

Sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde sosyal ve toplumsal yapının geliştirilmesine yönelik projelerin geliştirilmesi ve uygulanması

Stratejik Hedef - 41.1 :

İlgili STK ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde sosyal gelişime yönelik projelerin yapılması

Stratejik Hedef - 41.2 :

AB ve diğer fonlardan hibe kullanmaya yönelik sosyal ve toplumsal yapının geliştirilmesi.

projelerinin yapılması

- Genç istihdamının desteklenmesi hibe programı kapsamında okuldan hayata adlı projemiz ön teklif olarak onaylanmış, 2014 yılı içerisinde bütçesi uygun görülürse proje hayata geçirilecektir.
- Ulaşılabilirlik Projesi (UDEP) ön elemeyi geçmiş en yüksek puan alan 3 proje arasına girmiş, onaylanması beklenmektedir.

Gerçekleşen:

- AB proje ofisince yürütülen genç istihdamının desteklenmesi hibe programının takibi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.
- UDEP Projesi ihale aşamasına gelmiş olup, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca ihale oluru beklenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ – 42:

Şehrimizin etkileşim alanını arttırarak dünya kenti yapabilmek için ulusal ve uluslar arası her türlü girişimde bulunmak ve yapılan girişimleri desteklemek.

Stratejik Hedef - 42.2 :

Kentimize katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası birlik ve örgütlere üye olunarak etkin görevlerde bulunulması

- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ve Dünya Sağlık Örgütü faaliyetleri kapsamında yürütülecek çalışmaların organizasyonunun yapılması. 6.faz üyeliğe başvurulması.

Gerçekleşen:

- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği iki adet meclis toplantısına ve 1 adet koordinatör eğitimi toplantısına katılım sağlanmıştır. Her ay düzenli olarak birliğin yayın organı Kentli Dergisinde belediyemiz faaliyetleri yer almaktadır. Dünya Sağlık Örgütü'nün Yunanistan'da yapılan yıllık toplantısına katılım sağlanmış olup, 6. Faz üyeliğine başvuru yapılmıştır.



- Sağlıklı şehirler ağı Kırşehir toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Tarihi Kentler Birliği "Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması"ndan Trabzon Büyükşehir Belediyesi başarı belgesi almaya hak kazanmıştır.



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	432.719,74	513.958,93-	575.000,00	184.516,25-
	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	74.374,42	87.507,82-	87.000,00	30.766,14-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	655.257,11	1.131.436,10-	2.447.000,00	251.290,12-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri			100.000,00	0,00-
	06- Sermaye Giderleri	10.297.259,04	2.603.499,91-	9.500.000,00	1.561.325,42-
	07- Sermaye Transferleri				
	08- Borç Verme				
	TOPLAM	11.459.610,31	4.336.402,76--	12.709.000,00	2.027.897,93-

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	400.483,75-	382.237,47-
	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	61.233,86-	55.126,40-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.880.704,38-	1.995.289,55-
	04- Faiz Giderleri		
	05- Cari Transferleri	100.000,00-	
	06- Sermaye Giderleri	30.508.952,36-	5.867.935,53-
	07- Sermaye Transferleri		
	08- Borç Verme		
	TOPLAM	34.951.374,35-	8.300.588,95-



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.



Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı: Mustafa AKKAYA

Müdür: Ekrem USTA

Personel Durumu	39 Memur, 1 İşçi, 14 Hiz. Alımı= 54
İlgili Diğer Birimler	1- Zabıta Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçesi (Gerçekleşen)	2.086.458,96-

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ – 1 :

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığın ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

Stratejik Hedef - 1.3 :

Kentle ilgili alınan kararlarda Kent konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları ile STK'larla toplantıların düzenlenmesi

Performans Ölçütleri

	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Konu Sayısı	6 (Seyyar-İşgal-Trafik-Turizm-Çevre,Sağlık)	6
Katılan Kurum ve STK sayısı	25	22
Yapılan Toplantı Sayısı	50	45

STRATEJİK AMAÇ – 9 :

Kentimize ve Halkımıza Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için her türlü ekipman, malzeme, araç ve gereç miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek

Stratejik Hedef - 9.3 :

Belediye birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme taleplerinin her yıl belli dönemlerde toplanarak toplu alımlara yönelmek.

- Mal ve malzeme taleplerimiz ihtiyaç, maliyet, uygunluk kriterlerine uyan ve toplu alımlara yönelerek yapılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ – 20 :

Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak, Trabzon'a özgü kent estetiğini güzelleştirmek.

Stratejik Hedef - 20.3 :

Kent merkezindeki ilan ve tabelaların düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması

- Şehir genelinde görüntü kirliliğine neden olan tabelaların kaldırılması ve imar ve şehircilik dairesi başkanlığının düzenleyeceği projeye uygun olarak düzenlenmesi.
- İzinsiz afiş asılmasının önlenmesi.
- İzinsiz çadır kurulması ve branda asılmasının önlenmesi.
- Şehir genelinde görevli tabela ekibi ile sürekli kontrol ve denetim yapıldı. Tabela yönetmeliğine aykırı reklam unsurlarının konuşlandırılması önlemleri. İzinsiz asılan bez afiş ve benzerleri kaldırıldı. Özellikle il dışından gelen yerli ve yabancı uyruklu dilenciler ile diğer kişilerin (Seyyar satıcı-Turist-Göçebe-Mevsimlik İşçi-Tatilciler) çadır kurmaları önlemleri.



STRATEJİK AMAÇ – 26 :

İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef - 26.1 :

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak, sürekli denetimlerinin yapılması insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek, ücret tarifesi ve etiket denetimlerinin yapılması.

- Birinci sınıf işyerleri ile akaryakıt istasyonlarının ruhsatlandırılması için inceleme kurulu ve ruhsat heyeti oluşturularak ruhsat başvuruları değerlendirildi. 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile akaryakıt istasyonlarının insan ve çevre sağlığı yönünden denetimleri sürdürüldü. İlgili kurumlarla müşterek denetimler sürdürüldü.

Stratejik Hedef - 26.2 :

Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılması ve kent mobilyalarının korunması

- Belediye sınırları içerisinde; kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin ivedilikle kaldırılması için gerekli kontroller yapıldı, süresinde kaldırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapıldı. Kent mobilyaları ve kamuya ait tüm taşınır ve taşınmazlar zabıta ekiplerimizce gözetim altında tutuldu. Konu ile ilgili tespit edilen hususlara ilişkin tutanaklar ilgili birimlere gönderildi.



Stratejik Hedef - 26.4 :

Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi

- Kent genelinde dilencilik faaliyetinde bulunanlara müsaade edilmemiştir. Özellikle il dışından gelen dilenciler memleketlerine gönderilmiştir.

Ayrıca, ilimize 2014 yılı içerisinde gelmeye başlayan Suriye'li dilencilerle yoğun bir mücadele yapılmış, ilgili kurumlarla birlikte toplanarak kamplara gönderilmeleri sağlanmıştır. Ancak Suriyeli mülteci akını artarak devam ettiğinden bu konudaki mücadelemiz sürmektedir.

Stratejik Hedef - 26.6 :

Kaçak hafriyat dökülmesinin engellenmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

- Kaçak yapılaşmayla mücadelede İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığında zabıta personeli görevlendirilmiş, ayrıca mesai saatleri dışında alınan ihbarlar zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek tanzim edilen tutanaklar ilgili birime gönderilmektedir.
- Kaçak hafriyat konusunda il sınırları içerisinde denetimlerimiz sürdürülmekte, Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı ile de koordineli çalışma yapılmaktadır. Çevre kirliliği konusunda tanzim edilen tutanaklar Çevre Kanunu uyarınca işlem yapılmak üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

**Stratejik Hedef - 26.7 :**

Hizmet içi eğitimlerle zabıta personelinin değişik alanlarda (turizm, sağlık, çevre, trafik vb.) branşlaşmaya gidilmesi.

- Personel eksikliği nedeniyle trafik haricinde branşlaşma yapılamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 38 :

Hayvansal gıdaların kontrolünün ilgili diğer kurumlarla koordineli olarak denetlenerek halkımızın sağlıklı ürünlere sahip olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 38.1 :

Hayvansal gıdaların satıldığı pazar ve işyerlerinde denetimlerin yapılması.

- Personel yetersizliği nedeniyle müşterek denetimlere başlanamamıştır.



PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
1-	Denetlenen Esnaf Sayısı	12.000	2560
2-	Dilekçe İle Yapılan Şikayet Sayısı	1.500	1.145
3-	Verilen İşyeri Ruhsatı Sayısı	200	139
4-	1608 Sayılı Zabıt Varakası Uygulaması	1.000	24
5-	5326 Sayılı Kabahatlar Kanununa Göre Tutulan Tutanak Sayısı	120	78

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

		2012	2013	2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	2.,187.110,82-	2.367.535,00-	2.657.000,00-	770.891,29-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	303.603,11-	332.289,66-	197.000,00-	112.942,81-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	76.203,22-	59.608,39-	113.000,00-	2.194,09-
	04- Faiz Giderleri				
	05- Cari Transferleri			100.000,00-	0,00-
	06- Sermaye Giderleri	29.221,06-			
	07- Sermaye Transferleri				
	TOPLAM	2.596.138,21-	2.759.433,05-	3.067.000,00-	886.028,19-

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		2014 (Tahmini)	2014 (Gerçekleşen)
Mali Bilgiler (TL)	01- Personel Giderleri	1.886.108,71-	986.144,95-
	02- SGK Devlet Primi Gid.	154.057,19-	140.407,46-
	03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	152.305,91-	73.878,36-
	04- Faiz Giderleri		
	05- Cari Transferleri	100.000,00-	0,00-
	06- Sermaye Giderleri		
	07- Sermaye Transferleri		
	TOPLAM	2.292.471,81-	1.200.430,77-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde yer alan kurumsal üstünlük ve zayıflıklarımız, Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında belirlenmiştir.

A- Üstünlükler

1	Merkezi Hükümet İle Uyumlu Bir Yönetimin İşbaşında Olması
2	Devlet Bürokrasisini Bilen, Merkezi Yönetim İle Uyumlu Çalışabilecek, Çalışkan Ve Vizyon Sahibi Başkan
3	Demokratik, Katılımcı, Halkın, İhtiyaçlarına Karşılıksız Olarak Cevap Verebilme
4	Bilgisayar Ve İnternetin Kurumumuzda Yaygın Kullanılması

5	Personelin kenti iyi tanınması
6	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için sayısal olarak yeterli personele sahip olması
7	Personelin %25'inin üniversite mezunu olması
8	Belediyecilik tarihinin eskiye dayanması ve Belediyecilik anlayışının kuruma yerleşmiş olması
9	İç ve Dış Denetime açık olması
10	Acil müdahale gereken sorunları çözebilme kabiliyeti
11	Belediye Meclisinin uyumlu çalışabilmesi
12	Belediye hizmetlerinin ve diğer duyuruların internet sayfası ve diğer iletişim organlarıncı etkin olarak duyurulabilmesi
13	Ulusal ve uluslararası kardeş şehirler uygulamalarıyla etkileşim alanını genişletebilmesi
14	24 Saat halkın sorunlarına cevap verebilmesi
15	Bütçesini kendi yapan kurumlardan biri olması
16	Üst yöneticinin seçimle iş başına geliyor olması, yapılan çalışmalardan halk desteğinin sağlanması ve 5 yıllık kesintisiz hizmet verebilmesi
17	Bazı hizmetlerin özelleştirilmesi
18	Altyapı hizmetlerinde kullanılacak malzemelerin üretiminin yapıldığı şantiyeye sahip olunması
19	Makine ve araç parkına sahip olunması
20	Tüm şehrin su ihtiyacını karşılayacak su arıtma tesisine ve su rezervine sahip olunması, ücret karşılığı diğer belediyelere satabilmesi
21	Trafik düzenlemelerinde, Şehir içi ulaşım ve toplu taşımada söz sahibi olunması yeni düzenlemelere gidebilmesi
22	Yolcu terminaline sahip olması
23	Toptancı sebze ve meyve haline sahip olması
24	Güçlü itfaiye teşkilatına ve araç-makine parkına sahip olması
25	Ruhsatlı mezbahaneye sahip olması
26	Belediyeye ait mezarlıkların bulunması ve defin hizmetlerini karşılıksız verebilmesi
27	Hayvan rehabilitasyon merkezine sahip olunması
28	Katı atık bertaraf tesisi sahip olması
29	Sahip olduğu araçların bakım onarımını yapabilecek tamir atölyelerine sahip olması
30	Kentin ihtiyaç duyacağı kent mobilyaları ve diğer imalatların yapılabileceği imalat atölyelerine sahip olması
31	Kent bilgi sistemi çalışmalarının devam ediyor olması
32	Bütçe gelirlerinde iller bankası payı dışında gelirlere sahip olması
33	Kira gelirlerinin olması
34	Su gelirlerinin olması
35	Çevre belediyelere ve yerleşim alanlarına hizmet verebilmesi
36	Üye olduğumuz birliklerin olması
37	Oluşturduğu istihdam alanıyla kentin ekonomisine katkı sağlaması
38	Sosyal yardım ve hizmetleri yapabiliyor olması
39	Belediyenin turistik ve tarihi mekanlara sahip olması (Atatürk Köşkü, Kızlar Manastırı)
40	Gelişmiş ve güçlü bir fidanlığının olması
41	Belediyenin kendine ait spor ve okuma salonlarının olması

B- Zayıflıklar

1	Üretimi kontrol altında tutacak Kalite Kontrol Laboratuvarlarının olmaması (şantiye de üretilen malz. Vb.)
2	Belediye personelinin halkla ilişkiler konusunda yetersiz olması
3	Fizik gücü gerektiren faaliyetlerin yapıldığı birimlerde çalışacak yeterli eleman sorunu
4	Hizmet içi eğitimin yetersiz ve yapılan eğitimlere ilginin az olması
5	Belediye hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetim Sürecinin olmaması (İSO 9001-2000)
6	Turizm alanında Belediyenin yeterli derecede öncülük yapamaması
7	Mesleki eğitim kurslarının olmaması
8	Gelir tahsilatında dijital ortamın kullanılamaması
9	Kent Bilgi Sisteminin faaliyete geçirilememesi
10	Birimler arası personel geçişinin fazla olması
11	Araç parkının yaş ortalamasının yüksek olması
12	Şantiye donanımının eskimesi revizyona ihtiyaç duyulması
13	Değerli mülklerin satılmış olması
14	Belediye hizmetlerinde engellilere yönelik hizmetlerin yeterince yapılmaması
15	Personelin yaş ortalamasının yükseliyor olması
16	Yabancı dil bilen personelin çok az olması
17	Personel giderinin yüksek olması, yatırıma ayrılan kaynağın düşük oranlarda kalması
18	AB ve diğer fonlardan kaynak sağlayacak projelerin yeterli ölçüde yapılamaması ve proje ekibinin yeterli olmaması
19	Çalışmalarda ekip ruhunun yerleşmemiş olması
20	Müdürler arasındaki koordinasyon ve iletişim eksikliği
21	Organizasyon ve iş/görev tanımlarının gerektiği şekilde yapılmamış olması
22	Yerel yönetim olduğundan siyasi görüş farklılıklarından doğan sorunlar
23	e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilememiş olması
24	Güçlü halkla ilişkiler birimlerinin olmaması
25	Personelin motivasyonunu yükseltecek sosyal etkinliklerin yapılmaması
26	Kentsel dönüşüm projelerini kendi bütçesi ile yapamıyor olması
27	Basın bürosunun eskiye nazaran son dönemlerde etkin çalışmaması
28	Altyapı şebekelerinin eskimiş olması
29	Ulaşım da kullanılan otobüslerin eski olması ve modern teknolojik imkanlardan yararlanamıyor olması
30	Alternatif ulaşım sistemlerinin geliştirilememiş olması
31	Halkı denizle buluşturacak ve denizden faydalanılacak çalışmalarda yetersiz kalınması
32	Kanalizasyonun direkt denize akıtılması ve deşarj sistemlerinin çalışmaması
33	Terminalin fiziki yetersizliği ve şehre yakışmayan bir görünüm vermesi
34	Otopark sorununun çözümünde etkin tedbirlerin alınamaması ve mevcut otoparkların ücretlendirilmesinde etkisiz kalınması
35	Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması
36	Seyyarlara yönelik etkin ve sonuç getiren mücadelenin yapılamaması
37	Şehir merkezinde sıvasız boyasız binaların bulunması
38	Kaldırımlardaki işgalin önlenememesi (Banka ATM'leri, dondurma dolapları, reklam öğeleri vs.)
39	Yeterince aydınlatılmayan bölgelerin olması ve özellikle tescilli binaların aydınlatılmaması
40	Tüm alt yapı çalışmalarının cadde ve sokak altlarındaki hizmet kanalının yapılmamış olması
41	Ücretlendirilemeyen su oranının fazla olması
42	Lisanslı programların yeterli olmaması

43	Belediyede kullanılan bilgisayarları virüs tehdidinden koruyacak lisanslı virüs programlarının kullanılmaması
44	İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin tam anlamıyla etkinleştirilememesi, atölye fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması
45	İş yükünün personele adaletli bir şekilde dağıtılamaması,
46	İkinci el oto galericiler sitesinin oluşturulmamış olması
47	Altyapı çalışmaları için; yer altı haritalarının bulunmaması
48	Avukatlık hizmetlerinin yetersiz oluşu, kurumumuzun 1 avukatla işlemlerini yürütmesi
49	Norm kadro ile oluşturulan müdürlüklerin altındaki şefliklerin oluşturulmaması
50	Belediyemizin kapsamlı bir arşiv sisteminin olmaması
51	Personel arasındaki ücret dengesizliği
52	Personelin birimler arasında dengesiz dağıtılması
53	İş akışında planda olmayan faaliyetlerin çalışma motivasyonunu aksatması
54	Etkin bir performans sisteminin yapılandırılmamış olması
55	Yeni mali kaynakların yaratılamaması
56	Borç yükünün fazla olması
57	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetim anlayışına geçilememiş olması
58	Hizmet binalarının dağınık olması
59	Norm Kadrodan dolayı memur alımının yapılamaması
60	Ulaşım master planının olmaması
61	Gayrimenkullerimizle ilgili fiyatlandırma, projelendirme gibi yatırıma veya kurumumuzun geleceğine projeksiyon tutacak fizibilite raporlarının olmaması

C- Değerlendirme

Stratejik Planın gözden geçirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların izlenmesi, Stratejik Planda ortaya konulan hedeflerin gerçekleşmelerinin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması Faaliyet Raporları vasıtası ile sağlanmaktadır. Faaliyet raporlarının hazırlanması süreci aynı zamanda bir bütün olarak “Stratejik Planımızın” bir değerlendirilmesi niteliğindedir. Değerlendirme faaliyetinin etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

2014 yılı faaliyetlerimizi, Belediyemiz tarafından “Stratejik Yönetim Anlayışı” gereği katılımcı, gerçekçi, tarafsız ve şeffaf bir anlayışla 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik planımıza ve ona uygun olarak hazırlanmış Performans Programımıza uygun olarak gerçekleştirdik. Belirlediğimiz ölçütlerle programımızdaki hedeflerimize ne ölçüde ulaşabildiğimizi belirlemeye çalıştık.

Performans sonuçları tabloları ve değerlendirmeleri birimlerle ilgili sayfalarda gösterilmiştir. Her birimin kendi bölümlerine konmuş olan tablolarla faaliyetlerin hedef ve gerçekleşme durumları tablolarla değerlendirilmiştir.

Çalışmalarımızın önemli bir aşaması da Stratejik planlama sürecinde belirlediğimiz Belediyemizin zayıf yönlerinin giderilmesi ve üstünlükler hanesinin artırılması yönünde olmaktadır. Yine birim faaliyetleri incelendiğinde kurumsal zayıflıkları gidermeye yönelik çalışmaların yer aldığı görülmektedir. Her çalışma yılında zayıf yönler gözden geçirilerek giderilmesi sağlanmış, Stratejik planlama sürecinde mümkün olduğu kadar minimum seviyeye indirilmiştir. Stratejik Plan dönemi kapsamında yapılan çalışmalarda birçok zayıf yönümüzle ilgili çalışma yapılmış olup, büyük bir kısmı ortadan kalkmıştır.